



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 1593

UCHWAŁA NR XXII/346/26 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit a w związku z art. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów, uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XL/462/13 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 9 września 2013 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r. poz. 1992 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu sporządza protokół sesji Sejmiku, który stanowi formalną dokumentację przebiegu posiedzenia. Dla prawidłowego sporządzenia protokołu pracownik tej komórki korzysta z audiowizualnego zapisu przebiegu obrad.

2. W protokole odnotowuje się w szczególności: datę i miejsce sesji, stwierdzenie kworum oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał Sejmiku wraz z uzasadnieniami,
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej,
- 5) załącznik, o którym mowa w § 21 ust. 4.

4. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Sejmiku.

5. Projekt protokołu udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu nie później niż na 7 dni przed następną sesją w celu ewentualnego zgłoszenia poprawek.

6. Ostateczny tekst protokołu przyjmuje Sejmik w głosowaniu na następnej sesji. Sejmik rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez uczestników obrad, a nieuwzględnionych w przedłożonym tekście.

7. Protokół przyjęty przez Sejmik w głosowaniu podpisuje własnoręcznym podpisem, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Przewodniczący Sejmiku albo Wiceprzewodniczący Sejmiku prowadzący obrady.

8. Protokół publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej bez załączników.

9. Protokoły przechowuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu.”;

2) w § 65d po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po dokonaniu kwalifikacji prawnej zgłoszenia, uzna, że nie spełnia ono kryteriów skargi, wniosku bądź petycji, przekazuje je niezwłocznie do Przewodniczącego Sejmiku celem przekazania pisma podmiotowi właściwemu do jego rozpatrzenia, zawiadamiając o tym jednocześnie podmiot wnoszący.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA
SEJMIKU

Anna Synowiec