



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 811

UCHWAŁA NR XXII/161/26 RADY MIEJSKIEJ W BRODACH

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Brody oraz powierzenia Burmistrzowi Brodów uprawnienia do ustalenia wysokości opłat

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Brodach stanowiących własność Gminy Brody zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza się Burmistrzowi Brodów uprawnienia do ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz lokalu użytkowego w Brodach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodów.

§ 4. Traci moc uchwała nr VI/36/15 Rady Gminy Brody z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Brody oraz powierzenia Wójtowi Gminy Brody uprawnień w zakresie ustalania cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Wawrzyniak

Załącznik do uchwały nr XXII/161/26
Rady Miejskiej w Brodach
z dnia 30 marca 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA I UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY BRODY

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy świetlic wiejskich, położonych na terenie Gminy Brody:

- a) Świetlica wiejska w Bieczu, adres: Biecz 12, 68-343 Brody
- b) Świetlica wiejska w Datyniu, adres Datyń 28, 68-343 Brody
- c) Świetlica wiejska w Grodziszczu, adres: Grodziszcze 4, 68-343 Brody
- d) Świetlica wiejska w Jałowicach, adres Jałowice 29, 68-343 Brody
- e) Świetlica wiejska w Jasienicy, adres: Jasienica 14C, 68-343 Brody
- f) Świetlica wiejska w Janiszowicach, adres: Janiszowice 23, 68-343 Brody
- g) Świetlica wiejska w Jeziorach Dolnych, adres: Jeziory Dolne 40A, 68-343 Brody
- h) Świetlica wiejska w Kole, Koło 27A, 68-343 Brody
- i) Świetlica wiejska w Kumiałtowice, adres Kumiałtowice 24, 68-343 Brody
- j) Świetlica wiejska w Zasiękach, adres: Zasięki 12, 68-343 Brody

2. Świetlice, o których mowa w ust.1 stanowią własność gminy Brody.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, prowadzenie statutowej działalności sołectw, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań dla organizacji lokalnych działających na terenie wsi, integrujących środowisko.

4. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:

- a) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej,
- b) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) podejmowanie działań rekreacyjnych.

5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.

6. Świetlica wiejska udostępniana jest przez gospodarza świetlicy – sołtysa działającego w imieniu Gminy Brody zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

7. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia wymagają uzgodnienia z Gminą Brody.

§ 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- b) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- c) przestrzegania przepisów sanitarnych, epidemiologicznych, BHP i ppoż,
- d) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki itp),
- e) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie gospodarza świetlicy oraz administratora świetlic Gminy Brody.

3. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza organizator imprezy/uroczystości.

§ 3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH

1. W świetlicy wiejskiej mogą być organizowane otwarte zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brody w ramach organizowania czasu wolnego.

2. W zajęciach mogą brać udział dzieci powyżej 6 roku życia.

3. W zajęciach mogą brać udział dzieci poniżej 6 roku życia wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego.

4. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.

5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

§ 4. WARUNKI UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla organizacji pozarządowych zarejestrowanych w gminie Brody, prowadzących działalność społeczną w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych/społecznych.

2. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia, nieodpłatnie mogą korzystać:

- a) sołtysi i rady sołeckie - w związku z organizowaniem zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami;
- b) Burmistrz, rada gminy, jednostki organizacyjne Gminy Brody w związku z organizowaniem zebrań wiejskich, wyborów do rady gminy, sejmiku i senatu, referendum, debat, posiedzeń oraz spotkań z mieszkańcami;
- c) lokalne organizacje działające na rzecz mieszkańców sołectwa (m.in. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich) oraz organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych - na zebrania, spotkania kulturalno-sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku (z wyłączeniem uroczystości oraz imprez organizowanych przez członków w/w organizacji).

3. Podstawą do użyczenia świetlicy do celów wymienionych w § 4 ust. 1 i 2 jest złożenie "Wniosku o wynajem/ użyczenie świetlicy" podpisanego przez wnioskującego, który wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca otrzyma informację o wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie świetlicy bądź niewyrażeniu zgody.

4. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli użyczenie świetlicy następuje na cele wymienione w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§ 5. WARUNKI NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- a) wynajmowane przez podmioty prywatne - zabawy, uroczystości rodzinne, np. wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, przyjęcia jubileuszowe, uroczystości żałobne, itp.;
- b) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprezy z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.);
- c) wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia;
- d) wynajmowane na zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

2. Organizator, któremu wynajęto świetlicę jest zobowiązany do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt nieczystości stałe - odpady komunalne powstałych w trakcie korzystania ze świetlicy.

3. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek potwierdzony przez sołtysa świetlicy, złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego Brody.

4. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 5 dni przed planowaną datą wynajęcia, z wyłączeniem stypy. Formularz wniosku dostępny jest u sołtysa świetlicy oraz w Urzędzie Miejskim Brody. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajem świetlic odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miejskiego Brody. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa najmu. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego regulaminu. Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.

7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy. Po zakończonym wynajmie świetlicy, gospodarz w obecności Najemcy sprawdza stan jakościowy i ilościowy pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.

8. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo - odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca ponosi koszty usunięcia powstałych usterek.

9. W przypadku niestosowania się do ust. 8, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.

10. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie przygotować pomieszczenia, utrzymać porządek i czystość w trakcie wynajmu oraz każdorazowo sprzątać świetlicę po zakończonym wynajmie.

11. Zabrania się wynoszenia/wnoszenia z/do pomieszczeń świetlic sprzętów elektrycznych i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Administratora.

12. Zabrania się przestawiania mebli, wyjątek stanowią stoły i krzesła, które można ustawić wg. zapotrzebowania a następnie należy przywrócić ustawienie do stanu pierwotnego.

13. Cena wynajmu świetlicy wiejskiej zawiera koszt energii elektrycznej, wody, ścieków, ogrzewania.

14. W przypadku korzystania z kuchenki gazowej Najemca zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własną butlę gazową. Najemca odpowiada za bezpieczne podłączenie oraz użytkowanie urządzenia.

15. Najemca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zgromadzonych podczas wynajmu odpadów komunalnych.

16. W przypadku równoczesnego zgłoszenia rezerwacji pierwszeństwo w wynajmie świetlicy mają osoby zamieszkujące Gminę Brody

17. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.

18. W trakcie odbywania się wyborów, w których świetlica stanowi lokal wyborczy, świetlice wiejskie nie podlegają wynajmowi.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

3. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik do Załącznika

.....

....., dn.

(imię i nazwisko / nazwa)

.....

(adres zamieszkania)

tel.

Burmistrz Brodów**ul. Rynek 2****68-343 Brody****Wniosek o wynajęcie / użyczenie świetlicy***

Proszę o wynajem / użyczenie świetlicy* w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:

(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(PESEL)

(podpis)

3. Świetlica wyposażona/nie wyposażona* w klimatyzację.

* nie potrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze stanem świetlicy i jego wyposażenia i nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego i jego wyposażenia.

2. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.

3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.

4. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

5. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynajmem.

.....

(Podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzam rezerwację:.....

(Opiekun świetlicy)
upoważnionej)

(Akceptacja Burmistrza lub osoby

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Miejskim Brody w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed planowaną datą wynajęcia.

Załącznik nr 2 do Załącznika

Umowa nr/202

najmu świetlicy w

zawarta w dniuw Brodach,

pomiędzy Gminą Brody, z siedzibą: ul. Rynek 2, 68-343 Brody, reprezentowaną przez Burmistrza Brodów Panią/Pana, zwaną dalej Wynajmującym, a Panią/Panem zam.....,

PESEL:..... NIP:, zwaną /ym Najemcą, o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości:, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy w celu zorganizowania

2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem - u opiekuna świetlicy, podpisanym przez obie Strony.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu,

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony odod godz. dodo godz.

§ 4. 1. Najemca dokona wpłaty za wynajem świetlicy na rzecz Gminy Brody - zgodnie z cennikiem opłat w wysokości:zł brutto /słownie:/

2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności po otrzymaniu faktury Vat wystawionej przez Gminę Brody, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 5. 1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
- 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
- 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
- 4) mienie / wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nienaruszający estetyki pomieszczenia.

4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.

6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

7. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie w jakim została ona oddana w najem.

§ 6. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 7. 1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/impresy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poz. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu osoby, której dane dotyczą z klauzulą informacyjną - zgodnej z ogólnym rozporządzeniem RODO

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

2. Przyjęłam do informacji, że podanie moich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Brody reprezentowaną przez Burmistrza Brodów, z siedzibą w Brodach ul. Rynek 2, w celu zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej.

3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gminą Brody.

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Załącznika

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniuo godz. przekazuje Najemcy / udostępnia Użyczącemu:

Panu /i zam. świetlicę w.....

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia / wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Burmistrza Brodów*.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:

.....
.....

Najemca / Biorący użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy lub Biorący użyczenie)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniuo godz. zdano Wynajmującemu świetlicę w..... i komplet kluczy.

Wynajmujący oświadcza, że:

1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego:.....

Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....
.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)

Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)