



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 lutego 2026 r.

Poz. 209

UCHWAŁA NR XVIII.125.2026 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Łęknica

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1488 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI.36.2011 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Łęknica (Dz.Urz. Woj. Lubus. Nr 78 poz. 1487 z 2011r., zm. 2023r. poz. 3098) dokonuje się zmian:

- 1) załącznika Nr 1, który otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznika Nr 2, który otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady

Henryk Kłapa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII.125.2026
Rady Miejskiej w Łęknicy
z dnia 30 stycznia 2026 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa.....
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. Numer NIP Nr REGON
5. Adres:.....
6. Tel.e-mail:
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
.....
8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:
2. Miejsce wykonania zadania:
3. Opis zadania:
4. Cel zadania:
5. Zakładane rezultaty zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Łęknica:
.....
6. Dane o posiadanych zasobach kadrowych, ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, pozwalającym osiągnąć zamierzony cel:

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów:

Nr poz. kosztorysu	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania w zł (100%)	W tym:			
			Wnioskowana dotacja	%	Środki własne	%
	Ogółem					

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Wydruki z systemu potwierdzające, że dane osób zatrudnianych przy realizacji zadania publicznego, w przypadku uczestnictwa małoletnich, nie znajdują się w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

				Ogółem			

Część III. Dodatkowe informacje, oświadczenia

.....

Oświadczam(-my), że

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione (zapłacone).

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

POUCZENIE:

Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.

*Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

Załączniki:

Oryginały (do wglądu) faktur, rachunków itp.