



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 stycznia 2026 r.

Poz. 148

UCHWAŁA NR XXI/166/26 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie i nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.), art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1818 ze zm.), Rada Miejska w Skwierzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaspokojenia potrzeb Gminy Skwierzyna, w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji i poprawy skuteczności udzielania usług społecznych, z dniem 1 marca 2026r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą: „Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie”.

2. Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie, o którym mowa w ust. 1, tworzy się poprzez przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie w Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie.

3. Siedzibą Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie jest miasto Skwierzyna.

4. Mienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie staje się mieniem Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie.

5. Należności i zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie.

6. Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie stają się pracownikami Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie.

§ 2. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych, przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie oraz szczegółową jego organizację określa statut Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/88/25 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 27 marca 2025r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2025r., poz. 1063).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Stefańska

**Załącznik
do uchwały nr XXI/166/26
Rady Miejskiej w Skwierzynie
z dnia 28 stycznia 2026r.**

Statut Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie jest jednostką organizacyjną Gminy Skwierzyna, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Centrum należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie;
- 2) Dyrektorze należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Skwierzynie.

§ 3. 1. Główna siedziba Centrum mieści się przy ulicy Batorego 15 w Skwierzynie.

2. Siedziba Ośrodka wsparcia – Dziennego Domu „Senior – Wigor” mieści się przy ulicy 2 Lutego 23 w Skwierzynie.

3. Siedziba Placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „U Kubusia Puchatka” mieści się przy ulicy Mickiewicza 1 w Skwierzynie.

§ 4. Terenem działania Centrum jest Gmina Skwierzyna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Centrum

§ 5. 1. Celem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych, koordynacja tych usług oraz rozwój i poszerzenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych.

§ 6. Centrum realizuje zadania:

1) o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,;

2) zadania, w tym usługi społeczne, wykonywane dotychczas przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie obejmujące:

a) w ramach zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

- opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

- udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- dożywianie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- b) w ramach pozostałych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej:
 - przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
 - przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej,
 - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
 - prowadzenie ośrodka wsparcia - Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Skwierzynie,
- c) w ramach pozostałych zadań własnych gminy:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych oraz zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej,
 - zapewnienie transportu i opieki uczniom zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
 - wykonywanie zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym zapewnienie

rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówki wsparcia dziennego typu opiekuńczego – Świetlicy „U Kubusia Puchatka”, finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny oraz kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające, współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, sporządzanie, zgodnie ze wzorami udostępnionymi drogą elektroniczną przez ministra właściwego do spraw rodziny, sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,

- realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym: stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, wydawanie w tych sprawach decyzji oraz zaświadczeń,

- opracowywanie, realizacja, rozliczanie finansowe i prowadzenie działań sprawozdawczych dotyczących uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Skwierzynie Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,

- obsługa merytoryczna, techniczna oraz prowadzenie całości dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

- obsługa organizacyjno – techniczna i finansowa zespołu interdyscyplinarnego,

d) w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,

- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,

- zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

- rozpatrywanie wniosków o wydanie i wydawanie Kart Dużej Rodziny,

- prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych; wydawanie decyzji oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,

- prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- podejmowanie działań i prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,

- prowadzenie postępowań administracyjnych, wydawanie decyzji i zaświadczeń oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych,

- wydawanie decyzji oraz przyznawanie i wypłacanie jednorazowych świadczeń na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

- prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 10g, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń – Program „Czyste Powietrze” na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,

e) realizacja innych zadań zleconych przez gminę lub wynikających z innych aktów obowiązującego prawa oraz wykonywane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami;

3) zadania nierealizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie do dnia utworzenia Centrum z zakresu:

- wspierania rodziny,

- promocji i ochrony zdrowia.

§ 7. 1. Centrum może organizować i inicjować inne usługi oraz zadania, poza wymienionymi w § 6, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami wspólnoty samorządowej.

§ 8. W realizacji zadań Centrum współpracuje w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:

1) Stanowisko Dyrektora;

2) Stanowisko Zastępcy Dyrektora;

3) Zespół do spraw organizowania usług społecznych;

4) Zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i wspierania rodziny;

5) Stanowisko organizatora społeczności lokalnej;

6) Zespół do spraw realizacji świadczeń;

7) Zespół do spraw organizacyjno – administracyjnych;

8) Zespół do spraw finansowo – księgowych;

9) Ośrodek wsparcia – Dzienny Dom „Senior – Wigor” w Skwierzynie;

10) Placówka wsparcia dziennego – Świetlica „U Kubusia Puchatka”.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Centrum oraz zakresy działania poszczególnych zespołów i stanowisk określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakres działania Ośrodka Wsparcia – Dzienny Dom „Senior-Wigor” w Skwierzynie oraz Placówki wsparcia dziennego – Świetlica „U Kubusia Puchatka” określa Dyrektor w odrębnych regulaminach.

§ 10. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Skwierzyny.

§ 11. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum i jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.

§ 12. W razie nieobecności Dyrektora, jego zadania realizuje Zastępca Dyrektora lub inny pracownik w zakresie przewidzianym w upoważnieniach.

§ 13. 1. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Skwierzyny.

2. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji i regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania i organizacji pracy Centrum.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Centrum zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

3. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

§ 15. Centrum prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

§ 16. 1. Mienie Centrum stanowi mienie Gminy Skwierzyna.

2. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności do właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Statut Centrum nadaje Rada Miejska w Skwierzynie w formie uchwały.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.