



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 223

UCHWAŁA NR XXII/191/26 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1292 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy znajdującym się na terenie Gminy Sława zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, wieży dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja o której mowa w ust.1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych przez podmioty do tego uprawnione na zadanie będące przedmiotem wniosku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Podmiot ubiegający się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Sława składa pisemny wniosek Burmistrzowi Sławy w terminie do 31 marca (nabór wniosków) na dany rok budżetowy.

5. Złożenie kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

6. Po zakończonym naborze o którym mowa w ust. 4, złożone wnioski opiniuje komisja ds. renowacji zabytków, powołana zarządzeniem Burmistrza Sławy uwzględniając:

1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;

2) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku;

3) kwotę zaplanowaną w budżecie na dany rok kalendarzowy przeznaczoną na dotacje przy zabytkach.

§ 5. 1. W przypadku gdy o dotacje ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:

1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L nr 295, poz. 2831);

2) rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352, str 9);

3) rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190, str. 45);

4) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L nr 295, str. 2831).

2. Możliwość udzielenia pomocy de minimis kończy się z dniem 30 czerwca 2031r., w sektorze rolnym z dniem 30 czerwca 2033r., w sektorze rybołówstwa i akwakultury z dniem 30 czerwca 2030r., tj. w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;

2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025, poz. 1752).

§ 6. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sławie, w drodze uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gmina Sława a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 8. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w terminie określonym w umowie.

2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć sprawozdanie oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, które wyszczególniono w formularzu sprawozdania.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy

§ 10. Traci moc uchwała nr XXIII/156/08 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 24 kwietnia 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Drogosz

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/191/26
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 29 stycznia 2026r.**

**Burmistrz Ślawy
ul. Henryka Pobożnego 10
67 – 410 Śława**

Wniosek

**o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na terenie Gminy Śława**

1. Na zadanie (nazwa zadania):

.....
.....

2. Wnioskodawca

.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną)

NIP.....KRS.....REGON.....

3. Dane o zabytku (uwidocznione w rejestrze lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków)

Miejscowość

Określenie zabytku

.....
.....
.....

obiekt wpisany do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków pod numerem

dokładny adres obiektu

.....
.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku, potwierdzone dokumentem:

.....

5. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym:

decyzja z dnia.....nr.....

decyzja z dnia.....nr.....

6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

7. Zakres prac które mają być objęte dotacją:

8. Termin przeprowadzenia oraz zakończenia prac objętych wnioskiem:

9. Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

10. Nazwa i numer rachunku bankowego wnioskodawcy

11. Wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotację na pracę objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotację	Tak/Nie (wpisać właściwe)	Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość otrzymanej dotacji
--	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada Powiatu			
Inne			

Wkład własny – kwota:

12. Wykaz załączników do wniosku składanych do wniosku:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem – Tak/Nie*
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru – Tak/Nie*
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac – Tak/Nie*
- pozwolenie na budowę – Tak/Nie*
- fotograficzna dokumentacja zabytku – Tak/Nie*
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania – Tak/Nie*.

(*niepotrzebne skreślić)

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

