



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 lipca 2026 r.

Poz. 1620

UCHWAŁA NR XXI/156/2026 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Powiatu Wschowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Wschowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności Powiatu Wschowskiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Wschowskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Z budżetu Powiatu Wschowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Wschowskiego,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Wschowskiego,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Zarządu Powiatu Wschowskiego (stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do dnia 28 lutego roku budżetowego.

3. W przypadku możliwości pozyskania przez Powiat Wschowski dofinansowania

z programów unijnych i krajowych oraz innych źródeł wspierających ochronę zabytków, Zarząd Powiatu Wschowskiego ogłosi dodatkowy termin składania wniosków.

4. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę albo potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy przy zabytku ruchomym,

- 6) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 7) aktualną na dzień złożenia wniosku dokumentację fotograficzną zabytku, którego dotyczy wniosek.

6. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii Powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Powiatu Wschowskiego,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 6. 1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 przyznanie dotacji uzależnione jest od pozyskania przez Powiat Wschowski dofinansowania oraz z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 5.

§ 7. 1. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 295, poz. 2831);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352, str 9 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190, str. 45 ze zm.);

2. Możliwość udzielenia pomocy de minimis kończy się z dniem 30 czerwca 2031 r.,

w sektorze rolnym z dniem 30 czerwca 2033 r., w sektorze rybołówstwa i akwakultury z dniem 30 czerwca 2030 r., tj. w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449);
- 2) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752);
- 3) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie dołączenie dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500) oraz zakres informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Wschowskiego dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz przedkłada Radzie Powiatu Wschowskiego propozycję przyznania dotacji Wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

2. Rada Powiatu Wschowskiego podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji w drodze uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu powiatu.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy Powiatu Wschowskiego z podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

5. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w terminie określonym w umowie.

§ 9. Traci moc uchwała Nr X/54/2011 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Powiatu Wschowskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. Nr 105, poz. 1988 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Krzysztof Grabka

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU..... NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

UWAGA: Wniosek należy wypełnić w komputerowym edytorze tekstu lub drukowanymi literami. W miejscach, których wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać „nie dotyczy”.

1. DANE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania / siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
NIP (jeśli dotyczy)	
REGON	
Telefon	
E-mail	
Forma organizacyjno – prawna podmiotu (np. stowarzyszenie, fundacja, parafia, związek wyznaniowy, inne)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (wpisać jakim)	
Osoba/y upoważniona/y do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem: imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)	
Konto bankowe Wnioskodawcy	
Nazwa banku	
Numer konta	
Tytuł prawny do zabytku	
np. własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy (wpisać właściwe)	

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej

KW Numer

w Sądzie Rejonowym

2. INFORMACJE O ZABYTKU**I. Dane o zabytku**

Nazwa lub określenie zabytku

Nr w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków

Adres zabytku/miejsce jego przechowywania (miejscowość, kod pocztowy, ulica)

II. Nazwa inwestycji objętej wnioskiem oraz jej opis (wskazanie rodzaju prac , które zostaną przeprowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków)**III. Przewidywany okres realizacji inwestycji (przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji)**

rozpoczęcie (miesiąc, rok)

zakończenie (miesiąc, rok)

IV. Kwota wnioskowanych środków (w PLN): określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca**V. Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)** – wartość całkowitych kosztów prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**VI. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)**

VII. Procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji inwestycji**VIII. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca**

	kwota w zł PLN	słownie	udział procentowy %
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Koszty własne poniesione / planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę			
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca			
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace lub o które się ubiega:			
1.			
2.			
3.			
4.			

IX. Harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

(załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy)

Lp.	Treść załącznika	Sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		

Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego		- 8 -	Poz. 1620
5.			
6.			
7.			
..... Miejscowość, data		 Podpis	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe we Wschowie reprezentowane przez Starostę z siedzibą w: ul. Plac Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, tel.: 65 540 48 00; e – mail: powiat@wschowa.com.pl
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@powiat.wschowa.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, zawarcia i realizacji umowy o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenia, archiwizacji dokumentacji.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - ✓ art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ✓ ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - ✓ art. 6 ust. 1 lit. b RODO - (niezbędność do wykonania umowy)
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Posiada Pani/Pan prawo: prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie www.uodo.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wniosku.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.