



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 marca 2026 r.

Poz. 514

UCHWAŁA NR XXV/179/26 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 5 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r., poz. 798 oraz z 2024r., poz. 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIX/470/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 17 października 2018r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2020r., poz. 154) załącznik, o którym mowa w § 2, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radostaw Sujak

Załącznik
do uchwały nr XXV/179/26
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 5 marca 2026r.

Statut Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 66 – 600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 6d.

§ 3. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
- 7) rozporządzeń właściwego Ministra do Spraw Rodziny wydanych na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w zakresie przetwarzania danych osobowych dzieci i rodziców;
- 10) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r.;

11) niniejszego statutu;

12) innych aktów prawnych niż wymienione w pkt. 1 – 11.

§ 4. Ilekroć w dalszej części statutu mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 2) rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć odpowiednio opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Żłobka;
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Żłobka;
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika Żłobka sprawującego bezpośrednią opiekę nad dziećmi, posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka;
- 7) osobach upoważnionych – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze Żłobka;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

§ 6. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 7. Żłobek prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 8. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 9. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) respektowanie praw dziecka zgodnie z Konwencją o prawach dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu sprzyjających harmonijnemu rozwojowi;
- 3) zaspokajanie potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych i zdrowotnych dzieci;
- 4) wspomaganie wszechstronnego rozwoju poznawczego, ruchowego, językowego i twórczego dziecka poprzez odpowiednio organizowane sytuacje zabawowe i edukacyjne dostosowane do jego wieku i indywidualnych potrzeb;
- 5) stwarzanie dzieciom możliwości rozwijania samodzielności, sprawczości i poczucia własnej wartości w codziennym funkcjonowaniu;
- 6) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych poprzez budowanie relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- 7) budowanie atmosfery zaufania, akceptacji i poczucia bezpieczeństwa wspierającej proces adaptacji dzieci do środowiska instytucji;
- 8) wzmacnianie ciekawości poznawczej dzieci oraz wspieranie naturalnej potrzeby eksploracji i odkrywania świata;
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i edukacji dziecka;
- 10) organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu, stosownie do warunków atmosferycznych;
- 11) zapewnianie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 12) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 13) prowadzenie obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka;
- 14) współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

§ 10. Zadania, o których mowa § 9, realizowane są z poszanowaniem godności dziecka, jego praw oraz indywidualnego tempa rozwoju.

§ 11. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom codziennego pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) zapewnienie odpowiedniego, zgodnego z normami żywienia.

Rozdział 3.

Organizacja opieki w Żłobku

§ 12. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w dni robocze przez 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas opieki może zostać wydłużony, za dodatkową opłatą, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

3. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i za wyjątkiem przerwy urlopowej w miesiącu lipcu lub sierpniu ustalonej przez Dyrektora, w porozumieniu z Radą Rodziców i zatwierdzonej, na wniosek Dyrektora, przez Burmistrza.

§ 13. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Liczba dzieci przypadających na jednego opiekuna jest zgodna z obowiązującymi normami.

3. Żłobek zapewnia system monitorowania jakości opieki, obejmujący w szczególności:

1) analizę realizacji standardów opieki;

2) ocenę warunków pobytu dzieci;

3) współpracę z rodzicami;

4) wdrażanie działań podnoszących jakość opieki.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego

§ 14. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do Żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do Żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego, w którym kończy 3 rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z uwagi na stan zdrowia lub brak wolnych miejsc w przedszkolach – opieka nad dzieckiem może być sprawowana do 4 roku życia.

5. Rekrutacja odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca, której regulamin określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje się na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim” wraz z dokumentami określonymi w regulaminie rekrutacji.

7. O objęcie dziecka opieką w Żłobku może ubiegać się rodzic/opiekun prawny zamieszkały na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

8. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

9. Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji, w tym preferencje dla rodziców samotnie wychowujących, dzieci z rodzin wielodzietnych, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym, określa regulamin rekrutacji będący odrębnym dokumentem.

10. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

11. W przypadku pisemnego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku trwającej przez okres co najmniej 1 miesiąca, dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na następujących zasadach:

1) w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do Żłobka w miejsce dziecka nieobecnego kierowana jest do rodzica/ opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej;

2) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Żłobku na czas nieobecności dziecka nieobecnego;

3) rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w Żłobku w miejsce dziecka nieobecnego, nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej.

§ 15. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;

3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca. Dyrektor Żłobka wzywa pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka do uregulowania zobowiązań z pouczeniem, że niewywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka. Skreślenie nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania należności;

4) zatajenia przy wypełnianiu „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;

5) wystąpienia okoliczności zdrowotnych dziecka, które w sposób trwały uniemożliwiają zapewnienie mu bezpiecznej opieki w warunkach Żłobka, potwierdzonych dokumentacją przedstawioną przez rodzica lub wynikających z informacji przekazanych przez rodzica.

§ 16. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo złożyć rezygnację z pobytu dziecka w Żłobku w trybie określonym w „Umowie o świadczenie usług”.

§ 17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania placówki o każdej planowanej nieobecności dziecka w sposób przyjęty w placówce.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 18. Odpłatność za opiekę nad dzieckiem obejmuje:

1) miesięczną, stałą opłatą za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;

2) opłatą za wyżywienie dziecka, ustaloną według dziennej stawki żywieniowej;

3) dodatkową opłatą za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar 10 godzin dziennie.

§ 19. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 ustala Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim w drodze odrębnej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa § 18 wnoszone są do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

§ 20. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

§ 21. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, o której mowa w § 18 ust.2 jest liczona według stawki żywieniowej. Zasady naliczania odpłatności za żywienie określa odrębny regulamin.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców

§ 22. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) poszanowania godności, intymności i indywidualnych potrzeb;
- 3) opieki wysoko wykwalifikowanej i życzliwej kadry;
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego zgodnie z indywidualnym tempem rozwoju;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i krzywdzenia;
- 6) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- 7) różnych form odpoczynku.

§ 23. Dziecko ma obowiązek:

- 1) szanowania innych dzieci i wytworów ich pracy;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa w Żłobku i poza nim;
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

§ 24. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z pracownikami Żłobka;
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie;
- 3) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy w Żłobku;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju, samopoczuciu i funkcjonowaniu dziecka w Żłobku;
- 6) współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i rozwoju dziecka;
- 7) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 9) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony pracowników Żłobka i Dyrektora;
- 10) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami reguluje odrębny dokument.

§ 25. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących w Żłobku;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione;
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego, którego stan zdrowia nie wskazuje na objawy choroby w tym choroby zakaźnej lub inne objawy mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci;
- 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka;

- 5) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie;
- 6) informowania opiekuna o zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 7) bieżącego informowania opiekuna o potrzebach dziecka w zakresie diety, snu, higieny oraz rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka, zapewnić optymalne warunki pobytu i rozwoju dziecka;
- 8) regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 9) informowania Dyrektora o zmianach danych kontaktowych;
- 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze Żłobka;
- 12) niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka;
- 13) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej dziecka lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka. Po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- 14) niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka w przypadku zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce;
- 15) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 26. 1. W sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka w ocenie personelu zagraża jego życiu lub zdrowiu, wzywane jest pogotowie ratunkowe, a rodzice są niezwłocznie informowani.

2. W nagłych przypadkach udzielana jest dziecku pierwsza pomoc.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka i kompetencje Dyrektora

§ 27. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Zwierzchnictwo służbowe w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.

§ 28. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie realizacji zadań statutowych Żłobka;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania oraz wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, w tym zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- 4) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) prowadzenie działań w ramach kontroli zarządczej;
- 7) prowadzenie działań w celu realizacji i monitorowania standardów opieki nad dziećmi;
- 8) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

2. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń służbowych.

3. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności.

4. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 29. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

2. Pracownicy Żłobka są wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

4. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 30. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz obowiązującymi normami żywieniowymi.

2. W żywieniu uwzględnia się indywidualne diety i zalecenia lekarskie.

3. Żywnienie w Żłobku zapewnia kuchnia wspólna z Przedszkolem nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 31. 1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 9.

Rada Rodziców Żłobka

§ 32. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, określający w szczególności strukturę oraz tryb pracy Rady.

3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin.

Rozdział 10.

Mienie Żłobka

§ 33. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami, zapewniając jego należytą ochronę i racjonalne wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem odpowiada Dyrektor.

Rozdział 11.

Gospodarka finansowa

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;

2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział 12.

Nadzór i kontrola

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim

66-600 Krosno Odrzańskie

ul. Piastów 6d

tel. 68 383 5456

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
 - 2) Regon Żłobka;
 - 3) numer rachunku bankowego.
3. Żłobek Miejski posiada logo:



§ 37. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 38. 1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka;
 - 2) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych;
 - 3) udostępnianie statutu przez Dyrektora.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.