



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 797

UCHWAŁA NR XIX/136/2026 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Wschowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) i art. 59 ust. 1, 2, 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Wschowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 3. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Zarząd Powiatu Wschowskiego w zakresie należności przekraczającej kwotę określoną w pkt 2 i 3, przysługujących Powiatowi Wschowskiemu,
- 2) Starosta, w zakresie należności pieniężnych do wysokości 6.000,00 zł,
- 3) dyrektor jednostki organizacyjnej Powiatu Wschowskiego - w odniesieniu do należności przypadającej jednostce, jeżeli kwota należności nie przekracza 6.000,00 zł.

§ 4. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą być odraczane lub płatność tych należności może być rozkładana na raty.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi okoliczności wskazane we wniosku, składa się do organu wskazanego w § 3 niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje dotyczące wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania, NIP lub PESEL, forma prawna,
- 2) sprecyzowaną prośbę wraz z uzasadnieniem i przyczyną ubiegania się o ulgę,
- 3) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - propozycję terminu spłaty,
- 4) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty – propozycję ilości rat wraz z wysokością raty oraz terminu spłaty,
- 5) informacje o sytuacji majątkowej (posiadanych nieruchomościach, ruchomościach, papierach wartościowych), źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu, a także faktycznym stanie finansowym dłużnika,
- 6) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

6. W przypadku zapłaty samej należności głównej, przypadające od niej odsetki oraz inne należności uboczne mogą być umarzane, bądź ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zasad określonych w niniejszej uchwale.

7. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty, natychmiast wymagalna staje się cała należność.

8. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia bądź ugody.

9. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem dowodowo – wyjaśniającym.

10. Odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych może nastąpić na okres do 1 roku, zaś okres spłaty należności pieniężnych rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 5 lat.

11. W przypadku zajęcia negatywnego stanowiska w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

12. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych następuje w formie pisemnej:

- 1) w przypadku odroczenia spłaty należności pieniężnych lub rozłożenia na raty – umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielania tych ulg,
- 2) w przypadku umorzenia należności pieniężnych – jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia tej ulgi.

13. Odmowa umorzenia należności pieniężnych, odroczenia spłaty tych należności pieniężnych lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.

14. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15. Nieuzupełnianie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej.

§ 7. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów o ochronie konkurencji może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy de minimis – w przypadkach określonych w § 4 pkt 1, 2 i 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) niniejszej uchwały,
- 2) mogą stanowić pomoc de minimis – w przypadkach określonych w § 4 pkt 5 niniejszej uchwały,
- 3) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. 2831 z 15.12.2023),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. 352 z 24.12.2013, s. 9 ze zm.),
- 5) stanowią pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakulturze – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. 190 z 28.06.2014, s. 45 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie albo

- b) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie oraz
- c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

§ 9. Uchwała obowiązuje w zakresie:

- a) udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- b) w zakresie udzielania pomocy de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- c) w zakresie udzielania pomocy de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Traci moc uchwała Nr X/57/2011 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Wschowskiego mających charakter cywilnoprawny.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Damian Świtoń