



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 1592

UCHWAŁA NR XXII/336/26 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych z budżetu Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2026 poz. 720), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowej spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych z budżetu Województwa Lubuskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA
SEJMIKU

Anna Synowiec

**Regulamin udzielania dotacji celowej
spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych
z budżetu Województwa Lubuskiego**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa:
 - 1) zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych;
 - 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
 - 3) sposób rozliczania dotacji;
 - 4) zasady kontroli realizacji zadań.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dotowanym, należy przez to rozumieć spółkę wodną lub związek spółek wodnych, któremu przyznano dotację.
3. Dotacje udzielane są zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.).
4. Dotacja udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu nie stanowi pomocy publicznej ani pomocy de minimis w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej, gdyż jest przeznaczona na realizację zadań publicznych wykonywanych przez spółki wodne oraz związki spółek wodnych, które nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Rozdział 2. Zakres zadań kwalifikowanych

1. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadań związanych z:
 - 1) utrzymaniem i konserwacją urządzeń melioracji wodnych;
 - 2) robotami odtworzeniowymi przywracającymi pierwotne parametry techniczne urządzeń;
 - 3) prace o charakterze nie inwestycyjnym poprawiającymi funkcjonowanie istniejących urządzeń;
 - 4) zadaniami inwestycyjnymi obejmującymi:
 - a) przebudowę, odbudowę lub modernizację urządzeń melioracyjnych,
 - b) budowę nowych elementów urządzeń melioracyjnych funkcjonalnie związanych z istniejącą siecią,
 - c) inwestycje zwiększające retencję wodną,
 - d) inwestycje poprawiające bezpieczeństwo przeciwpowodziowe;
 - 5) zakupem materiałów, usług lub sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, z uwzględnieniem limitów określonych w ogłoszeniu o naborze;

- 6) kosztami robocizny bezpośrednio związanej z wykonaniem prac terenowych.
2. Dotacja nie może obejmować kosztów niekwalifikowalnych określonych w załączniku nr 2.

Rozdział 3. Zasady finansowania

1. Wysokość dotacji zależy od środków przewidzianych w budżecie Województwa Lubuskiego na dany rok budżetowy.
2. Zarząd Województwa Lubuskiego może określić minimalną i maksymalną kwotę dotacji w ogłoszeniu o naborze.
3. Dotacja może wynosić do 80% kosztów kwalifikowalnych zadania.
4. Dotacje przyznaje się wnioskowi, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, do wysokości limitu środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Województwa. Kwotę przyznanej dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.
5. Wnioski, które przeszły ocenę merytoryczną z wynikiem pozytywnym, ale z uwagi na wyczerpanie limitu środków nie otrzymały dotacji, umieszcza się na liście rezerwowej według kolejności uzyskanych punktów.
6. W przypadku, gdy środki finansowe nie pozwalają na przyznanie pełnej wnioskowanej kwoty dotacji dla ostatniego wniosku mieszczącego się w limicie, Zarząd Województwa Lubuskiego może przyznać temu podmiotowi dotację w obniżonej wysokości, za jego zgodą, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W przypadku zwiększenia przez Sejmik Województwa Lubuskiego puli środków finansowych na dotacje w danym roku budżetowym, Zarząd Województwa Lubuskiego może podjąć uchwałę o przyznaniu dotacji podmiotom z listy rezerwowej, według kolejności uzyskanych punktów, bez konieczności ogłaszania nowego naboru.
8. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie wydatki poniesione w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia jej podpisania.
9. Zarząd Województwa Lubuskiego określa w ogłoszeniu o naborze:
 - 1) limit maksymalnej wartości inwestycji;
 - 2) limit maksymalnej wartości jednostkowej środka trwałego.

Rozdział 4. Nabór wniosków

1. Zarząd Województwa Lubuskiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie informacji w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia.
3. Każda spółka wodna oraz każdy związek spółek wodnych może złożyć wyłącznie jeden wniosek w danym roku budżetowym.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości wnioskodawca jest wzywany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Za zachowanie terminu uznaje się:
 - 1) datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
 - 2) datę nadania przesyłki w placówce operatora pocztowego;
 - 3) datę zarejestrowania korespondencji w systemie elektronicznego doręczenia Urzędu.

Rozdział 5. Ocena wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej według kryteriów określonych w załączniku nr 1.
2. Wymagania dotyczące wniosku oraz lista załączników określone są w załączniku nr 3.
3. Przez środki własne rozumie się środki finansowe pochodzące od członków spółki wodnej (w szczególności składki członkowskie), a także pomoc finansową i dotacje przekazane spółce wodnej przez jednostki samorządu terytorialnego stopnia gminnego lub powiatowego. Do środków własnych nie zalicza się środków pochodzących z budżetu państwa, funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej.
4. W ocenie merytorycznej wniosków mogą być uwzględniane środki zewnętrzne pozyskane przez spółkę wodną na realizację zadania, inne niż środki własne oraz inne niż dotacja z budżetu Województwa Lubuskiego. Przez środki zewnętrzne rozumie się środki pochodzące z budżetu państwa, funduszy celowych, środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł publicznych lub prywatnych, z wyłączeniem środków, o których mowa w ust. 3.

5. Ocena merytoryczna odbywa się na podstawie systemu punktowego określonego w załączniku nr 1.
6. Dotacje przyznaje się wnioskowi, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, do wysokości limitu środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Województwa na dany rok budżetowy.
7. Zarząd Województwa Lubuskiego podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji.
8. Dotacja nie może być przyznana, jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub merytorycznych określonych w załączniku nr 1 i 3.

Rozdział 6. Informacja o wynikach naboru

1. Zarząd Województwa Lubuskiego powiadamia pisemnie spółki wodne oraz związki spółek wodnych, które złożyły wnioski, o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji.
2. Informacja o wynikach naboru, obejmująca listę podmiotów, którym przyznano dotację (wraz z wysokością przyznanych kwot) oraz listę podmiotów, którym dotacji nie przyznano, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

Rozdział 7. Sprawozdawczość roczna

1. Zarząd Województwa Lubuskiego przedstawia raz w roku Sejmikowi Województwa Lubuskiego informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

Rozdział 8. Umowa i rozliczenie

1. Dotacja jest przekazywana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim a dotowanym.
2. Dotowany składa rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz wymagane dokumenty określa Rozdział 9.
4. Kontrola realizacji zadania odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 10.

Rozdział 9. Dokumenty rozliczeniowe

1. Dotowany składa komplet dokumentów rozliczeniowych obejmujący:
 - 1) formularz rozliczenia dotacji;
 - 2) sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania;
 - 3) protokoły odbioru wykonanych prac;
 - 4) zestawienie poniesionych wydatków;
 - 5) kopie dokumentów księgowych;
 - 6) dowody zapłaty;
 - 7) dokumentację fotograficzną.
2. W przypadku zlecenia wykonania prac podmiotom zewnętrznym dotowany przedkłada dodatkowo faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe wraz z potwierdzeniem zapłaty.
3. W przypadku wykonywania prac siłami własnymi spółki wodnej lub związku spółek wodnych dotowany przedkłada dodatkowo zestawienie poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, w szczególności listami płac, rachunkami lub innymi dokumentami księgowymi potwierdzającymi wydatki na robocizną lub zakup materiałów. Koszty te muszą być bezpośrednio związane z realizacją zadania i nie mogą obejmować kosztów ogólnych funkcjonowania spółki wodnej.
4. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego dotowany przedkłada ponadto:
 - 1) kopie zgłoszeń robót, decyzji administracyjnych, uzgodnień lub pozwoleń;
 - 2) dokumentację powykonawczą, jeżeli została sporządzona;
 - 3) protokół odbioru robót inwestycyjnych.
5. Dokumenty składa się:
 - 1) w oryginale – formularz rozliczenia dotacji, sprawozdanie rzeczowe, protokoły odbioru oraz wydruki elektronicznych dowodów zapłaty;
 - 2) w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty, w szczególności dokumenty księgowe.
6. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania spółki wodnej lub związku spółek wodnych. Adnotacja powinna zawierać datę i podpis.
7. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się potwierdzenie poprzez adnotację: „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”.

8. Sprawozdanie rzeczowe podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania spółki wodnej zgodnie z zasadami jej reprezentacji.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotowany jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu dotacja podlega zwrotowi w części lub całości.
10. W przypadku niewykonania całości zakresu rzeczowego dotacja podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

Rozdział 10. Kontrola

1. Zarząd Województwa Lubuskiego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, przez okres 5 lat, licząc od końca roku budżetowego, w którym dotacja została rozliczona.
2. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia na każde żądanie Zarządu Województwa Lubuskiego lub osoby przez niego upoważnionej wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności dokumentów księgowych, protokołów, umów, kosztorysów oraz dokumentacji fotograficznej.
3. Kontrola obejmuje w szczególności:
 - 1) ocenę zgodności realizacji zadania z wnioskiem i umową;
 - 2) ocenę prawidłowości poniesienia wydatków;
 - 3) weryfikację dokumentów księgowych i dowodów zapłaty;
 - 4) oględziny miejsca realizacji zadania.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę oraz przedstawiciel dotowanego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządza się wystąpienie pokontrolne zawierające opis stwierdzonych uchybień oraz zalecenia dotyczące ich usunięcia.
6. Dotowany w wyznaczonym terminie informuje o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania.
7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku jej niewykorzystania, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Lubuskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na

zasadach i w terminach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 11. Dokumenty i wzory

1. Szczegółowe wzory dokumentów, w szczególności wzór wniosku, formularza rozliczenia, umowy, protokołu odbioru oraz sprawozdania rzeczowego, stosowanych w procesie udzielania i rozliczania dotacji określa Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Lubuskiego.
3. Integralną częścią Regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej;
 - 2) Załącznik nr 2 – Koszty niekwalifikowalne;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące wniosku i lista załączników.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych
z budżetu Województwa Lubuskiego

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

1. Postanowienia ogólne:

- 1) kryteria oceny określają sposób przyznawania punktów wnioskowi o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Lubuskiego;
- 2) ocena merytoryczna odbywa się w skali od 0 do 100 punktów;
- 3) minimalna liczba punktów kwalifikująca do otrzymania dotacji wynosi 30 punktów;
- 4) kryteria określone w pkt 2, 3, 4 i 6 stosuje się do wszystkich wniosków, z zastrzeżeniem, że kryterium określone w pkt 5 stosuje się wyłącznie do wniosków inwestycyjnych;
- 5) ocenie nie podlegają wnioski dotyczące inwestycji wymagających uzyskania decyzji administracyjnych, zgód, pozwoleń lub dokonania zgłoszeń, jeżeli wymagane dokumenty nie zostały wydane, zatwierdzone lub przyjęte przed dniem złożenia wniosku.

2. Kryterium ściągalności składek członkowskich za rok poprzedni – maksymalnie 25 punktów:

- 1) od 75% do 100% – 25 pkt;
- 2) od 60% do poniżej 75% – 15 pkt;
- 3) od 45% do poniżej 60% – 10 pkt;
- 4) poniżej 45% – 0 pkt.

3. Kryterium udziału własnego – maksymalnie 25 punktów dla zadań bieżących / maksymalnie 20 punktów dla zadań inwestycyjnych:

- 1) dla zadań bieżących (konserwacyjnych):
 - a) od 40% – 25 pkt;
 - b) od 25% do poniżej 40% – 20 pkt;
 - c) od 10% do poniżej 25% – 15 pkt;
 - d) poniżej 10% – 0 pkt;
- 2) dla zadań inwestycyjnych:
 - a) od 40% – 20 pkt;
 - b) od 25% do poniżej 40% – 15 pkt;
 - c) od 10% do poniżej 25% – 10 pkt;

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych
z budżetu Województwa Lubuskiego

d) poniżej 10% – 0 pkt.

4. Kryterium wykonania prac konserwacyjnych w roku poprzednim – maksymalnie 40 punktów dla zadań bieżących / maksymalnie 25 punktów dla zadań inwestycyjnych:

1) dla zadań bieżących (konserwacyjnych):

- a) powyżej 10 000 mb – 40 pkt;
- b) od 5 000 mb do 10 000 mb – 30 pkt;
- c) od 2 000 mb do poniżej 5 000 mb – 20 pkt;
- d) od 500 mb do poniżej 2 000 mb – 10 pkt;
- e) poniżej 500 mb – 0 pkt;

2) dla zadań inwestycyjnych:

- a) powyżej 10 000 mb – 25 pkt;
- b) od 5 000 mb do 10 000 mb – 20 pkt;
- c) od 2 000 mb do poniżej 5 000 mb – 15 pkt;
- d) od 500 mb do poniżej 2 000 mb – 5 pkt;
- e) poniżej 500 mb – 0 pkt.

5. Kryterium rodzaju inwestycji – maksymalnie 20 punktów (stosuje się wyłącznie dla wniosków inwestycyjnych, punkty podlegają sumowaniu):

- 1) odtworzenie istniejących urządzeń – 10 pkt;
- 2) zwiększenie retencji lokalnej – 5 pkt;
- 3) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, dróg lub zabudowy – 5 pkt.

6. Kryterium pozyskania środków zewnętrznych, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 Regulaminu – maksymalnie 10 punktów:

- 1) środki zewnętrzne stanowiące powyżej 30% kosztów zadania – 10 pkt;
- 2) środki zewnętrzne stanowiące od 10 do 30% kosztów zadania – 5 pkt;
- 3) środki zewnętrzne stanowiące poniżej 10% (powyżej 0%) kosztów zadania – 2 pkt;
- 4) brak środków zewnętrznych – 0 pkt.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych z budżetu Województwa Lubuskiego

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Dotacja nie może obejmować finansowania:
 - 1) budowy nowych urządzeń melioracyjnych niepowiązanych funkcjonalnie z istniejącą siecią;
 - 2) zadań inwestycyjnych, których łączna wartość (wartość całego zadania, obejmująca wszystkie planowane zakupy, roboty lub usługi) przekracza limit wartości inwestycji określony w ogłoszeniu o naborze;
 - 3) zakupu środków trwałych, których wartość jednostkowa (wartość jednego środka trwałego) przekracza limit określony przez Zarząd Województwa Lubuskiego, niezależnie od wartości całego zadania;
 - 4) kosztów administracyjnych i biurowych (w szczególności: czynsz, energia, woda, ogrzewanie, księgowość, obsługa prawna, materiały biurowe);
 - 5) wynagrodzeń administracyjnych oraz pochodnych od tych wynagrodzeń;
 - 6) kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (w szczególności: delegacje, szkolenia, promocja, reprezentacja);
 - 7) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli dotowany ma prawną możliwość jego odzyskania na podstawie odrębnych przepisów, potwierdzoną stosownym oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 8) kar, odsetek, opłat sankcyjnych oraz kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych;
 - 9) wydatków finansowanych z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania);
 - 10) prac wykonywanych poza obszarem działania spółki wodnej lub związku spółek wodnych.
2. Limity, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, określa Zarząd Województwa Lubuskiego w ogłoszeniu o naborze.
3. Wątpliwości co do kwalifikowalności rozstrzyga Zarząd Województwa Lubuskiego. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych
z budżetu Województwa Lubuskiego

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKU I LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wymagania ogólne:

- 1) wniosek składa się na formularzu określonym uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego, sporządzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 2) wniosek składa się:
 - a) w formie papierowej – w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub
 - b) w formie elektronicznej:
 - za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu (ePUAP);
 - za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia);
 - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 3) wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji dotowanego zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentów rejestrowych lub statutu;
- 4) wniosek musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane załączniki wskazane w pkt 3 i 4 niniejszego załącznika; w przypadku braków formalnych stosuje się procedurę określoną w Rozdziale 4 ust. 4 Regulaminu.

2. Elementy obowiązkowe wniosku:

- 1) dane identyfikacyjne spółki wodnej lub związku spółek wodnych (nazwa, adres, NIP/REGON – jeżeli nadano, dane kontaktowe);
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji spółek wodnych prowadzonej przez właściwego starostę oraz opis obszaru działania spółki wodnej;
- 3) opis zadania obejmujący: nazwę zadania, lokalizację (gmina, miejscowość, działki – jeżeli dotyczy), zakres rzeczowy prac, uzasadnienie potrzeby realizacji;
- 4) harmonogram realizacji zadania;
- 5) budżet zadania, obejmujący: koszt całkowity, koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość wkładu własnego oraz informację o pozyskanych środkach zewnętrznych;

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych z budżetu Województwa Lubuskiego

- 6) oświadczenia wymagane niniejszym Regulaminem, w tym oświadczenia wymienione w pkt 3 niniejszego załącznika.

3. Załączniki wymagane dla wszystkich wniosków:

- 1) uchwała właściwego organu spółki wodnej lub związku spółek wodnych o przyjęciu planu prac oraz o upoważnieniu do złożenia wniosku;
- 2) dokument potwierdzający utworzenie związku spółek wodnych – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest związek spółek wodnych;
- 3) kosztorys ofertowy lub szczegółowa kalkulacja kosztów zadania;
- 4) mapa lub szkic lokalizacji zadania;
- 5) kopie decyzji administracyjnych, zgód, pozwoleń lub zgłoszeń wymaganych przepisami prawa dla zadań bieżących (konserwacyjnych);
- 6) wykaz wykonanych prac konserwacyjnych w roku poprzednim, obejmujący długość odcinków (w metrach bieżących), rodzaj prac i lokalizacji – stanowiący podstawę oceny zgodnie z Załącznikiem nr 1;
- 7) oświadczenie o wysokości składek członkowskich obowiązujących w roku poprzednim oraz o poziomie ich ściągalności;
- 8) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT oraz – jeżeli dotowany jest podatnikiem VAT czynnym – dokument potwierdzający ten status;
- 9) oświadczenie o braku podwójnego finansowania zadania;
- 10) oświadczenie o posiadaniu środków na wkład własny;
- 11) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku;
- 12) zaświadczenie lub potwierdzenie wpisu spółki wodnej do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami (SIGW), wydane przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie;
- 13) oświadczenie o pozyskanych środkach zewnętrznych, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 Regulaminu.

4. Dodatkowe załączniki wymagane dla wniosków inwestycyjnych:

- 1) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub decyzja o pozwoleniu na budowę, wraz z innymi decyzjami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa dla realizacji inwestycji;
- 2) kosztorys inwestorski lub ofertowy;

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
spółkom wodnym oraz związkom spółek wodnych
z budżetu Województwa Lubuskiego

- 3) mapa lub szkic sytuacyjny przedstawiający lokalizację inwestycji oraz jej powiązanie z istniejącą siecią urządzeń melioracyjnych;
- 4) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji zadania.