



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 lipca 2026 r.

Poz. 1634

UCHWAŁA NR XXVIII/227/26 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobka Samorządowego Nr 1 w Torzymiu oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r., poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r., poz. 798) Rada Miejska w Torzymiu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Samorządowy Nr 1 w Torzymiu, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Torzym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Torzymiu
Mariusz Siewierski

**Załącznik
do uchwały nr XXVIII/227/26
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 30 czerwca 2026r.**

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W TORZYMIU

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Żłobek w Torzymiu jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi do lat 4 w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Żłobek dysponuje 18 miejscami.

4. Organem prowadzącym Żłobka, zwanym dalej Organem prowadzącym jest Gmina Torzym, zaś osobą kierującą pracą Żłobek jest dyrektor, zwany dalej Dyrektorem.

5. Placówka działa pod nazwą „Żłobek Samorządowy Nr 1 w Torzymiu” i prowadzi działalność pod adresem ul. Saperska 10, 66 – 235 Torzym.

6. Każdorazowo w niniejszym statucie pod pojęciem „rodziców” rozumie się także opiekunów prawnych dziecka.

7. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Torzym.

8. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu kompetencje Organu, który utworzył Żłobek, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Torzym.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r., poz. 798);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1483 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026r., poz. 662).

§ 3. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Torzym.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 7. 1. Żłobek realizuje cele i zadania we współpracy z rodzicami dziecka, wspomagając rodzinę poprzez:

1) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka;

2) przekazywanie porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;

3) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

4) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach z dziećmi, prowadzonymi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

2. Działalność wychowawcza i opiekuńcza Żłobka prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych;

2) organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;

5) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;

6) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu;

7) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności;

8) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

9) zapewnianie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;

10) ustalanie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;

11) zapewnianie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;

12) zapewnianie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;

13) przyjmowanie do Żłobka tylko dzieci zdrowych.

Rozdział 3.

Pracownicy Żłobka

§ 9. 1. W zależności od potrzeb w Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników administracyjnych i obsługowych.

2. Pracowników Żłobka zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.

3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, które powinny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

5. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin Wynagradzania i Premiowania Pracowników Żłobka.

Rozdział 4

Zarządzanie Żłobka, Organy Żłobka

§ 10. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Torzymia w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Burmistrz Torzymia w stosunku do Dyrektora wykonuje również pozostałe czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor może wykonywać czynności opiekuna w Żłobku.

4. Dyrektor Żłobka zarządza jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialny za mienie, organizację i jego funkcjonowanie.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 1 w Torzymiu nadany przez jego Dyrektora.

Rozdział 5

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 11. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i żywieniowe na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Torzym.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 9 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Torzymia oraz innych dni przerwy w działalności Żłobka określonych w harmonogramie organizacyjnym ustalonym przez Dyrektora do dnia 31 stycznia każdego roku. Harmonogram może obejmować w szczególności dni przypadające pomiędzy ustawowo wolnymi od pracy oraz inne dni uzasadnione organizacją pracy placówki.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Torzymia o powodach zamknięcia Żłobka i o przewidywanym czasie zamknięcia Żłobka.

Rozdział 6

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 12. 1. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest Wniosek o przyjęcie dziecka, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek złożony w danym roku dotyczy rekrutacji przeprowadzanej do 30 czerwca roku kalendarzowego na okres od 1 września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Lista dzieci przyjętych oraz Lista dzieci nieprzyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona do 15 lipca danego roku, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. Wnioski do pierwszego naboru do Żłobka należy składać do Urzędu Miejskiego w Torzymiu w terminie do 15 lipca 2026r.

7. Lista dzieci przyjętych oraz Lista dzieci nieprzyjętych w pierwszym naborze do Żłobka, o którym umowa w ust. 6, zostaje ogłoszona do 30 lipca 2026 roku.

8. Dopuszcza się składanie wniosków po terminie rekrutacji, dzieci będą dopisywane na listę oczekujących w kolejności wpływu wniosków.

§ 13. 1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:

- 1) mają ukończony 1 rok życia, a nie skończyły 3-go roku życia;
- 2) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia, wówczas rodzice zobowiązani są do złożenia w Żłobku oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 14. 1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. Dyrektor może powołać Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia pierwszego naboru do Zespołu powołuje Burmistrz Torzymia.

§ 15. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dziecko;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej), których rodzice oboje pracują;
- 3) dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci rodziców zamieszkałych, pracujących lub pobierających naukę na terenie Gminy Torzym.

2. Dokumenty uprawniające do korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie do Żłobka.

§ 16. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 17. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 18. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca.

2. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zaczną uczęszczać do Żłobka;
- 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 19. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej;
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Działalność Żłobka finansowana jest z budżetu Gminy Torzym. Może być również finansowana ze środków zewnętrznych oraz wpłat od rodziców.

2. Żłobek mogą wspierać finansowo oraz rzeczowo osoby prawne, osoby fizyczne i stowarzyszenia.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Torzym.
4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
5. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości kwot określonych w budżecie Gminy Torzym.
6. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 21. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienia dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat o których mowa w ust.1, ustala Rada Miejska w drodze uchwały.
3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie w Żłobku za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka, o których mowa w § 11 ust. 4 i 5.
5. Opłaty o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 15 dnia następnego miesiąca.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Kontrolę działalności Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Torzymba.

§ 23. Zmian w statucie Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.