



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 marca 2026 r.

Poz. 602

UCHWAŁA NR XIX/291/26 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 16 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 10b ust. 1, ust. 2 pkt. 2 lit. a ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/555/21 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2021 r. poz. 2483 z późn. zm.) zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA
SEJMIKU

Anna Synowiec

*Załącznik
do uchwały Nr XIX/291/26
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 16 marca 2026 r.*

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego określa zasady działania, cele i tryb wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowym Sejmiku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Lubuskiego;
- 2) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego;
- 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego;
- 4) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego;
- 6) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Lubuskie;
- 7) Samorządzie Województwa – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Lubuskiego;
- 8) Młodzieży – należy przez to rozumieć uczniów szkół ponadpodstawowych lub studentów uczelni wyższych, zamieszkałych na terenie województwa lubuskiego;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego.

§ 3. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest miasto Zielona Góra.

§ 4. Młodzieżowy Sejmik będąc reprezentacją Młodzieży Województwa Lubuskiego jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów samorządu województwa.

§ 5. Sejmik w swoich działaniach jest apartyjny.

§ 6. 1. Działalność Młodzieżowego Sejmiku opiera się na pracy społecznej radnych. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

2. Sesje Młodzieżowego Sejmiku, posiedzenia Prezydium i komisji Młodzieżowego Sejmiku odbywają się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

3. Sesje Młodzieżowego Sejmiku, posiedzenia Prezydium i komisji Młodzieżowego Sejmiku mogą odbywać się w trybie zdalnym za pośrednictwem środków służących do porozumiewania się na odległość.

§ 7. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowego Sejmiku zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Rozdział II

Cele i zakres działania Młodzieżowego Sejmiku

§ 8. Młodzieżowy Sejmik realizuje zadania określone w ustawie o samorządzie województwa.

§ 9. 1. Celem Młodzieżowego Sejmiku jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności oraz aktywności obywatelskiej wśród Młodzieży;
- 2) pogłębianie wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania organów samorządu terytorialnego oraz historii i kultury regionu;
- 3) zwracanie uwagi na ważne problemy społeczne województwa;
- 4) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych, prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych oraz rozwijanie tożsamości regionalnej;
- 5) promowanie, upowszechnianie i propagowanie zasad równego traktowania, w tym przeciwdziałanie dyskryminacji.

2. Młodzieżowy Sejmik realizuje cele, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie interesu Młodzieży wobec organów i instytucji rządowych oraz samorządowych, a także wobec organizacji pozarządowych;
- 2) współpracę z organami Samorządu Województwa, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, w zakresie spraw dotyczących Młodzieży;
- 3) tworzenie płaszczyzny do wymiany doświadczeń i integracji młodzieżowych rad gmin, miast i powiatów w Województwie;
- 4) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów, kongresów oraz innych form poszerzania wiedzy służących realizacji i promocji celów Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) zgłaszanie wniosków, uchwał i stanowisk;
- 6) współpracę z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Młodzieżowy Sejmik może przedstawiać Zarządowi Województwa Lubuskiego oraz Sejmikowi Województwa Lubuskiego opinie i zapytania we wszystkich sprawach, zwłaszcza w zakresie dotyczącym młodzieży.

§ 11. 1. Młodzieżowy Sejmik może wydawać opinie w trybie korespondencyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Decyzję o korespondencyjnym trybie wydawania opinii podejmuje Przewodniczący wyznaczając radnym termin zgłaszania stanowisk, uwag i poprawek.

3. Na podstawie zgłoszonych uwag Przewodniczący przygotowuje projekt opinii Młodzieżowego Sejmiku oraz wyznacza termin głosowania w trybie korespondencyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Głosowanie w trybie korespondencyjnym może być także stosowane w celu dokonania wyboru opiekuna Młodzieżowego Sejmiku oraz w procesie powoływania członków do komisji rekrutacyjnej. W przypadku głosowania nad tymi kwestiami, Przewodniczący zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania członków Młodzieżowego Sejmiku o procedurze głosowania oraz terminach.

Rozdział III

Radni oraz tryb ich wyboru

§ 12. 1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 20 radnych wybieranych spośród nadesłanych indywidualnych zgłoszeń, w tym min. po jednym z każdego powiatu ziemskiego i dwóch z powiatów grodzkich (według miejsca zamieszkania).

2. Radnych, o których mowa w ust. 1 wybiera Komisja Rekrutacyjna Młodzieżowego Sejmiku, zwana dalej Komisją Rekrutacyjną.

§ 13. 1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi dwóch radnych Województwa Lubuskiego wyznaczonych przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz dwóch radnych wyznaczonych w drodze uchwały przez ustępujący Młodzieżowy Sejmik.

2. Rekrutację radnych pierwszej kadencji Młodzieżowego Sejmiku przeprowadza Komisja Kultury, Edukacji, Sportu i Turystyki lub zespół przez Komisję powołany.

3. Komisja Rekrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

§ 14. 1. Komisja Rekrutacyjna ogłasza nabór do Młodzieżowego Sejmiku na minimum 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

2. Dokumenty i wytyczne niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji są publikowane na stronie internetowej Sejmiku Województwa Lubuskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. 1. Radnym może zostać osoba, która:

- 1) zamieszkuje na terenie Województwa;
- 2) w dniu składania wniosku uczy się w szkole ponadpodstawowej lub jest studentem uczelni wyższej oraz mieści się w przedziale wiekowym od 15 do 24 lat;
- 3) wypełni poprawnie wniosek.

2. Radnym nie może być osoba posiadająca mandat Radnego Sejmiku Województwa Lubuskiego.

3. Zgłoszenie kandydata obejmuje informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej.

4. Komisja Rekrutacyjna wybiera radnych na podstawie prowadzonej przez nich działalności społecznej, pełnionego wolontariatu oraz udzielonych rekomendacji. Rekomendacje kandydatów traktowane są jako uzupełnienie oceny, a nie jako główny czynnik decydujący o ich wyborze.

§ 16. 1. Wyniki rekrutacji są publikowane na stronie internetowej Sejmiku Województwa Lubuskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed upływem kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

2. Wyniki rekrutacji radnych pierwszej kadencji są publikowane na stronie internetowej Sejmiku Województwa Lubuskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 21 dni przed planowanym terminem sesji inauguracyjnej.

§ 17. 1. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba mandatów z danego powiatu lub niespełnieniu przez nich wymagań, o których mowa w § 15 ust. 1 i ust. 2, przeprowadza się wybory uzupełniające w powiatach.

2. Jeśli nie jest możliwe uzupełnienie składu Młodzieżowego Sejmiku, o którym mowa w ust. 1, skład Młodzieżowego Sejmiku uzupełnia się kandydatami z innych powiatów.

§ 18. 1. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 2 lata.

2. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku rozpoczyna się z dniem odbycia pierwszej sesji i kończy z dniem poprzedzającym dzień zebrania się Młodzieżowego Sejmiku kolejnej kadencji na pierwszą sesję.

§ 19. 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego;
- 2) odmowy złożenia ślubowania lub uchylania się od jego złożenia;
- 3) śmierci.

2. Młodzieżowy Sejmik może odwołać radnego przed upływem kadencji w szczególności:

- 1) w przypadku skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo;
- 2) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego;
- 3) na wniosek Przewodniczącego w przypadku nieprzestrzegania przez radnego Statutu;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Sejmiku, po uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, uzupełnia się skład Młodzieżowego Sejmiku.

1) Jeśli uzupełnienie składu Młodzieżowego Sejmiku odbywa się do roku po rozpoczęciu kadencji młodzieżowego sejmiku, komisja rekrutacyjna wybiera radnych spośród kandydatów z listy rezerwowej o której mowa w §19 ust. 4 pkt 4;

2) W przypadku braku możliwości obsadzenia mandatów z listy rezerwowej przed terminem o którym mowa w pkt 1, mandaty zostają wygaszone do czasu możliwości przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej;

3) Jeśli uzupełnienie składu Młodzieżowego Sejmiku odbywa się rok po rozpoczęciu kadencji Młodzieżowego Sejmiku, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą na podstawie przepisów z tego rozdziału;

4) Kandydatów którzy nie zostali wybrani na radnych Młodzieżowego Sejmiku umieszcza się na nowej liście rezerwowej;

5) Naboru uzupełniającego dokonuje się do 3 miesięcy od wygaśnięcia mandatu radnego.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatów więcej niż połowy statutowej liczby radnych Młodzieżowy Sejmik ulega rozwiązaniu oraz zarządza się przedterminową rekrutację.

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: "Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec mieszkańców Województwa Lubuskiego, godnie reprezentować Lubuską Młodzież, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego i wspólnoty samorządowej województwa oraz przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej".

2. Po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radny nieobecny na inauguracyjnej sesji Młodzieżowego Sejmiku składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 21. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) zgłaszać wnioski, inicjatywy, postulaty;
- 3) uzyskiwać od organów Młodzieżowego Sejmiku informacje dotyczące ich działań oraz działalności całego Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie istotne.

§ 22. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie ze Statutem i uchwałami Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowego Sejmiku, jego komisji i innych organów, do których został wybrany;

- 3) aktywnie reprezentować Młodzież;
- 4) godnie reprezentować Młodzieżowy Sejmik i dbać o jego imię;
- 5) przedłożyć Przewodniczącemu w ciągu 14 dni w formie pisemnej usprawiedliwienie swojej nieobecności na sesji Młodzieżowego Sejmiku lub posiedzeniu komisji.

2. Radny przyjmuje postulaty Młodzieży i przedstawia je Młodzieżowemu Sejmikowi bądź organom Samorządu Województwa do rozpatrzenia.

§ 23. W sprawach dotyczących Młodzieży, radni mogą kierować pytania i wnioski do organów Samorządu Województwa.

Rozdział IV

Prezydium Młodzieżowego Sejmiku

§ 24. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

§ 25. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) organizacja pracy Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku i działanie w jego imieniu na zewnątrz.

§ 26. 1. Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swojego grona skład Prezydium, o którym mowa w § 24 ust. 2, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium Młodzieżowego Sejmiku następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w trybie określonym w ust. 1.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3, nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia odrzucenia poprzedniego wniosku.

5. W przypadku rezygnacji członka Prezydium z pełnionej funkcji, Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji. Rezygnację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 27. 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz i przed organami Samorządu Województwa;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) przygotowywanie porządku obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku z uwzględnieniem wniosków składanych przez radnych;
- 4) prowadzenie obrad Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) informowanie mediów o działalności Młodzieżowego Sejmiku;
- 7) kontrola wywiązywania się z obowiązków przez radnych.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego jeden z Wiceprzewodniczących. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 28. 1. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku i Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku i posiedzeń Prezydium;
- 3) stwierdzanie wyników głosowania podczas sesji Młodzieżowego Sejmiku.

2. Sekretarz ma obowiązek przechowywać dokumentację związaną z działalnością Młodzieżowego Sejmiku, a po zakończeniu pełnienia swojej funkcji przygotować dokumentację do oddania do Archiwum Zakładowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Rozdział V

Sesje Młodzieżowego Sejmiku

§ 29. 1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które leżą w jego kompetencjach.

2. Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) inauguracyjnej;
- 2) zwyczajnych;
- 3) nadzwyczajnych.

§ 30. Sesje Młodzieżowego Sejmiku zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 31. 1. Pierwszą sesję (inauguracyjną) zwołuje Przewodniczący Sejmiku Województwa Lubuskiego.

2. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad.

3. Porządek obrad sesji inauguracyjnej powinien zawierać w szczególności złożenie ślubowania radnych oraz wybór Przewodniczącego.

§ 32. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku, ustalając porządek obrad oraz termin i miejsce sesji.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący powiadamia radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

3. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał oraz w miarę potrzeby inne dokumenty.

4. Sesje Młodzieżowego Sejmiku są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Listę gości, którzy mogą uczestniczyć w sesji Młodzieżowego Sejmiku z prawem zabrania głosu ustala Prezydium.

§ 33. 1. Sesje nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący na pisemny wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej można zgłosić w sprawach szczególnie ważnych, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

§ 34. 1. Po sesji Sekretarz sporządza protokół, który stanowi jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum i prawidłowość zwołania), porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości;
- 2) projekty uchwał Młodzieżowego Sejmiku wraz uzasadnieniami i opiniami;
- 3) podjęte uchwały oraz przyjęte stanowiska i apele;
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowań imiennych;
- 5) interpelacje i zapytania;
- 6) pisemne wystąpienia radnych i innych osób;
- 7) pisemne wnioski, sprawozdania, informacje;
- 8) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Sejmiku;
- 9) imienne wykazy głosowań radnych.

4. Protokół, podpisany przez protokolanta, udostępnia się do wglądu radnym nie później niż 30 dni po zakończeniu sesji Młodzieżowego Sejmiku w celu ewentualnego zgłoszenia poprawek.

5. Ostateczny tekst protokołu zatwierdzają radni w głosowaniu na kolejnym posiedzeniu. Młodzieżowy Sejmik rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez radnych, a nie uwzględnionych w przedłożonym tekście.

6. Protokół po podpisaniu przez Przewodniczącego przechowuje Biuro Sejmiku Województwa Lubuskiego.

§ 35. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący, Prezydium, komisje lub co najmniej dwóch radnych.

§ 36. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżowy Sejmik, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowemu Sejmikowi, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej wydania;
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) podpis projektodawcy;
- 7) uzasadnienie informujące o celu regulacji, stanie faktycznym i prawnym spraw wymagających uregulowania, ewentualnych skutkach prawnych, finansowych, społecznych i organizacyjnych jej realizacji oraz sposobie realizacji, podpisane przez projektodawcę.

3. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić

do Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku.

§ 37. Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 38. 1. Uchwały Młodzieżowego Sejmiku podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

2. Uchwały Młodzieżowego Sejmiku przekazuje się do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VI

Komisje Młodzieżowego Sejmiku

§ 39. 1. Młodzieżowy Sejmik może powołać do wykonywania określonych zadań komisje.

2. Nazwę komisji, przedmiot działania, zakres zadań i skład osobowy Młodzieżowy Sejmik określa w drodze uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowego Sejmiku i innych dokumentów będących przedmiotem sesji;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Lubuskiego dotyczących Młodzieży;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw w zakresie przydzielonym danej komisji;
- 5) współpraca z odpowiednimi komisjami Sejmiku Województwa Lubuskiego, departamentami Urzędu Marszałkowskiego oraz innymi komisjami Młodzieżowego Sejmiku Województwa.

§ 40. 1. Komisja liczy co najmniej 4 radnych.

2. Radny, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, może być członkiem nie więcej niż trzech komisji.

3. Członkowie komisji wybierają Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.

4. Radny może pełnić funkcję Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji.

§ 41. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 42. 1. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji, jeśli tematy będące przedmiotem sesji Młodzieżowego Sejmiku wymagają zaopiniowania przez komisję w zakresie ich właściwości lub w przypadku konieczności rozpatrzenia i zaopiniowania spraw przekazanych przez Młodzieżowy Sejmik lub Przewodniczącego.

2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z projektem porządku posiedzenia i niezbędnymi dokumentami doręcza się członkom komisji i osobom zaproszonym na posiedzenie z 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może odstąpić od terminu określonego w ust. 2.

4. Projekt porządku posiedzenia przedłożony przez Przewodniczącego Komisji podlega zatwierdzeniu przez komisję. Może on być w czasie obrad uzupełniony za zgodą komisji.

§ 43. Uchwały, wnioski lub opinie komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 44. 1. Z obrad komisji sporządzany jest protokół stanowiący jedyną formalną dokumentację przebiegu posiedzenia.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum i prawidłowość zwołania), porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości;
- 2) pisemne wystąpienia radnych i innych osób;
- 3) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Komisji;
- 4) pisemne sprawozdania;
- 5) projekty uchwał, wnioski lub stanowisko Komisji.

4. Protokół przygotowuje Sekretarz Komisji.

5. Protokół, podpisany przez protokolanta, udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad nie później niż 30 dni po zakończeniu posiedzenia komisji w celu ewentualnego zgłoszenia poprawek.

6. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza komisja w głosowaniu na kolejnym posiedzeniu. Komisja rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez uczestników obrad, a nie uwzględnionych w przedłożonym tekście.

7. Protokół po podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji przechowuje Biuro Sejmiku Województwa Lubuskiego

Rozdział VII

Rzecznik Prasowy

- § 45.** 1. Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swego grona Rzecznika prasowego.
2. Kandydaci na Rzecznika prasowego zgłaszają się z własnej inicjatywy.
3. Rzecznik prasowy jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
4. Do zadań Rzecznika prasowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie polityki informacyjnej Młodzieżowego Sejmiku;
 - 2) współpraca z rzecznikiem prasowym Urzędu;
 - 3) kontakt z mediami.

Rozdział VIII

Opieka i nadzór nad Młodzieżowym Sejmikiem

§ 46. 1. Wsparcie merytoryczne Młodzieżowego Sejmiku i w razie potrzeby współdziałanie i pośredniczenie między Młodzieżowym Sejmikiem, a Samorządem Województwa Lubuskiego powierza się Opiekunowi.

2. Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku wybiera Sejmik Województwa Lubuskiego spośród Radnych Województwa wskazanych przez Młodzieżowy Sejmik.

§ 47. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowego Sejmiku sprawuje Sejmik Województwa Lubuskiego.

2. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku przedkłada Sejmikowi Województwa Lubuskiego uchwały Młodzieżowego Sejmiku w terminie 30 dni od ich podjęcia.

Rozdział IX

Współpraca z organizacjami i instytucjami

§ 48. 1. W celu zapewnienia właściwej realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Młodzieżowy Sejmik może nawiązać współpracę z osobami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami, działającymi szczególnie na rzecz Młodzieży.

2. Zasady współpracy, o której mowa w ust. 1, Młodzieżowy Sejmik określa w drodze uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział X

Zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz delegowania członków Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowane wydarzenia

§ 49. 1. Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze pokrywa koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem radnego w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowego Sejmiku - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

2. Do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowany jest Młodzieżowy Sejmik, deleguje dyrektor Biura Sejmiku, a w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora Biura Sejmiku, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Młodzieżowego Sejmiku. Następuje to pod warunkiem, że delegowanie pozostaje w bezpośrednim związku z reprezentowaniem Młodzieżowego Sejmiku w zorganizowanym wydarzeniu.

3. Delegowanie następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego dla członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.

4. Delegowany członek Młodzieżowego Sejmiku składa sprawozdanie z udziału w wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżowy Sejmik.

5. Sprawozdanie składane jest podczas sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego, w punkcie Sprawy różne.

6. Zwrot kosztów podróży, o którym mowa w ust. 1 następuje na wniosek osób, o których mowa w ust. 1, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu, w ciągu 14 dni od złożenia prawidłowo wypełnionych wymaganych dokumentów.

7. Wniosek należy złożyć niezwłocznie po odbyciu przejazdu, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia odbycia podróży.

8. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

9. Zwrot kosztów przejazdu, w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr w wysokości 0,80 zł i ilości kilometrów przejechanych na wniosek członka Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania posiedzenia, bądź innego wydarzenia i z powrotem.

10. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny, bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Biuro Sejmiku zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

11. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 50. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane przez Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku.

§ 51. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Województwa Lubuskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Lubuskiego

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO
DLA CZŁONKA MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia

Dla
(imię i nazwisko delegowanego członka Młodzieżowego Sejmiku)

od
(miejscowość, z której jest delegowany członek Młodzieżowego Sejmiku)

do
(miejscowość, do której jest delegowany członek Młodzieżowego Sejmiku)

Na czas od dnia do dnia

W celu udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Młodzieżowego Sejmiku reprezentuje Młodzieżowy Sejmik pn.:

.....
.....

Środek transportu (rodzaj, klasa, a w przypadku samochodu prywatnego jego marka, nr rejestracyjny):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie będę dochodził/a odszkodowania od Województwa Lubuskiego za wszelkie szkody, w tym powstałe w pojeździe i poza nim oraz wyrządzone osobom trzecim, które wynikałyby z użytkowania samochodu prywatnego w czasie wykonywania zadania, zgodnie z niniejszym poleceniem wyjazdu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pełnoletniego
radnego/rodzica/opiekuna prawnego*)

Wyjazd uzgodniono i zarejestrowano

pod nr w dniu

(pieczęć Biura Sejmiku)

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora Biura Sejmiku)

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Lubuskiego

....., dn.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego radnego/
rodzica/opiekuna prawnego*)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

W związku z uczestnictwem (imię i nazwisko radnej/radnego)

1) W sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu
w (miejscowość)

2) W wydarzeniu, na którym reprezentował/a Młodzieżowy Sejmik Województwa Lubuskiego

.....

(nazwa wydarzenia)

na podstawie § 49 ust. 6 Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Lubuskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/555/21 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 22 listopada 2021 r. z późn. zm., wnoszę o zwrot kosztów przejazdu:

I) Samochodem prywatnym

- Marka
- Numer rejestracyjny

Skąd	Dokąd	Ilość km
Razem km:		

Obliczanie kosztów podróży:

	x	0,80 zł	=	
(przejechane km)		(stawka za kilometr)		(koszt przejazdu)

II) Komunikacją publiczną - na podstawie załączonych dokumentów

Lp.	Skąd	Dokąd	kwota
Razem kwota:			

