



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 834

### UCHWAŁA NR XIV/187/2026 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 27 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Świat malucha" w Lubieszowie oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483,1844,1846) Rada Gminy Nowa Sól uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Świat malucha” z siedzibą w Lubieszowie ul. Janusza Korczaka 4, 67-100 Nowa Sól, zwanym dalej „Klubem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowa Sól.

§ 2. Ustala się statut Klubu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Klub wyposażony zostaje w meble i pozostały sprzęt ruchomy, niezbędny do jego działalności, zgodnie z protokołem przekazania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nowa Sól  
*Joanna Kieliszczyk-Grela*

Załącznik do uchwały Nr XIV/187/2026  
Rady Gminy Nowa Sól  
z dnia 27 marca 2026 r.

## **Statut Klubu Dziecięcego „Świat malucha” w Lubieszowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Klub dziecięcy w Lubieszowie, zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483,1844,1846);
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153, 1436);
  - 4) niniejszego statutu.
- § 2.** 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą pod nazwą: Klub Dziecięcy „Świat malucha”.
2. Organem prowadzącym Klubu jest Gmina Nowa Sól.
  3. Siedziba Klubu znajduje się w Lubieszowie.
  4. Miejsce prowadzenia działalności: Lubieszów ul. Janusza Korczaka 4, 67-100 Nowa Sól.
  5. Obszarem działalności Klubu jest Gmina Nowa Sól, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Nowa Sól.
  6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Nowa Sól.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 4.** Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;

7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz udzielanie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

**§ 5. 1. Sposób realizacji zadań:**

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
  - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
  - 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
  - 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
  - 5) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniając równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność;
  - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
  - 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania;
  - 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
    - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
    - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
    - c) udział rodziców w zajęciach otwartych prowadzonych przez Klub, które mogą mieć charakter uroczystości okolicznościowych, adaptacyjnych, tematycznych i okazjonalnych.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika, który bierze pod uwagę bezpieczeństwo, komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 6. 1.** Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia) z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Nowa Sól. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej w terminie określonym przez Kierownika Klubu.

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu jest większa niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
- 2) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym,
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie).

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Szczegółowe zasady naboru zawiera Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu.

**§ 8.** W przypadku zgłoszonej usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Klubie, trwającej dłużej niż miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy dzieci nieprzyjętych, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okres korzystania z Klubu.

**§ 9.** 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenie dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu i nieusprawiedliwienie w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieobecności dziecka przez okres 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia o przyczynie nieobecności,
- 3) zaleganie z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenie informacji w złożonym wniosku, o którym mowa z § 6. ust.3 o złym stanie zdrowia dziecka, mogącym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Klubie.

2. O zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu, kierownik zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu,
- 2) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 3) wyznaczyć dodatkowy termin (7 dni) do uregulowania opłat,
- 4) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Skreślenie dziecka z listy stanowi podstawę rozwiązania umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego statutu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu**

**§ 10.** 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu, który działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

2. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowa Sól.
3. Pracowników Klubu zatrudnia i zwalnia Kierownik.
4. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Wójta Gminy Nowa Sól.
5. Szczegółowe zadania i kompetencje Kierownika Klubu oraz pozostałych pracowników określają dokumenty wewnętrzne Klubu, a w szczególności:
  - 1) Regulamin organizacyjny,
  - 2) Regulamin pracy,
  - 3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

**§ 11.** 1. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy urlopowo-remontowej wynoszącej do 1 miesiąca w danym roku.

2. W uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu podejmuje Kierownik. Kierownik niezwłocznie informuje Wójta o powodach zamknięcia Klubu lub ustanowienia przerwy.

**§ 12.** 1. W Klubie może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców, w składzie co najmniej trzech osób wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 13.** 1. Rada Gminy Nowa Sól ustala w odrębnej uchwale:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie,
- 2) wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie ponad wymiar 10 godzin dziennie.

**§ 14.** W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

**§ 15.** Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności w Klubie.

**§ 16.** W przypadku nieobecności dziecka w Klubie zgłoszonym zgodnie z art. 14 odpłatność za wyżywienie nie jest naliczana.

**§ 17.** W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dnia roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana, zostanie odliczona za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność.

- § 18.** 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.  
2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie płatna jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że opłata za pobyt i wyżywienie naliczana jest z góry.  
3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa i mienie**

- § 19.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.  
2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Klubu, opracowany przez Kierownika Klubu.  
3. Źródłem finansowania Klubu jest:  
1) budżet Gminy Nowa Sól,  
2) odpłatności rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,  
3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,  
4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.  
4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 20.** 1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Nowa Sól.  
2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 t. poz. 1483, 1844, 1846) i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

**§ 22.** Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 23.** Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Nowa Sól.