



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 230

UCHWAŁA NR XVIII/137/26 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Bobrowice oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Bobrowice.
- § 2. Nadaje się statut Rady Seniorów Gminy Bobrowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Grudziński

Załącznik do uchwały nr XVIII/137/26
Rady Gminy Bobrowice
z dnia 29 stycznia 2026 r.

STATUT Rady Seniorów Gminy Bobrowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Rady Seniorów Gminy Bobrowice (zwaną dalej: Radą Seniorów) oraz zasady jej działania.

2. Rada Seniorów zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Gminy Bobrowice w kwestiach związanych z osobami starszymi i działaniami podejmowanymi na rzecz poprawy i wzmacniania ich aktywności obywatelskiej.

Rozdział 2. Organizacja wewnętrzna i tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 2. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi do 7 członków:

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku i innych podmiotów, działających na rzecz osób starszych, prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Bobrowice.

3. Każda organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o których mowa w ust. 2 pkt 2, może zgłosić po dwóch kandydatów na członka Rady Seniorów. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia wspólnego kandydata przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty.

4. W posiedzeniach Rady Seniorów, bez prawa uczestniczenia w głosowaniach mogą brać udział przedstawiciele Wójta Gminy Bobrowice oraz Przewodniczący lub członkowie Rady Gminy Bobrowice.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie, w tym nie przysługuje im zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji i uczestnictwem w pracach Rady Seniorów.

§ 3. 1. Wybory do Rady Seniorów przeprowadza Wójt Gminy Bobrowice.

2. Wójt Gminy Bobrowice ogłasza nabór do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 Wójt Gminy Bobrowice podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowice.

4. Każdy z kandydatów do Rady Seniorów składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów według wzoru określonego przez Wójta Gminy Bobrowice.

5. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów, będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego na rzecz osób starszych, powinien być podpisany zgodnie z zasadami wynikającymi ze statutu tego podmiotu lub innego dokumentu wewnętrznego.

6. W przypadku przedstawicieli osób starszych kandydujących do Rady Seniorów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, formularz zgłoszeniowy podpisany jest przez osoby popierające daną kandydaturę. Minimalna wymagana liczba osób starszych popierających daną kandydaturę wynosi 3. Ta sama osoba może udzielić przedmiotowego poparcia wyłącznie jednej osobie.

7. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na odpowiednich formularzach zgłoszeniowych określonych przez Wójta Gminy Bobrowice.

8. Weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów dokonuje Wójt Gminy Bobrowice.

9. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze do Rady Seniorów, nie podlegają rozpatrzeniu.

10. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, Wójt Gminy Bobrowice wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 4. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 7 osób, wyboru członków Rady Seniorów dokonuje się w drodze publicznego losowania.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy Bobrowice podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bobrowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowice.

§ 5. 1. Informację o wyborze członków Rady Seniorów i o ustalonym składzie, Wójt gminy Bobrowice podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowice, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dzień ogłoszenia składu Rady Seniorów uznawany jest za początek kadencji członków Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady Seniorów

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Bobrowice, wyznaczając termin, miejsce oraz porządek obrad w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu w tajnym głosowaniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt Gminy Bobrowice lub jego przedstawiciel.

5. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) zwołuje i wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) zaprasza gości;
- 6) otwiera i zamyka posiedzenie;
- 7) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

7. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów i uchwał z posiedzeń Rady Seniorów oraz przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady Seniorów.

8. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Wójta Gminy Bobrowice lub Przewodniczącego Rady Gminy Bobrowice.

10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów — Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowaną tematykę obrad.

11. Przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady Seniorów, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania — za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób dokonywania zawiadomień.

§ 7. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w danej sprawie poprzez podjęcie uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego i sekretarza obrad.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady Seniorów.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady Seniorów lub Zastępca Przewodniczącego.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numer i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 7) podpisy.

6. Rada Seniorów ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał, w tym na stronie internetowej Urzędu Gminy Bobrowice.

7. Sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady Seniorów opracowuje Przewodniczący Rady Seniorów oraz przedkłada je w terminie do 31 marca roku następnego Radzie Gminy Bobrowice.

§ 9. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru jej członków.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Członkostwo w Radzie Seniorów ustaje przed upływem kadencji na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów złożonej Przewodniczącemu Rady Seniorów,
- 2) śmierci członka Rady Seniorów.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady Seniorów.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.