



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 436

UCHWAŁA NR XXIII/202/26 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXII/191/26 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 stycznia 2026r.
w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1292 ze zm.) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/191/26 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 29 stycznia 2026r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, dokonuje się następującej zmiany:

1. § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych.”;

2. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Drogosz

**Załącznik
do uchwały nr XXIII/202/26
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 26 lutego 2026r.**

**Burmistrz Ślawy
ul. Henryka Pobożnego 10
67-410 Śława**

**Wniosek o udzielenie w roku.....
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do
rejstru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy
Śława**

1. Na zadanie (nazwa zadania):

.....
.....

2. Wnioskodawca

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy będącego
jednostką organizacyjną,)

NIP.....KRS.....REGON.....

3. Dane o zabytku (uwidocznione w rejestrze lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków)

Miejscowość

Określenie zabytku

.....
.....
.....

obiekt wpisany do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków pod numerem

.....
dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... prowadzonej przez
Sąd Rejonowy w

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku, potwierdzone dokumentem:

.....

5. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót
budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót
budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku
ruchomym:

decyzja z dnia.....nr.....

11. Wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotację na pracę objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się lub otrzymał dotację	Tak/Nie (wpisać właściwe)	Wysokość wnioskowanej dotacji	Wysokość otrzymanej dotacji
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada Powiatu			
Inne			

Wkład własny – kwota:

.....

12. Wykaz załączników składanych do wniosku:

(kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę)

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru, (jeśli figuruje w rejestrze),
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeśli wymagane),
- fotograficzna dokumentacja zabytku,
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy