



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 lutego 2026 r.

Poz. 194

UCHWAŁA NR XXIV/159/26 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 i 1436) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21, 22 oraz art. 403 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r., poz. 647¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się „Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę istniejącego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie”, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ma na celu ograniczenie emisji szkodliwych zanieczyszczeń z kotłów opalanych paliwem stałym oraz poprawę jakości powietrza w Gminie Krosno Odrzańskie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radostaw Sujak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego opublikowanego w: Dz. U. z 2024r., poz. 1940 oraz z 2025r., poz. 303, 1080, 1812 i 1863.

Załącznik
do uchwały nr XXIV/159/26
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 27 stycznia 2026r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę istniejącego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza w Gminie Krosno Odrzańskie poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ze źródeł tzw. niskiej emisji.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest uzyskanie efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku dokonanej inwestycji.

3. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego Regulaminu uprawnione są osoby fizyczne, które posiadają tytuł prawny do domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub z najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własności gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminnego.

5. Dotacji nie udziela się osobom fizycznym będącym przedsiębiorcami.

6. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 2. 1. Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła w nieruchomości może być przyznana do wymiany starego kotła grzewczego opalanego paliwem stałym niespełniającego wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 na nowe ekologiczne źródło ciepła takie jak:

1) Instalacja pompy ciepła – pompa ciepła musi spełniać następujące wymogi:

a) dla pompy powietrze/powietrze określone w rozporządzeniach 626/2011 i 206/2012, muszą zostać potwierdzone badaniami wykonanymi przez laboratorium, zlokalizowane na terytorium jednego z państw EU lub EFTA, w odniesieniu do normy ISO/IEC 17025 oraz stosujące akredytowane metody badawcze zgodne z normami EN 14511, EN 14825, EN 12102. Badania te powinny być zgodne z ww. normami. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego), na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej,

b) dla pompy powietrze/woda określone w rozporządzeniach 811/2013, 813/2013, muszą zostać potwierdzone badaniami wykonanymi przez laboratorium, zlokalizowane na terytorium jednego z państw EU lub EFTA, posiadające akredytację w odniesieniu do normy ISO/IEC 17025 oraz stosujące akredytowane metody badawcze zgodne z normami EN 14511, EN 14825, EN 12102. Badania te powinny być zgodne z ww. normami, co jest potwierdzone w raporcie z tych badań z zastrzeżeniem. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C), na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej,

c) dla gruntowej pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej określone w rozporządzeniach 811/2013, 813/2013, muszą zostać potwierdzone badaniami wykonanymi przez laboratorium, zlokalizowane na terytorium jednego z państw EU lub EFTA, posiadające akredytację w odniesieniu do normy ISO/IEC 17025 oraz stosujące akredytowane metody badawcze zgodne z normami EN 14511, EN 15879, EN 14825, EN 12102. Badania te powinny być zgodne z ww. normami, co jest potwierdzone w raporcie z tych badań z zastrzeżeniem. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C), na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;

2) instalacje kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem:

a) kocioł powinien posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign),

b) kocioł powinien posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+, na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej,

c) kocioł powinien być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska,

d) do dofinansowania nie kwalifikują się urządzenia wielopaliwowe,

e) przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem;

3) instalacja kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%)z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem:

a) kocioł powinien posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign),

b) kocioł powinien posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+, na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej,

c) kocioł powinien być przeznaczony wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego lub do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe,

d) do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego,

e) kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska, ani możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska,

f) w przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+,

g) kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe,

h) przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem;

4) instalacja kotła elektrycznego;

a) przez kocioł elektryczny rozumie się kompletne urządzenie grzewcze, zautomatyzowane, przeznaczone do zasilania instalacji centralnego ogrzewania (CO) oraz opcjonalnie, zasobnika ciepłej wody użytkowej (CWU).

2. Określa się wymagania ogólne dla urządzeń objętych dofinansowaniem w formie dotacji:

1) urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym (przez układ instalacji grzewczej), w którym zostało zainstalowane;

2) urządzenie ma być wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, winno spełniać normy i być dopuszczone do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) urządzenie winno posiadać deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B) podanych przez producenta;

4) w przypadku kotła na paliwo stałe muszą zostać spełnione wymogi zawarte w uchwale nr XLVI/732/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2018r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubuskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1510).

§ 3. 1. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym (węglem) w budynku lub w lokalu w budynku wielolokalowym oraz brak innego źródła ogrzewania, z wyjątkiem:

1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym (zamontowania grzałek elektrycznych);

2) gdy piece kaflowe objęte są ochroną konserwatora zabytków;

3) występowania kominka, spełniającego wymogi ekoprojektu (ecodesign), jako dodatkowego źródła ciepła, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia, opalanego drewnem.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym.

3. Dotacji nie podlegają:

1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlano-wykonawczy montażu instalacji);

2) roboty wykonywane we własnym zakresie przez wnioskodawcę;

3) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, rozumianego jako likwidacja pieców i kotłów węglowych oraz redukcja emisji do powietrza substancji takich, jak: pył PM_{2,5}, pył PM₁₀, dwutlenek siarki SO₂, tlenki azotu NO_x, tlenek węgla CO i benzeno-a-piren;

4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia mieszkań (przenośnych);

5) zmiana lub modernizacja istniejącego już ogrzewania niskoemisyjnego w budynkach lub lokalach mieszkalnych posiadających dwa źródła ogrzewania w tym jedno niskoemisyjne;

6) zmiana niskoemisyjnego ogrzewania na inne niskoemisyjne systemy grzewcze.

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane w danym budynku.

5. Dotacja udzielana jest w formie refundacji kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę.

§ 4. 1. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę w roku kalendarzowym, w którym ogłoszony będzie nabór.

2. Kosztami kwalifikowanymi są wydatki poniesione w związku z wymianą starego źródła ciepła na nowe, ekologiczne źródło ciepła, obejmujące:

- 1) zakup źródeł ciepła wymienionych w § 2 ust. 1;
- 2) usługę demontażu starego źródła ciepła i montażu nowego;
- 3) zakup niezbędnej do wykonania instalacji armatury.

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę lub/i podpisanej przez Wnioskodawcę. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 4 ust. 2, do faktury należy dołączyć wyjaśnienia wystawcy faktury i/lub rachunku o wysokości poniesionych kosztów kwalifikowanych wymienionych w § 4 ust. 2.

4. Wnioskodawca może uzyskać dotację do wysokości poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż 8.000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) brutto.

Rozdział 3

Tryb udzielenia dotacji

§ 5. 1. Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji. W ogłoszeniu o naborze wniosków na przyznanie dotacji określa się wysokość środków finansowych na dotacje oraz termin, formę i miejsce składania wniosków o dotację.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim (<https://bip.krosnoodrzańskie.pl/>), na stronie internetowej Urzędu Miasta (<https://www.krosnoodrzańskie.pl/>)

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej 1 („tablica ogłoszeń”).

3. Wysokość środków przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na udzielenie dotacji będzie określała uchwała budżetowa.

4. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na dany rok.

5. Wnioski pozytywnie rozpatrzone w danym roku z uwagi na wyczerpanie środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w roku następnym.

6. Przedsięwzięcie realizowane w ramach dotacji gminnej może być dofinansowane z innych źródeł, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

7. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 6. 1. W celu uzyskania dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie podanym w ogłoszeniu Burmistrza, jednak nie później niż do 30.09.2026 r., złożyć w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim kompletny wniosek o udzielenie dotacji.

2. Osoby ubiegające się o dotację składają wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierający:

1) oznaczenie Wnioskodawcy – imię, nazwisko i adres osoby ubiegającej się o dotację, dane kontaktowe (telefon, adres poczty elektronicznej);

2) dane nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie - adres, nr ewidencyjny działki, aktualny nr księgi wieczystej;

3) informacje dotyczące zainstalowanych - istniejących - w budynku lub lokalu źródeł ciepła;

4) informacje o rodzaju planowanych do zainstalowania w budynku lub lokalu źródłach ciepła (urządzeniach grzewczych);

5) szacunkowy kosztorys modernizacji sporządzony przez wnioskodawcę;

6) przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia;

7) datę i podpisy osób fizycznych albo reprezentujących wnioskodawcę, upoważnionych do składania oświadczeń woli.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu, w którym realizowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne albo oświadczenie o jego braku;

2) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, na formularzu określonym w ogłoszeniu o naborze albo uchwałę w trybie przepisów ustawy o własności lokali;

3) zgodę właściciela nieruchomości w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu lub nieruchomości, na formularzu określonym w ogłoszeniu o naborze;

4) jeżeli przedsięwzięcie inwestycyjne tego wymaga – stosowne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeżeli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji przedsięwzięcia do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec planowanych przedsięwzięć m.in.:

a) ogrzewanie elektryczne - warunki techniczne na dostawę energii elektrycznej wydane przez właściwy zakład energetyczny lub zaświadczenie o stanie istniejącej instalacji elektrycznej w mieszkaniu wystawione przez uprawnionego wykonawcę,

b) inwestycji zlokalizowanych:

- na obszarze objętym wpisem do rejestru zabytków,

- w budynkach wpisanych indywidualnie bądź w zespołach, do rejestru zabytków,

- w budynkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków,

stosowne zezwolenia uprawnionych organów.

4. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Krosno Odrzańskie stanowiąca załącznik nr 5 do regulaminu.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia. Niezłożenie uzupełnienia w terminie wyznaczonym w wezwaniu równoznaczne jest z wycofaniem się Wnioskodawcy ze złożonego wniosku i skutkuje skreśleniem Wnioskodawcy z listy osób zamierzających przeprowadzić inwestycję polegającą na wymianie źródła ciepła. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

§ 7. 1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Weryfikacji wniosku dokonuje co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, którzy w razie potrzeby dokonują wizji w budynku lub lokalu mieszkalnym w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku. W związku z przeprowadzoną wizją sporządzony zostanie protokół stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja, wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wypłatę dotacji zawsze poprzedza kontrola w miejscu realizacji inwestycji zakończona protokołem oględzin nieruchomości stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wypłaty dotacji.

6. Informacje o udzieleniu dotacji umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 4

Rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Wnioskodawca otrzymuje wypłatę dotacji po:

- 1) zrealizowaniu przedsięwzięcia zgodnie z umową o udzieleniu dotacji;
- 2) złożeniu kompletnego wniosku o wypłatę dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Załącznikami do wniosku o wypłatę dotacji są:

- 1) protokół kominiarski;
- 2) imienne faktury VAT lub rachunki określające poniesione koszty z potwierdzeniem ich zapłaty;
- 3) protokół odbioru technicznego sporządzony przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym lub palenisk oraz montażu nowego źródła ogrzewania lub zaświadczenie o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe starej generacji oraz informację o mocy (w kW) zainstalowanego źródła, wystawioną przez przedsiębiorcę dokonującego zmianę systemu ogrzewania;

4) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę;

5) potwierdzenie zamknięcia i uszczelnienia przewodu kominowego, do którego podłączone było likwidowane źródło ogrzewania w przypadku, gdy odprowadzenie spalin z zainstalowanego kotła zlokalizowane zostało w nowym miejscu;

6) ogrzewanie elektryczne – dokument potwierdzający odbiór instalacji elektrycznej wraz z wypisanymi protokołami pomiarowymi wykonanej instalacji elektrycznej sporządzone przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;

7) dokumentacja nowego źródła ciepła (zawierająca informacje o rodzaju, producencie oraz danych technicznych urządzenia, w tym moc i rodzaj paliwa).

3. Załączniki do wniosku mogą być składane w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Gmina Krosno Odrzańskie ma prawo zażądać okazania oryginału ww. dokumentów.

4. Realizacja przedsięwzięcia i złożenie wniosku o wypłatę dotacji musi nastąpić w tym samym roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, na podstawie zawartej umowy.

5. Niezastosowanie się do terminu określonego w umowie dotacji, o której mowa § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu, skutkuje rozwiązaniem zawartej umowy o udzielenie dotacji i niewypłaceniem przyznanej kwoty dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z zasadami niniejszego regulaminu lub niedotrzymania warunków zawartej umowy, udzielona dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami. Gmina określi kwotę podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

Załącznik nr 1 do regulaminu.....
(miejsowość, data)**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie**WNIOSEK****o udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę istniejącego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne w budynku zlokalizowanym na terenie Gminy Krosno Odrzańskie****I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania

.....
.....

3. Dane kontaktowe (tel./e-mail).....

4. PESEL.....

II. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Rodzaj nieruchomości:

 dom jednorodzinny lokal mieszkalny

2. Adres nieruchomości.....

.....

3. Nr ewidencyjny działki Nazw obrębu ewidencyjnego

4. Nr księgi wieczystej:.....

5. Przewidywany termin zakończenia zadania:

6. Szacunkowy kosztorys realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Kategorie wydatków	Szacunkowy kosztorys
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
	Suma	

II. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:

Czy na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym ma nastąpić zmiana źródła ogrzewania, prowadzona jest działalność gospodarcza – dotyczy sytuacji kiedy działalność jest prowadzona, a nie jedynie zarejestrowana:

- tak
- nie

III. TYTUŁ PRAWNY DO BUDYNKU/LOKALU, W KTÓRYM MA ZOSTAĆ PRZEPROWADZONE PRZEDSIĘWZIĘCIE:

- własność
- współwłasność
- najemca lokalu komunalnego
- inny tytuł prawny

IV. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Powierzchnia ogrzewanego budynku/ lokalu:..... m².

2. Liczba kominków/pieców kaflowych/kotłów na węgiel, biomase/pieców wolnostojący typu koza/trzonów kuchenny planowanych do trwałego wyłączenia z użytku.....szt.

3. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania:

- pompa ciepła (gruntowa pompa ciepła, pompa ciepła powietrze/woda oraz pompa ciepła powietrze/powietrze)
- kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
- kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie
- ogrzewanie elektryczne

V. WYPŁATA DOTACJI:

Przelew na konto bankowe nr:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z „Regulamin przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę istniejącego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie”.

2. Wszystkie posiadane obecnie źródła ciepła na paliwo stałe, w ramach zmiany sposobu ogrzewania zostaną trwale zlikwidowane z wyjątkiem opisanym w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu.

3. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zadania.

4. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki do wniosku:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu, w którym realizowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne albo oświadczenie o jego braku;

2. zgody wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia;

3. oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania;

4. zgoda właściciela nieruchomości na realizację przedsięwzięcia inwestycyjne w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu lub nieruchomości;

5. w przypadku gdy przedsięwzięcie inwestycyjne tego wymaga – stosowne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeżeli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie realizacji przedsięwzięcia do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec planowanych przedsięwzięć m.in.:

a) ogrzewanie elektryczne - warunki techniczne na dostawę energii elektrycznej wydane przez właściwy zakład energetyczny lub zaświadczenie o stanie istniejącej instalacji elektrycznej w mieszkaniu wystawione przez uprawnionego wykonawcę,

b) inwestycji zlokalizowanych:

- na obszarze objętym wpisem do rejestru zabytków,

- w budynkach wpisanych indywidualnie bądź w zespołach, do rejestru zabytków,

- w budynkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków, stosowne zezwolenia uprawnionych organów.

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@krosnoodrzańskie.pl, +48684109700

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień Gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji w ramach Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, jak również Pani /Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego (w tym aktów prawa miejscowego) i międzynarodowego, w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wraz z aktami wykonawczymi.

5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorie danych osobowych:

- a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
- b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, adres zameldowania, dane nieruchomości, której dotyczy deklaracja, etc.),
- c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
- d. inne dane zawarte w deklaracji,

oraz wszelkie inne kategorie, w tym szczególne kategorie danych osobowych, wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:

- a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
- b. od innych niż Administrator podmiotów – organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
- c. od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie,
- d. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora lub od których Administrator uzyskuje dane osobowe.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

9. Posiada Pani/Pan praw do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.

11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską.

Załącznik nr 2 do regulaminu.....
(miejsowość, data)**Dane wnioskodawcy:**.....
.....
.....**Burmistrz Krosna Odrzańskiego**
ul. Parkowa 1
66-600 Krosno Odrzańskie**WNIOSEK****o wypłatę dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę istniejącego źródła ciepła opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne w budynku zlokalizowanym na terenie Gminy Krosno Odrzańskie****Zgodnie z umową Nr z dnia przedkładam rozliczenie przedsięwzięcia.****I. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:****1. Adres nieruchomości**.....
.....
.....**2. Nr ewidencyjny działki..... Nazwa obrębu ewidencyjnego****II. RODZAJ ZAINSTALOWANEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA:**

- pompa ciepła (gruntowa pompa ciepła, pompa ciepła powietrze/woda oraz pompa ciepła powietrze/powietrze)
- kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
- kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie
- ogrzewanie elektryczne

III. ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU:

1. faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzający(ce) poniesione wydatki związane z zakupem i wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne. Dokument ten jako nabywcę musi wskazywać Wnioskodawcę;

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data Faktury/ rachunku	Gotówka/ przelew	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
SUMA				

2. protokół odbioru technicznego sporządzony przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym lub palenisk oraz montażu nowego źródła ogrzewania lub zaświadczenie o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe starej generacji oraz informację o mocy (w kW) zainstalowanego źródła, wystawioną przez przedsiębiorcę dokonującego zmianę systemu ogrzewania;
3. dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę;
4. protokół kominiarski;
5. potwierdzenie zamknięcia i uszczelnienia przewodu kominowego, do którego podłączone było likwidowane źródło ogrzewania w przypadku gdy odprowadzenie spalin z zainstalowanego kotła zlokalizowane zostało w nowym miejscu;
6. ogrzewanie elektryczne - dokument potwierdzający odbiór instalacji elektrycznej wraz z wypisanymi protokołami pomiarowymi wykonanej instalacji elektrycznej sporządzone przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;
7. dokumentacja nowego źródła ciepła (zawierająca informacje o rodzaju, producencie oraz danych technicznych urządzenia, w tym moc i rodzaj paliwa).

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do regulaminu

**PROTOKÓŁ
ogłędzin nieruchomości po zakończeniu zadania**

Spisany w dniu z ogłędzin nieruchomości położonej w.....
przy ulicy..... w celu rozpatrzenia wniosku z dnia
o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.

Osoby biorące udział w ogłędzinach:

Przedstawiciele Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim

- 1.
- 2.

Właściciel nieruchomości/osoba upoważniona*

- 3.

Podczas ogłędzin stwierdzono, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

W toku ogłędzin dokonano utrwalenia przedmiotu ogłędzin w formie.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

- 1.
- 2.
- 3.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do regulaminu**PROTOKÓŁ
ogłędzin nieruchomości przed rozpoczęciem zadania**

Spisany w dniu z ogłędzin nieruchomości położonej w.....
przy ulicy..... w celu rozpatrzenia wniosku z dnia
o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.

Osoby biorące udział w ogłędzinach:

Przedstawiciele Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim

1.
2.

Właściciel nieruchomości/osoba upoważniona*

3.

Podczas ogłędzin stwierdzono, co następuje:

Stare źródło ciepła:

.....
.....

Na terenie nieruchomości istnieje możliwość/nie ma możliwości* przeprowadzenia przedsięwzięcia przedstawionego we wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....
.....

W toku ogłędzin dokonano utrwalenia przedmiotu ogłędzin w formie.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do regulaminu**UMOWA DOTACJI NR/...../2026
zawarta w dniu2026 r. w Krośnie Odrzańskim**

Pomiędzy:

Gminą Krosno Odrzańskie, mającą swoją siedzibę w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie, NIP: 9261000601, Regon: 970770267, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

a

zamieszkałą/zamieszkałym w, nr PESEL, zwaną/zwanym dalej „Wnioskodawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z uchwałą nr z dnia 2026r. Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025r., poz.), Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Dotacja będzie przeznaczona na wymianę starego źródła ciepła na nowe ekologiczne w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Krosno Odrzańskie zadeklarowanego zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Wykonania zadania

1. Termin realizacji przedsięwzięcia i złożenia w Gminie wniosku o wypłatę dotacji celowej strony ustalają do dnia br.,

2. Wnioskodawca oświadcza że:

1) zapoznał się z „Regulaminem udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie zadania polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę istniejącego źródła ciepła opartego na paliwie stałym, na ogrzewanie ekologiczne w budynkach zlokalizowanych na terenie Gminy Krosno Odrzańskie” stanowiący załącznik do uchwały nr Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 2026r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;

2) realizacja zadania zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego;

3) posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w przy ulicy działka ewidencyjna nr obręb lub przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w

4) Wnioskodawca zobowiązany jest do likwidacji wszystkich niskoemisyjnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym niespełniających wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 z wyjątkiem opisanym w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 Regulaminu.

5) Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedsięwzięcia.

§ 3. Wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty

1. W oparciu o złożony wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Gmina zobowiązuje się do częściowego zwrotu wydatków poniesionych na wymianę źródła ciepła ze środków budżetowych, zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 21, 22 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 poz. 647 ze zm.) w wysokości nie większej niż 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) brutto poniesionych kosztów kwalifikowanych.

2. Zwrot wydatków, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na konto Wnioskodawcy w terminie do 30 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wypłaty dotacji.

3. Dotacją będą objęte prace, które zostały wykonane po podpisaniu umowy.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Po zakończeniu realizacji zadania, Wnioskodawca przedłoży w Gminie wniosek o wypłatę dotacji celowej z następującymi załącznikami:

1) faktura(y) lub rachunek(ki) potwierdzające poniesione wydatki związane z zakupem i wymianą źródła ogrzewania na ekologiczne. Dokument ten jako nabywcę musi wskazywać Wnioskodawcę;

2) protokół odbioru technicznego sporządzony przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym lub palenisk oraz montażu nowego źródła ogrzewania lub zaświadczenie o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe starej generacji oraz informację o mocy (w kW) zainstalowanego źródła, wystawioną przez przedsiębiorcę dokonującego zmianę systemu ogrzewania;

3) protokół kominiarski;

4) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę;

5) potwierdzenie zamknięcia i uszczelnienia przewodu kominowego, do którego podłączone było likwidowane źródło ogrzewania w przypadku gdy odprowadzenie spalin z zainstalowanego kotła zlokalizowane zostało w nowym miejscu;

6) ogrzewanie elektryczne - dokument potwierdzający odbiór instalacji elektrycznej wraz z wypisanymi protokołami pomiarowymi wykonanej instalacji elektrycznej sporządzone przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;

7) dokumentacja nowego źródła ciepła (zawierająca informacje o rodzaju, producencie oraz danych technicznych urządzenia, w tym moc i rodzaj paliwa).

2. Wniosek o wypłatę dotacji dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosno Odrzańskie oraz w siedzibie Urzędu.

3. W przypadku niemożności wykonania przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Gminę w terminie 3 dni od powzięcia informacji. Po rozpatrzeniu powiadomienia Gmina podejmuje decyzję o rozwiązaniu umowy dotacji. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wypłata środków zostanie dokonana po sporządzeniu protokołu oględzin przez pracowników Urzędu.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Brak terminowego zastosowania się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

§ 5. Kontrola zadania

1. Wnioskodawca obowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości eksploatacji w ciągu 5 lat od dnia przekazania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, na ten cel.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania urządzenia i wykonanej instalacji w należyty sposób, dokonując niezbędnych napraw, przeglądów i konserwacji na swój koszt i we własnym zakresie.

§ 6. Zwrot dotacji i rozwiązanie umowy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji, wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadkach określonych w treści Regulaminu, o którym mowa w treści § 2 ust. 2 pkt 1 umowy, w tym w szczególności:

1) niedotrzymania warunków określonych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, tj. w przypadku niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Gminę w wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości oraz w przypadku odmowy poddania się kontroli w zakresie prawidłowości eksploatacji;

2) stwierdzenia, że wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy w zakresie dofinansowania wymiany źródła ciepła został złożony przez osobę do tego nieuprawnioną;

3) pobrania dotacji w nadmiernej wysokości;

4) okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. W wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 30 dni od dnia wezwania Wnioskodawcy do zwrotu dotacji, na numer rachunku bankowego Gminy wskazanego w treści wezwania do zwrotu dotacji.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania wymiany źródła ciepła przez Wnioskodawcę, w sposób i w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy;

2) odmowy dokonania oględzin, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku uprawdopodobnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Strony mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania dotacji.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Integralną część umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji.

.....

Gmina

.....

Wnioskodawca