



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 461

UCHWAŁA NR XXIX.452.2026 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 2 marca 2026 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 i 1436) oraz art. 3d ust. 6 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1684) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zielona Góra, zwanego dalej „zielonogórskim budżetem obywatelskim”, oraz zasady jego przeprowadzania.

§ 2. Wysokość zielonogórskiego budżetu obywatelskiego wynosi nie mniej niż 0,6% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 3. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego może być finansowane zadanie należące do zadań miasta, które ma charakter inwestycyjny lub społeczny.

2. Pod pojęciem zadania inwestycyjnego należy rozumieć inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia, z wyłączeniem zadań dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. Pod pojęciem zadania społecznego należy rozumieć zadanie nie inwestycyjne, wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, edukacyjnym lub sportowym, z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów, realizowane na terenie miasta.

§ 4. 1. Środki przeznaczone na zadania inwestycyjne wynoszą 90% środków zaplanowanych w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego.

2. Środki przeznaczone na zadania społeczne stanowią 10% środków zaplanowanych w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego.

Rozdział 2.

Wymogi formalne zgłaszanych projektów, wymagana liczba mieszkańców popierających projekt

§ 5. Projekt zgłaszany do zielonogórskiego budżetu obywatelskiego („projekt”) musi spełniać łącznie kryteria formalne:

1) dotyczyć realizacji zadań:

a) inwestycyjnych, których wartość maksymalna wynosi 2 miliony złotych na jedno zadanie,

- b) społecznych, których wartość maksymalna wynosi 50 tysięcy złotych na jedno zadanie;
- 2) być zaplanowany na terytorium Miasta Zielona Góra („miasta”), na nieruchomościach będących własnością miasta, z wyłączeniem zadań społecznych, pod warunkiem pisemnej zgody właściciela;
- 3) być zgodny z prawem powszechnie obowiązującym i miejscowym;
- 4) być zgodny z obowiązującymi planami, strategiami lub programami miasta;
- 5) być ogólnodostępny, tj. dostępny dla każdego mieszkańca;
- 6) być celowy, gospodarny i wykonalny technicznie;
- 7) zapewniać dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r., poz. 1411 i 731);
- 8) nie naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 9) nie naruszać zasad uczciwej konkurencji;
- 10) być zgodny z zasadami współżycia społecznego oraz szanować dobre obyczaje;
- 11) nie może wytwarzać kosztów użytkowania niewspółmiernie wysokich do jego wartości;
- 12) być obiektywnie możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 13) tytuł (nazwa) projektu musi nawiązywać do treści podanej w jego opisie;
- 14) nie może polegać wyłącznie na sporządzeniu dokumentacji projektowej, planistycznej, kosztorysowej lub wykonaniu ekspertyz, analiz i badań, bez realizacji części wykonawczej (fizycznej) projektu w tym samym roku budżetowym; przez realizację części wykonawczej (fizycznej) rozumie się również wykonanie etapu funkcjonalnego zadania, tj. wydzielonej rzeczowo części inwestycji, która po zakończeniu prac w danym roku budżetowym jest samodzielnie zdatna do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem i posiada pełne walory użytkowe dla mieszkańców, niezależnie od ewentualnej kontynuacji prac w latach następnych;
- 15) w przypadku zadań społecznych zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji zadania nie może przekraczać 10% wartości zgłoszonego zadania.

§ 6. Zgłaszany projekt musi być poparty przez co najmniej 15 mieszkańców miasta.

§ 7. 1. Projekt musi zostać złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Prezydenta Miasta („prezydenta”) o naborze projektów do zielonogórskiego budżetu obywatelskiego.

2. Do projektu należy dołączyć listę co najmniej 15 mieszkańców Miasta Zielona Góra popierających projekt, o którym mowa w § 6.

Rozdział 3.

Nabór projektów

§ 8. 1. Nabór projektów przeprowadza prezydent.

2. W ogłoszeniu o naborze projektów prezydent określa miejsce i termin składania projektów oraz termin głosowania nad projektami.

3. Ogłoszenie o naborze projektów podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra („BIP”).

4. Mieszkańcy mogą zgłaszać projekty w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia naboru.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 9. Ocenę projektów przeprowadza prezydent wraz ze stałą komisją Rady Miasta właściwą do spraw konsultacji i budżetu obywatelskiego („zespół oceniający”) w ciągu 3 tygodni od dnia zakończenia naboru projektów.

§ 10. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie według kryteriów określonych w rozdziale 2.

2. Wspólna ocena projektów przez zespół oceniający polega na omówieniu każdego projektu oraz wskazaniu uwag i zastrzeżeń opartych o kryteria formalne.

§ 11. 1. Ocena może być pozytywna lub negatywna.

2. Zespół oceniający ma możliwość wezwania wnoszącego projekt do uzupełnienia projektu lub złożenia wyjaśnień w zakresie złożonego projektu. Wezwanie zostanie wysłane na adres emailowy wnoszącego projekt wskazany w zgłaszającym projekcie. Nieudzielenie odpowiedzi na wezwanie w terminie 3 dni od momentu wysłania wezwania skutkować będzie oceną negatywną projektu.

3. Uzupełnienia lub wyjaśnienia udzielone w wyniku wezwania nie mogą zmieniać charakteru projektu.

4. W przypadku zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w częściach (etapach), każdy projekt będzie oceniany pod kątem użyteczności poszczególnych etapów, jak i funkcjonalności całego przedsięwzięcia.

§ 12. 1. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów określonych w rozdziale 2, projekt uznaje się za oceniony negatywnie.

2. Do oceny negatywnej dołącza się uzasadnienie.

§ 13. Prezydent sporządza listę projektów z wynikami oceny oraz publikuje ją w BIP.

§ 14. Do głosowania dopuszczone będą projekty, które uzyskały ocenę pozytywną.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 15. 1. Mieszkańcowi, którego projekt uzyskał ocenę negatywną i nie został dopuszczony do głosowania, przysługuje prawo odwołania od tej decyzji, poprzez wniesienie pisemnego odwołania do prezydenta w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny w BIP.

2. W odwołaniu wnoszący projekt może dokonać uzupełnień i korekt wynikających z braków i błędów formalnych oraz uwzględnić sugestie dołączone do oceny projektu.

§ 16. 1. Prezydent rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni.

2. Prezydent może zasięgnąć opinii zespołu oceniającego.

3. Prezydent informuje wnoszącego projekt o sposobie rozpatrzenia odwołania podając uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 17. Rozstrzygnięcie prezydenta jest ostateczne.

§ 18. Na podstawie rozstrzygniętych odwołań prezydent dokonuje aktualizacji listy projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 6.

Głosowanie, ustalenie wyników głosowania i podawanie ich do publicznej wiadomości

§ 19. 1. Głosowanie przeprowadza prezydent po zakończeniu oceny projektów i rozstrzygnięciu odwołań. Dokładny termin głosowania jest podawany w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w rozdziale 3.

2. Głosowaniu podlegają projekty umieszczone na liście projektów dopuszczonych do głosowania w wyniku przeprowadzenia procedur opisanych w rozdziałach 3 do 5 uchwały.

3. Głosowanie nad projektami trwa 2 tygodnie.

§ 20. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Zielonej Góry.

2. Każdy mieszkaniec wybiera 2 projekty, które chce poprzeć, z czego 1 głos musi być oddany na zadanie inwestycyjne i 1 głos na projekt społeczny.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem właściwej platformy internetowej.

2. Głosowanie polega na osobistym, bezpośrednim oddaniu głosu poświadczonym przez osobę głosującą.

3. Mieszkaniec oddaje głos tylko jeden raz, poprzez wybranie z listy 2 projektów, które chce poprzeć z zachowaniem § 20 ust. 2.

4. Mieszkaniec potwierdza oddanie głosu osobiście poprzez platformę internetową.

§ 22. Za ważny uznaje się głos spełniający kryteria wymienione w § 20 i § 21 uchwały.

§ 23. 1. Głosy zweryfikowane negatywnie uznane zostaną za nieważne.

2. Za głosy nieważne uznaje się głosy oddane w sposób sprzeczny z zasadami:

1) bezpośredniości głosowania;

2) określonymi w § 20 i 21 uchwały.

§ 24. Ustalenie wyników głosowania nastąpi w ciągu 1 tygodnia od zakończenia głosowania.

§ 25. Lista projektów zostaje uporządkowana według ilości uzyskanych głosów na podstawie wyników głosowania.

§ 26. 1. Do realizacji kwalifikowane są kolejne projekty z listy określonej w § 25, aż do wyczerpania środków.

2. Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu realizacji wybranego projektu w wyniku głosowania, w uzgodnieniu z projektodawcą, wynikającego z obowiązujących przepisów, warunków technicznych i uzgodnień.

§ 27. Jeżeli co najmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów, a środki przeznaczone na realizację tych projektów są niewystarczające, prezydent przeprowadza losowanie.

§ 28. Listę zadań wybranych w wyniku głosowania w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego, prezydent ogłasza w BIP wraz z wynikami tego głosowania w ciągu 7 dni od ustalenia wyników.

Rozdział 7.

Ewaluacja budżetu obywatelskiego

§ 29. Wprowadza się coroczną ewaluację budżetu obywatelskiego polegającą na rozszerzonej analizie i społecznej ocenie jego zasad, przebiegu, realizacji oraz wdrażanych zmian.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 30. Traci moc uchwała nr XIX.308.2025 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 czerwca 2025r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1600).

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Maciej Urbaniak