



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 marca 2026 r.

Poz. 515

UCHWAŁA NR XXV/180/26 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 5 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Malaństwa” w Krośnie Odrzańskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r., poz. 798 oraz z 2024r., poz. 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/88/19 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Malaństwa” w Krośnie Odrzańskim oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2019r., poz. 2032) załącznik, o którym mowa w § 2, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radostaw Sujak

Załącznik
do uchwały nr XXV/180/26
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim
z dnia 5 marca 2026r.

Statut Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Krosno Odrzańskie, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

3. Obszar działania Klubu obejmuje Gminę Krosno Odrzańskie.

4. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: 66 – 600 Krosno Odrzańskie, ul. Srebrna Góra 2.

5. Klub używa na tablicach, pieczętkach, wywieszkach, formularzach oraz korespondencji nazwy: Klub Dziecięcy „Maleństwa”.

§ 2. Klub działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zwanej dalej ustawą;

2) ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;

4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;

5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;

7) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w zakresie przetwarzania danych osobowych dzieci i rodziców;

8) rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;

9) konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r.;

10) niniejszego statutu;

11) innych aktów prawnych niż wymienione w pkt. 1 – 10.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;

2) rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekuna, opiekunów prawnych dziecka;

3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Klubu;

4) opiekunce dziecięcej – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, której powierzono opiekę nad dziećmi w Klubie;

5) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Klubu;

6) Kierownikowi – należy przez to rozumieć kierownika Klubu;

7) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka z Klubu;

8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Klub pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰, przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i za wyjątkiem przerwy w miesiącu lipcu lub sierpniu, ustalonej z rodzicami i zatwierdzonej, na wniosek Kierownika, przez Burmistrza.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu

§ 5. 1. Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności: opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego 1 roku życia do lat 3, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka i poziomu jego rozwoju psychomotorycznego;
- 3) ścisła współpraca z rodzicami w celu optymalizacji opieki nad dziećmi;
- 4) realizacja standardów opieki nad dziećmi w celu stałego podnoszenia jakości.

§ 6. Klub dziecięcy realizuje następujące cele:

- 1) buduje między personelem Klubu a rodzicami relacje oparte na zaufaniu, wzajemnym szacunku, odpowiedzialności za dobro dzieci i współpracy;
- 2) tworzy miejsce przyjazne dziecku, pełne miłości, troski, zrozumienia dla jego potrzeb, obaw i lęków oraz zapewniające mu bezwzględną pomoc w każdej sytuacji;
- 3) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego radzenia sobie z niepowodzeniami i stresem związanym z rozłąką z rodzicem;
- 4) buduje system wartości, w tym wychowywanie dzieci, tak żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;
- 5) kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 6) buduje więzi między opiekunami Klubu, a dziećmi poprzez bycie z i obok dziecka;
- 7) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny przez zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 8) zaspokaja potrzeby dziecka związane z zabawą, ruchem na powietrzu, snem, prawidłowym żywieniem, higieną;
- 9) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia i mowy poprzez zaznajamianie z otaczającym światem i przyrodą;
- 10) rozwija wyobraźnię i umiejętności manualne dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej;
- 11) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, ruch oraz sztuki plastyczne;
- 12) współdziała z rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka.

§ 7. 1. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Klubu.

2. Personel Klubu realizując swoje zadania i cele kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania dziecka w rozwoju poprzez umożliwienie udziału w różnorodnych aktywnościach i rozwijaniu jego zainteresowań;
- 4) poszanowanie godności dziecka, jego praw i indywidualnego tempa rozwoju.

3. Cele i zadania realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) realizacją standardów opieki, w tym zapewnianie systemu monitorowania jakości opieki i działań podnoszących jej jakość;
- 4) stałe podnoszenie kwalifikacji kadry poprzez szkolenia;
- 5) zapewnieniem dostosowanego miejsca do zabaw na powietrzu;
- 6) zapewnieniem odpowiedniego żywienia;
- 7) ścisłą współpracę z rodzicami i sprawowanie funkcji doradczej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 8. 1. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje Kierownik prowadząc rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.

4. W przypadkach wyjątkowych, dziecko, które ukończyło 3 lata może dalej uczęszczać do Klubu, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 4 lata.

5. O pierwszeństwo przyjęcia do Klubu (z zachowaniem warunków ust. 2 i ust. 3) mogą ubiegać się:

- 1) rodziny wielodzietne;
- 2) rodziny posiadające dzieci niepełnosprawne;
- 3) osoby samotnie wychowujące dziecko;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym.

6. Przyjęcia dzieci do Klubu odbywają się na zasadzie całorocznej rekrutacji na wolne miejsca.

7. Szczegółowy regulamin rekrutacji określa Kierownik w drodze zarządzenia.

8. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie przyjmowane są tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

9. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia wraz z dokumentami określonymi w regulaminie rekrutacji.

§ 9. 1. W przypadku, zgłoszonej na piśmie, nieobecności dziecka będącego wychowankiem Klubu, trwającej ponad miesiąc, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących może nastąpić jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

3. Przyjęcie dziecka wymienionego w ust. 1 następuje na podstawie umowy, zawartej przez Kierownika z rodzicami dziecka.

Rozdział 4.

Organizacja Klubu

§ 10. 1. Klub zlokalizowany jest w budynku wspólnym z Przedszkolem nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim, ul. Srebrna Góra 2.

2. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Klubu.

4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków kierownika należy:

1) realizacja zadań statutowych;

2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;

3) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy w Klubie, w tym zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;

4) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) prowadzenie działań w ramach kontroli zarządczej;

6) prowadzenie działań w celu realizacji i monitorowania standardów opieki nad dziećmi, w tym tworzenie planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego;

7) planowanie i realizowanie planu finansowego;

8) reprezentowanie Klubu na zewnątrz.

5. Kierownik wykonuje swoje zadania wydając odpowiednie zarządzenia, regulaminy, instrukcje, upoważnienia oraz polecenia służbowe.

6. Kierownik może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w razie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Klubu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika.

2. Pracownicy Klubu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

3. Obsługę kadrową i finansową Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

§ 12. 1. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub określa umowa, zawierana pomiędzy Rodzicami a Kierownikiem.

2. Czas przebywania dziecka w Klubie jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rodziców, jednak nie dłuższy niż 9,5 godziny, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

3. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia ustalony przez Kierownika porozumieniu z opiekunami.

4. Żywnienie w Klubie zapewnia kuchnia, wspólna z Przedszkolem nr 1.

5. Jadłospis przygotowywany jest w oparciu o aktualne normy żywienia dla populacji polskiej opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia. Są one zgodne z przepisami o bezpieczeństwie żywności, a także uwzględniają zasady racjonalnego żywienia, urozmaicenie, produkty sezonowe oraz indywidualne potrzeby dzieci (alergie).

6. Klub zapewnia dzieciom opiekę w czasie ich pobytu na terenie Klubu: w salach i w ogrodzie. Wszelkie ewentualne wyjścia poza teren Klubu odbywają się po uzyskaniu zgody rodziców dzieci na piśmie.

7. W sprzyjających warunkach pogodowych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na dworze - na placu zabaw lub w formie spacerów.

Rozdział 5.

Warunki pobytu w Klubie

§ 13. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez Klub;
- 4) rozwijania zainteresowań, umiejętności i zdolności;
- 5) wyboru zabawy i towarzysza w jej trakcie;
- 6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 8) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
- 9) nienaruszalności cielesnej;
- 10) poszanowania godności osobistej;
- 11) poszanowania własności;
- 12) opieki i ochrony;
- 13) prosić o pomoc, gdy ma z czymś trudność lub czegoś nie potrafi;
- 14) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 15) wyrażania własnych uczuć i opinii;
- 16) akceptacji go takim, jakim jest;
- 17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 18) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 19) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 20) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 21) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- 22) do znajomości swoich praw.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez całą grupę i społeczność Klubu;
- 2) szanować inne dzieci i wytwory ich pracy;
- 3) kulturalnie odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 4) na miarę swoich możliwości dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu;
- 5) nie oddalać się od grupy bez wiedzy opiekuna;
- 6) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa w Klubie i poza nim;
- 7) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Klubie;
- 8) słuchać i reagować na polecenia opiekuna;

- 9) sygnalizować (w miarę możliwości) złe samopoczucie i potrzeby;
- 10) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Klubu;
- 2) wyrażania swojej opinii na temat planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego;
- 3) uzyskanie informacji na temat planów miesięcznych pracy w grupie;
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu;
- 5) wyrażania opinii i uwag dotyczących organizacji pracy w Klubie;
- 6) wyrażania opinii i uwag na temat funkcjonowania Klubu i pracowników, w tym Kierownika;
- 7) rzetelnej informacji o zachowaniu i postępach dziecka;
- 8) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) konsultacji indywidualnych;
- 10) informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczną i pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 11) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu i Kierownika.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminu organizacyjnego Klubu;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne, odpowiednie do pory roku i realizowanych w Klubie zadań – ubrań oraz środków higieny osobistej dziecka (pieluch, kremów itp.);
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 4) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu;
- 7) informowania opiekunów o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu w domu, mającym wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 8) informowania na bieżąco o potrzebach dziecka w zakresie diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego w celu stworzenia, w miarę możliwości, optymalnych warunków jego pobytu i rozwoju;
- 9) informowania opiekuna o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych;
- 10) regularnego kontaktowania się z opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 11) niezwłoczne informowanie kierownika Klubu o chorobie zakaźnej lub pasożytach mogących przenosić się na inne dzieci będące pod opieką Klubu przy czym po przebytej chorobie zakaźnej przedstawianie zaświadczenia lekarskiego o powrocie dziecka do pełnego zdrowia;
- 12) niezwłocznego odbierania dziecka z Klubu po otrzymaniu od opiekuna zawiadomienia o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Klubie;
- 13) informowania Kierownika o planowanej dłuższej nieobecności dziecka;
- 14) bezwzględnego informowania o zmianie danych kontaktowych.

§ 15. 1. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie opiekunów, zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

2. W nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

3. Szczegółowe zasady postępowania określa Procedura postępowania w przypadku choroby dziecka będąca załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 16. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

3. Decyzję o skreślenia dziecka z listy wychowanków podejmuje Kierownik.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 17. 1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.

2. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Rodzic chcący brać udział w zajęciach prowadzonych w Klubie zobowiązany jest do przestrzegania zasad poruszania i zachowania w Klubie i na placu zabaw.

Rozdział 7.

Rada Rodziców Klubu

§ 18. 1. W Klubie może zostać utworzona Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady.

Rozdział 8.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 19. Odpłatność za opiekę nad dzieckiem obejmuje:

1) opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Klubie w wymiarze do 9,5 godziny dziennie;

2) opłatę za wyżywienie dziecka, liczoną wg dziennej stawki żywieniowej;

3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę opieki sprawowanej nad dzieckiem powyżej 10 godzin dziennie.

§ 20. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 19 ust. 1, jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim i nie podlega zwrotowi za dni nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w § 19 ust. 2, stanowi iloraz dziennej stawki żywieniowej razy ilość dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu.

3. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega zwrotowi licząc od drugiego dnia nieobecności.

§ 21. Opłaty, o których mowa w § 19, są pobierane do 15 każdego miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

Rozdział 9.

Mienie Klubu

§ 22. 1. Klub dysponuje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

2. Za mienie Klubu odpowiada Kierownik.

Rozdział 10.

Gospodarka finansowa

§ 23. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności Klubu;
 - 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział 11.

Nadzór i kontrola nad Klubem

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki w tym realizację standardów opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Klub używa pieczęci podłużnej o treści:

Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim

ul: Srebrna Góra 2

66-600 Krosno Odrzańskie

REGON 38416295

NIP 9261683296

2. Klub Dziecięcy „Maleństwa” posiada logo:



§ 26. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 27. 1. Statut Klubu lub jego nowelizację wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Statut dostępny jest:

- 1) na stronie internetowej Klubu;

- 2) w formie papierowej na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu;
- 3) udostępniany na żądanie przez Kierownika.