



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 25 marca 2026 r.

Poz. 628

### UCHWAŁA NR XX/136/2026 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 24 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka w Lipinkach Łużyckich oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem **1 sierpnia 2026 r.** tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Gminny Żłobek Publiczny”, z siedzibą pod adresem: ul. Główna 2A, 68-213 Lipinki Łużyckie, zwany dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomość stanowiącą działkę numer 508, obręb Lipinki Łużyckie, o powierzchni 0,1329 ha wraz z zabudową o powierzchni 219,50 m<sup>2</sup>, zlokalizowaną pod adresem ul. Główna 2A, 68-213 Lipinki Łużyckie,
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 3.** Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od dnia **1 października 2026 r.**

**§ 5.** Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 4 Statutu Żłobka, z wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla Dyrektora Żłobka, przeprowadzi Wójt Gminy Lipinki Łużyckie lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Bumbul**

Załącznik do uchwały nr XX/136/2026  
Rady Gminy Lipinki Łużyckie  
z dnia 24 marca 2026 r.

## STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W LIPINKACH ŁUŻYCKICH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek Publiczny, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. Nazwa Żłobka brzmi: „**Gminny Żłobek Publiczny**” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Miejscem prowadzenia Żłobka są Lipinki Łużyckie, ul. Główna 2A, 68-213 Lipinki Łużyckie.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Lipinki Łużyckie.

5. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie.

6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Lipinki Łużyckie prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane przychody i wydatki Żłobka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć przez to Gminny Żłobek Publiczny w Lipinkach Łużyckich;
- 2) Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Gminnego Żłobka Publicznego w Lipinkach Łużyckich;
- 4) Umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku; Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.).

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka, w tym nawyków higienicznych;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wsparcia w procesie wychowawczym;
- 8) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

**§ 6. 1. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską;
- 8) współpracę z rodzicami wraz z włączaniem ich w działalność Żłobka;
- 9) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i poradnictwa w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wychowania i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zadania określone w ust.1 kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek realizuje swoje zadania przy współudziale rodziców, obejmującym w szczególności:

- 1) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 2) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
- 3) prowadzenie konsultacji i organizację udzielania porad przez min. psychologa, pedagoga, dietetyka oraz udział w warsztatach tematycznych z zakresu opieki nad dzieckiem, rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3. Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 7. 1.** Żłobkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie oraz ustalanie organizacji wewnętrznej i reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 2) nadzór oraz zarządzanie powierzonym majątkiem;
- 3) tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań statutowych, w tym warunków sanitarnych w Żłobku, zgodnie z właściwymi przepisami;

- 4) sprawne administrowanie i prawidłowy obieg dokumentów wewnątrz Żłobka;
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 7) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz Urzędem;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych;
- 9) tworzenie pozytywnego wizerunku Żłobka;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Żłobka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

4. W zakresie zarządu mieniem, Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Lipinki Łużyckie.

**§ 8. 1.** Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lipinki Łużyckie, który jest zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.2, jest udzielane na piśmie, a o jego udzieleniu Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta Gminy Lipinki Łużyckie nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

**§ 9. 1** Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka, określa Regulamin Organizacyjny.

2. Projekt Regulaminu Organizacyjnego oraz projekt jego zmiany opracowuje Dyrektor.

3. Regulamin Organizacyjny oraz jego zmiany są wprowadzane stosownym zarządzeniem Dyrektora.

4. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

**§ 10. 1.** Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, ustalonej przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lipinki Łużyckie.

2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

3. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Lipinki Łużyckie.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Lipinki Łużyckie.

**§ 11. 1.** Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica.

4. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Żłobka.

**§ 12.** W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

**§ 13.** Rodzice zobowiązani do powiadamiania Dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku, a w sytuacjach nagłych najpóźniej do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 14. 1.** Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zawierający informacje, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

3. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Lipinki Łużyckie.

**§ 15.** Dzieci spoza Gminy Lipinki Łużyckie przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Lipinki Łużyckie i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**§ 16.** Dzieci są przyjmowane do grup dziecięcych, tworzonych zgodnie z ich wiekiem na cały okres opieki żłobkowej w naborze rozpoczynającym się od marca każdego roku na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem, że w 2026 roku realizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nastąpi z dniem 1 października 2026 r.

**§ 17.** Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem zasad poniższego harmonogramu, z zastrzeżeniem § 23.

- 1) przyjmowanie od rodzica ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku "Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku" - od 1 do 15 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 2) wydawanie i przyjmowanie "Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka" od rodzica ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku - od 1 do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 3) weryfikacja złożonych "Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku" oraz "Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka" - do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 4) podanie do publicznej wiadomości w terminie do 30 kwietnia listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka na dany rok szkolny oraz listy rezerwowej.

**§ 18. 1.** W przypadku większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka niż miejsc, Dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną w celu oceny „Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka” według poniższej punktacji:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej) – liczba punktów: 15;
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – liczba punktów: 10;
- 3) dziecko rodzica pracującego i samotnie wychowującego – liczba punktów: 8;
- 4) dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – liczba punktów: 6;
- 5) dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do żłobka lub przedszkola, dla których organem stanowiącym jest Gmina Lipinki Łużyckie – liczba punktów: 4;
- 6) dziecko, którego rodzic posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – liczba punktów: 2.

2. W przypadku, gdy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia do Żłobka w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

3. Rodzic, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w trybie określonym w ust. 1 i 2 może złożyć do Dyrektora Żłobka odwołanie. Dyrektor Żłobka rozpatruje złożone odwołanie i przesyła rodzicom dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

4. Przez wskazane w ust. 1 określenia rozumie się:

- 1) rodzic samotnie wychowujący dziecko – nie dotyczy rodzin żyjących w konkubinacie lub pozostających w innych związkach partnerskich;
- 2) samotny rodzic:
  - a) osoba, której sąd powierzył wyłączne prawo do opieki nad dzieckiem,
  - b) wdowa/wdowiec,

c) osoba, która sprawuje opiekę nad dzieckiem, w przypadku, gdy drugi rodzic (którego sąd nie pozbawił wykonywania władzy rodzicielskiej), przebywa w zakładzie karnym.

§ 19. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem dziecka, w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 20. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej wg kolejności ustalonej zgodnie z § 18 ust 1, z uwzględnieniem grupy wiekowej.

§ 21. W celu uzupełnienia nieobsadzonych miejsc w Żłobku, Dyrektor Żłobka może prowadzić nabór w systemie ciągłym - całorocznym.

§ 22. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej **2 miesięcy**, na jego miejsce przyjmuje się kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami jedynie na czas nieobecności.

§ 23. Harmonogram rekrutacji, o którym mowa w § 16 i 17 nie ma zastosowania do naboru dzieci do Żłobka na rok szkolny 2026/2027. Pierwsza rekrutacja do Żłobka na okres od 01.10.2026 r. do 31.08.2027 r. zostanie przeprowadzona w miesiącu kwietniu 2026 r.

§ 24. 1. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka następuje w przypadku złożenia przez rodziców wniosku o rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy dziecko rodzica, który:

- 1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilnoprawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka,
- 3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

3. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku nie zgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka wskazanej w Umowie, o której mowa w § 19, gdy rodzice nie powiadamiają Dyrektora o przyczynie jego nieobecności.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

5. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka doręcza się rodzicom.

6. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka**

§ 25. 1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy Lipinki Łużyckie.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z góry.

6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 22.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzic nie wnosi opłaty za wyżywienie. Warunkiem zwolnienia z przedmiotowej opłaty jest zgłoszenie przez rodzica nieobecności dziecka, najpóźniej w dniu poprzedzającym jego nieobecność.

8. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 7 następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę opłaty przekazuje się rodzicom na wskazane przez nich konto.

9. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 26. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 27. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nimi współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonymi w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu i zakresu.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. W Żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

§ 29. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.