



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 lutego 2026 r.

Poz. 399

UCHWAŁA NR XVI/97/2026 RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1684) i art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2025r., poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846) Rada Powiatu Krośnieńskiego, po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Krośnieński lub jego jednostki organizacyjne;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 5) należności – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, przypadające Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzone w całości lub w części, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

§ 4. Podmiot nie będący przedsiębiorcą, który chce skorzystać z ulg określonych w § 3 ust. 1 zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) wniosek, w którym zawarte będą szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi wraz z odpowiednimi dowodami;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika.

§ 5. 1. Organ na wniosek dłużnika może udzielać ulg, określonych w § 3 ust. 1, w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z dnia 15 grudnia 2023r., poz. 2831);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r., str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L, nr 190 z dnia 28 czerwca 2014r., str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz 1752).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2, pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., poz 1752).

§ 6. 1. Przed udzieleniem ulgi przeprowadza się postępowanie wyjaśniające w celu dokładnego ustalenia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza przesłanek do zastosowania ulgi.

2. Wniosek dłużnika powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, NIP, nr telefonu, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia;
- 3) proponowane terminy i kwoty spłaty, w zakresie wniosku określonego w ust. 1 pkt
- 4) udokumentowane informacje, w tym:
 - a) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku wniosku składanego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia dopuszcza się złożenie deklaracji za rok poprzedzający rok,

- o którym mowa w pierwszej części oraz oświadczenie o aktualnej wysokości wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłku, otrzymywanych nagrodach, honorariach, za 3 miesiące poprzedzające termin złożenia wniosku, lub
- b) kopię sprawozdań finansowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości – aktualne oraz za 2 lata poprzedzające termin złożenia wniosku;
 - c) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku – nieruchomości, wartościowe ruchomości, papiery wartościowe,
 - d) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych – kredytach, pożyczkach, innych oraz obciążeniach z tego tytułu w okresie wnioskowanej ulgi,
 - e) propozycję zabezpieczenia spłaty należności.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Podmiot właściwy do rozpoznania wniosku może:

- 1) zażądać okazania oryginału dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku lub jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, w przypadku powzięcia wątpliwości co do wiarygodności lub autentyczności takiego dokumentu;
- 2) żądać zabezpieczenia spłaty długu.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Przepisy § 3 - 6 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 8. Przepisów § 3 - 6 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, z urzędu mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 10. Przepisy § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 11. 1. Udzielenie ulgi z urzędu w sytuacji przewidzianej w § 9 ust. 1 pkt 5 oraz w odniesieniu do należności ubocznych określonych w § 10 umarzanych ze względu na interes publiczny może nastąpić, jeżeli:

- 1) ulga nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r., str. 9 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, nr 190 z dnia 28 czerwca 2014r., str. 45 z późn. zm.).

2. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa § 3 ust. 1, powinny być udokumentowane przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych lub okazało się ono nieskuteczne;
- 4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 12. 1 Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2031r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2033r.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030r.

§ 13. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) Starosta - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego – jeżeli wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 3) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym – jeżeli wartości należności przekracza kwotę 10.000 zł.;

2. Jeżeli wartość należności przekracza kwotę 50.000 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność wraz z odsetkami umownymi.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 14. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub umowy zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia wskazanego w oświadczeniu lub umowie.

4. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

5. Kwota podatku VAT, koszty upomnienia i koszty egzekucyjne są płacone wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

6. Jeśli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

7. W przypadku braku możliwości doręczenia oświadczenia o umorzeniu należności oświadczenie Zarządu Powiatu Krośnieńskiego umieszcza się na okres 1 miesiąca w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz Starostę Krośnieńskiego jako kierownika jednostki organizacyjnej do sporządzania rocznej informacji o udzielonych ulgach w spłacie należności na podstawie niniejszej uchwały, wg załącznika do niniejszej uchwały i przedłożenia jej Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 30 stycznia po zakończeniu każdego roku budżetowego.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 17. Uchyla się uchwałę nr IX/68/2015 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 października 2015r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Krośnieńskiego

Kamil Kuśnierek

Załącznik do uchwały Nr XVI/97/2026

Rady Powiatu Krośnieńskiego

z dnia 26 lutego 2026 r.

.....
nazwa jednostkiWYKAZ UDZIELONYCH ULG W TRYBIE UCHWAŁY NR
RADY POWIATU KROŚNIĘŃSKIEGO Z DNIA ZA ROK

L.p.	Treść	Nazwa osoby prawnej, fizycznej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Przyczyna umorzenia
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności i uboczne		
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6	7
1	Umorzenie p odstawa prawna							
2	Odroczenie							
	bez rozłożenia na raty							
2	Odroczenie							
	z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty							

.....
(główny księgowy).....
(dzień miesiąc rok).....
(kierownik jednostki)