



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 marca 2026 r.

Poz. 523

UCHWAŁA NR XXI/164/26 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 5 marca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 i 1436), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1818; z 2025, poz. 620) Rada Gminy Żagań uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 rok i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Żagań
Paweł Lipski

**Załącznik
do uchwały nr XXI/164/26
Rady Gminy Żagań
z dnia 5 marca 2026r.**

Statut Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Społecznych w Gminie Żagań, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Żagań, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest Żagań.

2. Terenem działania Centrum jest gmina wiejska Żagań.

3. W strukturze Centrum funkcjonują ośrodki wsparcia:

a) Klub Senior+ JESIENNI w Tomaszowie,

b) Klub Senior+ w Dzietrychowicach.

§ 3. Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;

2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

4) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

5) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

9) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;

10) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

12) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

14) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;

15) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym;

16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

17) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;

18) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania

§ 5. Centrum realizuje wszystkie zadania realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu, a także zadania nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu do dnia utworzenia Centrum, z zakresu:

- 1) opracowania i diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 2) realizowania programów usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie indywidualnych planów usług społecznych;
- 3) organizacja społeczności lokalnej.

§ 6. Celem działania Centrum jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum.

§ 7. Do zadań Centrum należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- 2) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 4) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 5) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 6) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
- 7) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Żagań, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Centrum wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.

4. Dyrektor Centrum składa Radzie Gminy Żagań coroczne sprawozdania z realizacji zadań, funkcjonowania i potrzeb Centrum.

5. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 9. 1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:

- 1) Stanowisko Dyrektora Centrum Usług Społecznych;
- 2) Stanowisko Głównego Księgowego Centrum Usług Społecznych;
- 3) Zespół do spraw organizowania usług społecznych;
- 4) Zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 5) Zespół wspierania rodziny;
- 6) Zespół świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 7) Stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej;
- 8) Zespół kadrowo – administracyjny;
- 9) Zespół organizacyjny.

2. Wymienione w ust. 1 zespoły mogą stanowić jednoosobowe stanowiska pracy.

3. Szczegółową wewnętrzną strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Centrum.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 10. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje wyodrębnionymi rachunkami bankowymi.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany do statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.