



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 marca 2026 r.

Poz. 562

UCHWAŁA NR XVI/123/26 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 t. j. ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r., poz. 439 t. j. ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

§ 3. 1. Organ dotujący wskazuje system elektroniczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp do tego systemu podmiotom dotowanym.

2. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu elektronicznego oraz sporządzać i przysyłać za jego pomocą:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) korekty dokumentów wymienionych w pkt 1 – 3.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu pisemnego opatrzonego podpisem własnoręcznym.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą wniosek, wprowadzony do systemu elektronicznego oraz w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą informację wprowadzoną do systemu elektronicznego oraz w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 przekazywana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wykazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

5. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, obejmuje również sumę godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5a i ust. 5b.

5a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący w załączniku nr 2 do uchwały w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

7. Korektę informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającą lub zmniejszającą liczbę dzieci objętych opieką, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi oraz uczniów objętych kształceniem specjalnym organ dotowany składa do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy, w systemie elektronicznym i w formie papierowej.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, składa Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wprowadzone do systemu elektronicznego oraz w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, wskazanych w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji wykorzystanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego ma prawo do składania korekty rozliczenia.

4. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

7. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, organ prowadzący przedstawia rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w danym roku w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, ale nie później niż w dniu likwidacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

8. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia rozliczenia.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, dokonują kontroli w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą powiadamia o zamiarze i terminie kontroli organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielenie wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

4. Kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeprowadzonej kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą wydaje zalecenia pokontrolne oraz określa termin ich wykonania przez organ prowadzący podmiot kontrolowany.

Rozdział 5.**Postanowienia końcowe**

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/95/25 Rady Miejskiej w Kostrzynie nad Odrą z dnia 23 października 2025r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Marek Tatarewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVI/123/26
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 12 marca 2026r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Dane jednostki

1. Oznaczenie jednostki* (zaznaczyć właściwe)

	Niepubliczne przedszkole
	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

2. Pełna nazwa jednostki

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego jednostki

--

II. Dane organu prowadzącego jednostkę

1. Osoba* (zaznaczyć właściwe)

	prawna
	fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej jednostkę

--

3. Adres osoby prawnej/osoby fizycznej* (niepotrzebne skreślić)

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

III. Planowana liczba uczniów w jednostce

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym 6 – letnich i starszych
1	Ogólna liczba uczniów		

2	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
3	Ogólna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
4	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
5	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	6.1 w oddziałach specjalnych		
	6.2 w oddziałach innych niż oddziały specjalne		
	a) do 2 godzin wsparcia		
	b) powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
	c) powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
7	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
8	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)		

2. Planowana liczba uczniów wrzesień – grudzień

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym 6 – letnich i starszych
1	Ogólna liczba uczniów		
2	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
3	Ogólna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
4	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
5	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	6.1 w oddziałach specjalnych		
	6.2 w oddziałach innych niż oddziały specjalne		
	a) do 2 godzin wsparcia		
	b) powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
	c) powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
7	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
8	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)		

Oświadczam, że wszystkie dane podane powyżej we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość:, data:

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVI/123/26
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 12 marca 2026r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA LICZBY UCZNIÓW W MIESIĄCU ROKU.....

	Niepubliczne przedszkole
	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

1. Pełna nazwa jednostki

2. Adres jednostki

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

4. Numer rachunku bankowego jednostki

I. Liczba uczniów w jednostce według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca

Lp.	Zakres dotacji	Liczba uczniów	
		ogółem	w tym 6 – letnich i starszych
1	Ogólna liczba uczniów		
2	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
3	Ogólna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
4	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
5	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
6	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	6.1 w oddziałach specjalnych		
	6.2 w oddziałach innych niż oddziały specjalne		
	a) do 2 godzin wsparcia		
	b) powyżej 2 do 5 godzin wsparcia		
	c) powyżej 5 do 10 godzin wsparcia		
	d) powyżej 10 godzin wsparcia		
7	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
8	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (ZRW)		

II. Dane uczniów jednostki według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania	Gmina	Uczeń niepełnosprawny/objęty wczesnym wspomaganie rozwoju/zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi*	Status UKR**
1						
2						

*wpisać TAK lub/oraz WWR lub/oraz ZRW jeżeli uczeń jest niepełnosprawny i został ujęty w tabeli II „Liczba uczniów w jednostce według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca” w wierszach 2 – 6 lub/oraz „liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju” lub/oraz „liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi”.

**podajemy TAK lub NIE w przypadku posiadania przez ucznia numeru PESEL z przypisanym mu statusem „UKR” stanowi urzędowe poświadczenie posiadania uprawnienia do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz uprawnień towarzyszących, wynikających z poszczególnych przepisów ustawy specjalnej, Obywatele Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022r.

Oświadczam, że wszystkie dane podane powyżej we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość:, data:

.....
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XVI/123/26
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 12 marca 2026r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI ZA ROK

	Niepubliczne przedszkole
	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

1. Pełna nazwa jednostki

--

2. Adres jednostki

--

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

4. Numer rachunku bankowego jednostki

--

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
	Ogółem	w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
	Ogółem	w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji	
	Ogółem	w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu	
	Ogółem	w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

II. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego (faktura/rachunek/lista płac/...)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu/płatności	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji, które nie były poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji, które były poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
...							
RAZEM							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Oświadczam, że wszystkie dane podane powyżej we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość:, data:

.....
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)