



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 stycznia 2026 r.

Poz. 132

UCHWAŁA NR XXV/229/26 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzecz, formy i zakresu tej pomocy

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025r., poz. 881) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży określa się szczegółowe warunki, formy oraz zakres udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającym naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzecz.

§ 2. 1. Formą realizacji udzielonej pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzecz, jest jednorazowe stypendium motywacyjne o nazwie Stypendium Burmistrza Międzyrzecza oraz Nagroda Burmistrza Międzyrzecza, zwane dalej „stypendium” lub „nagrodą”, przyznawane po zakończeniu rocznej klasyfikacji uczniów.

2. Stypendium przyznawane jest w dwóch kategoriach:

- 1) naukowej – dla dzieci i młodzieży, którzy osiągnęli wysokie wyniki w nauce;
- 2) artystycznej – dla dzieci i młodzieży uzdolnionych artystycznie.

§ 3. Stypendium w kategorii naukowej – z wiedzy ogólnej, może być przyznane uczniowi, który w danym roku szkolnym spełnia łącznie następujące kryteria:

1) osiągnął wyniki w nauce z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na poziomie co najmniej średniej ocen 4,75 w roku szkolnym, za który ma być przyznane stypendium;

2) w danym roku szkolnym uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkich konkursów interdyscyplinarnych, przedmiotowych lub tematycznych, organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020r., poz. 1036).

§ 4. Stypendium w kategorii artystycznej może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria:

1) osiągnął wyniki w nauce z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na poziomie co najmniej średniej ocen 4,75 w roku szkolnym, za który ma być przyznane stypendium;

2) zajął I – III miejsce w klasyfikacji indywidualnej w konkursach artystycznych, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, w roku szkolnym, za który ma być przyznane stypendium.

§ 5. 1. Nagrodę przyznaje się uczniowi, który:

- 1) jest uczniem klasy VIII szkoły podstawowej;
- 2) uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej za dany rok szkolny najwyższą średnią ocen klasyfikacyjnych.

2. W przypadku jednakowej średniej ocen u więcej niż jednego ucznia, nagrodę otrzymuje każdy z nich.

§ 6. 1. Wzór wniosku o przyznanie Stypendium Burmistrza Międzyrzecza oraz Nagrody Burmistrza Międzyrzecza stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć dyrektor szkoły, rodzic lub opiekun prawny ucznia.

3. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć dyrektor szkoły.

4. Wnioski o przyznanie stypendium i nagrody składa się w Gminnym Zespole Oświaty w Międzyrzeczu, w terminie do 15 lipca danego roku szkolnego, za który przyznawane są stypendia i nagrody.

5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne bądź wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Nagroda Burmistrza Międzyrzecza i Stypendia Burmistrza Międzyrzecza przyznawane są w ramach środków finansowych określonych w corocznym budżecie Gminy Międzyrzecz.

2. Wysokość stypendium i nagrody określa Burmistrz Międzyrzecza, biorąc pod uwagę liczbę zakwalifikowanych wniosków oraz środki przeznaczone na ten cel w budżecie gminy, przy czym wysokość stypendium nie może przekroczyć 1200,00 zł. Łączna kwota przyznanych stypendiów i nagród nie może być wyższa niż kwota zabezpieczona na ten cel w budżecie Gminy Międzyrzecz.

3. Stypendium i nagrodę przyznaje się jednorazowo w terminie do 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i nagrody opiniuje Komisja Stypendialna powołana zarządzeniem Burmistrza Międzyrzecza.

2. Do zadań Komisji Stypendialnej należy analiza formalna i merytoryczna złożonych wniosków.

3. Z przebiegu prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół końcowy, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.

4. Podpisany protokół, którego integralną część stanowi wykaz kandydatów do stypendium lub nagrody wraz z propozycją wysokości stypendium, przedkładany jest Burmistrzowi Międzyrzecza.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium i nagrody oraz o jego wysokości podejmuje Burmistrz Międzyrzecza.

6. O przyznaniu bądź nieprzyznaniu stypendium oraz nagrody Burmistrza Międzyrzecza, zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

7. Od odmowy przyznania stypendium i nagrody nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium lub nagrodę w roku szkolnym 2025/2026 złożonych po wejściu uchwały w życie, brane są pod uwagę osiągnięte wyniki, uzyskane tytuły i zajęte miejsca w klasyfikacji w całym roku szkolnym.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie sposobów realizacji lokalnego wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2013r., poz. 1368).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Marek Cieloch

Załącznik
do uchwały nr XXV/229/26
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 27 stycznia 2026r.

WNIOSEK
o przyznanie Stypendium Burmistrza Międzyrzecza / Nagrody Burmistrza Międzyrzecza za rok
szkolny

**(zaznaczyć właściwe)*

- Stypendium Burmistrza Międzyrzecza*
- Nagroda Burmistrza Międzyrzecza – najlepszy absolwent szkoły podstawowej*

I. Dane wnioskodawcy:

Wnioskodawca:

- Dyrektor szkoły
- Rodzic lub opiekun prawny ucznia

Imię i nazwisko / nazwa szkoły:

Adres / pieczęć szkoły:

Telefon kontaktowy:

II. Dane ucznia

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Szkoła i klasa:

4. Średnia ocen za rok szkolny:

III. Dane rodziców / opiekunów prawnych (wypełnia tylko rodzic)

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

IV. Uzasadnienie wniosku (załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów)

- kopia świadectwa szkolnego potwierdzająca średnią ocen i ocenę z zachowania,
- kopie dyplomów, zaświadczeń i wyróżnień potwierdzających osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
- w przypadku najlepszego absolwenta – kopia świadectwa oraz potwierdzenie wysokich wyników z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Opis osiągnięć ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Wykaz załączników

1.
2.
3.
4.
5.

VII. Zgoda na przetwarzanie i podanie do publicznych wiadomości danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko) w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i realizacji stypendium lub nagrody Burmistrza Międzyrzecza, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

2. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości danych osobowych mojego dziecka w szczególności poprzez publikację informacji o przyznanym stypendium lub nagrodzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu oraz w prasie lokalnej.

3. Wyrażam zgodę na utrwalanie oraz publikację wizerunku mojego dziecka w związku z uroczystością wręczenia stypendiów i nagród oraz publikacją zdjęć na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w mediach społecznościowych Gminy Międzyrzecz.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

*) niepotrzebne skreślić

VIII. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Międzyrzecz z siedzibą w Międzyrzeczu ul. Rynek 1, tel. 95 7426930, adres e-mail: um@miedzyrzecz.pl, reprezentowana przez Burmistrza Międzyrzecza; Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Współadministratorem danych osobowych jest Gminny Zespół Oświaty w Międzyrzeczu z siedzibą w Międzyrzeczu ul. Wojska Polskiego 13B, tel. 95 741 10 65, adres e mail: oswiata@edu.miedzyrzecz.pl reprezentowany przez Dyrektora; Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ido@miedzyrzecz.pl lub pisemnie na adres siedziby współadministratora.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku, przyznania oraz obsługi stypendium lub nagrody Burmistrza Międzyrzecza – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.