



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 854

UCHWAŁA NR XXX.463.2026 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie programu osłonowego „ZGrane Grono”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3a i 4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r., poz. 1214 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyjmuje się program osłonowy „ZGrane Grono”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program osłonowy „ZGrane Grono”;
- 2) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zielona Góra;
- 3) karcie – należy przez to rozumieć kartę w formie plastikowej lub elektronicznej uprawniającą jej posiadacza do korzystania z uprawnień oferowanych przez miasto lub ewentualnych partnerów biorących udział w programie;
- 4) uczestnikowi programu – należy przez to rozumieć osoby wskazane w § 6;
- 5) biurze programu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną realizatora programu;
- 6) partnerze – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny biorący udział w programie, oferujący system uprawnień dla posiadacza karty.

§ 3. Celem programu jest:

- 1) poprawa warunków życia mieszkańców miasta;
- 2) podejmowanie działań mających na celu wsparcie rodzin;
- 3) zwiększenie dostępności i zachęcenie do udziału w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 4) wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców.

§ 4. Formami realizacji programu jest możliwość wzięcia udziału uczestnika programu w lokalnych wydarzeniach, warsztatach i spotkaniach, poprzez działania w szczególności w obszarach:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1302 oraz z 2026 r. poz. 26 i 203.

- 1) oświaty i wychowania;
- 2) sportu;
- 3) rekreacji;
- 4) ochrony zdrowia;
- 5) kultury;
- 6) gastronomii i usług.

§ 5. Program określa zasady przyznawania, wydawania i użytkowania karty uprawniającej uczestnika programu do korzystania z przywilejów wynikających z programu.

§ 6. Do korzystania z programu uprawnione są osoby spełniające co najmniej jeden z warunków:

- 1) osoby zamieszkałe na terenie miasta korzystające ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze;
- 2) dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 25 roku życia, przebywające w zawodowych rodzinach zastępczych, zawodowych rodzinach zastępczych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego oraz rodzinnych domach dziecka, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze ma podpisane umowy;
- 3) dzieci i osoby, które osiągnęły pełnoletność, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 25 roku życia, przebywające w instytucjonalnej bądź rodzinnej pieczy zastępczej na terenie miasta;
- 4) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności zamieszkałe na terenie miasta;
- 5) emeryci lub renciści zamieszkali na terenie miasta;
- 6) osoby, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie miasta, i wskazują w zeznaniu podatkowym adres zamieszkania na terenie miasta;
- 7) dzieci osób, o których mowa w pkt 1 i 6 do ukończenia przez nie 18 roku życia, lub jeżeli uczą się, do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia;
- 8) studenci Uniwersytetu Zielonogórskiego do ukończenia 26 roku życia.

§ 7. Program określa zasady przystępowania partnerów do programu.

§ 8. Realizatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Rozdział 2.

Zasady nabywania uprawnień, wydawania i użytkowania karty w programie

§ 9. W celu otrzymania karty należy:

- 1) zarejestrować się w programie poprzez dedykowany portal i w kolejnym etapie wypełnić wnioski w formie elektronicznej lub
- 2) wypełnić wnioski w formie papierowej i złożyć go w biurze programu.

§ 10. Karta zostanie wystawiona na podstawie zaakceptowanego wniosku, po sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w § 6.

§ 11. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w § 6, odbywa się w biurze programu i polega na:

- 1) w przypadku osób wskazanych w pkt 1, 2 i 3, przeprowadzenie weryfikacji odbywa się przez realizatora programu;
- 2) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności - przedstawieniu do wglądu legitymacji o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania;
- 3) w przypadku emeryta bądź rencisty – przedstawieniu do wglądu legitymacji emeryta/ rencisty oraz dokumentu, z którego wynika, że jego miejscem zamieszkania jest miasto, tj. pierwszej strony PIT 40A;

- 4) w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Zielonej Górze:
- w formie papierowej - przedstawieniu do wglądu pierwszej strony PIT opatrzonej pieczęcią wpływu za ostatni rok podatkowy, albo
 - w formie elektronicznej - przedstawieniu do wglądu pierwszej strony PIT w postaci dokumentu elektronicznego i urzędowego potwierdzenia odbioru lub dowodu otrzymania;
- 5) w przypadku pełnoletniego ucznia, studenta - przedstawieniu do wglądu aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

§ 12. Karta wydana jest na wniosek:

- osób, o których mowa w § 6 pkt 1, 4, 5, 6, 8;
- opiekuna prawnego dzieci, o których mowa w § 6 pkt 2,4,6 do ukończenia przez nie 18 roku życia;
- dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, rodzica zastępczego lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w przypadku osób o których mowa w § 6 pkt 2, 3;
- osób przebywających w pieczy zastępczej, które osiągnęły pełnoletność.

§ 13. Prawo do ubiegania się o kartę dla dziecka nie przysługuje opiekunowi prawnemu, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.

§ 14. W przypadku negatywnej weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w § 6, wnioskodawca zostaje powiadomiony o odmowie wydania karty osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Od odmowy wydania karty, odwołanie nie przysługuje.

§ 15. Warunkiem skorzystania z przysługujących w programie zniżek, ulg, preferencji jest posiadanie ważnej karty.

§ 16. 1. Karta występuje w formie plastikowej lub elektronicznej.

2. Karta w formie plastikowej zostanie przekazana do odbioru osobistego w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, po okazaniu dokumentu tożsamości uczestnika programu.

3. Do korzystania z karty w formie elektronicznej wymagane jest złożenie kompletnego wniosku w formie elektronicznej, uzyskanie pozytywnej weryfikacji uprawnień w biurze programu w ciągu 14 dni oraz pobranie bezpłatnej aplikacji pn. ZGrane Grono.

4. Po upływie 14 dni od złożenia wniosku w formie elektronicznej i braku potwierdzenia uprawnień w biurze programu, w celu uzyskania karty wniosek należy złożyć ponownie.

§ 17. 1. Karta jest wydawana bezpłatnie.

2. Emitentem karty jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 18. Duplikat karty wydawany jest przez realizatora programu.

Rozdział 3. Zasady użytkowania karty

§ 19. Karta uprawnia uczestnika programu do korzyści oferowanych przez partnerów programu.

§ 20. 1. Użytkowanie karty polega na jej okazywaniu w miejscu korzystania z usług partnerów programu lub poprzez zeskanowanie kodu QR znajdującego się na karcie.

2. Karta jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (np. dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna czy studencka), okazania, którego wraz z kartą mogą wymagać pracownicy partnerów w celu zrealizowania usługi z rabatem.

§ 21. 1. Karta jest dokumentem imiennym.

2. Zmianę danych osobowych uczestnik programu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do biura programu w celu ich uaktualnienia.

§ 22. 1. Termin ważności karty wynosi 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczestnikom programu, którzy uprawnieni są do korzystania z karty na podstawie § 6 ust. 4, 5, 7, karta wydana będzie na czas ważności wskazanej legitymacji.

§ 23. Miejsca, w których akceptowane są karty, będą wyraźnie oznaczone poprzez logo programu.

Rozdział 4.

Tryb, zasady, procedura przystąpienia partnerów do programu

§ 24. Partnerzy przystępują do realizacji programu na podstawie zawartego porozumienia.

§ 25. 1. Ustala się tryb przyjmowania partnerów do programu:

- 1) zgłoszenie kandydatury w biurze programu lub za pomocą formularza umieszczonego na stronie www.zgranegrono.pl;
- 2) przygotowanie przez zgłaszającego kandydaturę oferty do programu;
- 3) przekazanie przez biuro programu informacji o akceptacji lub odmowie przyjęcia oferty w terminie 7 dni roboczych od daty zarejestrowania zgłoszenia;
- 4) podpisanie porozumienia między realizatorem programu, a partnerem.

2. Ustala się zasady przystąpienia partnerów do programu:

- 1) oferta kandydata musi być dedykowana do programu i stanowić ma odstępstwo na korzyść od ogólnych, powszechnie dostępnych warunków i zasad;
- 2) oferta kandydata może zostać przygotowana dla każdej z grup uczestników programu lub dla wybranych/wybranej;
- 3) przy dokonaniu akceptacji oferty zgłaszającego kandydaturę do programu, będzie brana pod uwagę m.in. zgodność oferty z celami i założeniami programu, jej pomysłowość oraz charakter korzyści materialnych dla posiadaczy karty;
- 4) oferta nie może być sprzeczna z obowiązującymi przepisami i prawami stron trzecich, a także nie może szkodzić wizerunkowi miasta;

§ 26. Po przyjęciu do programu, miasto-realizator programu i partner podpisują porozumienie, zawierające co najmniej minimalne wymagania, co do treści, które obejmują następujące zobowiązania stron:

- 1) określenie partnera;
- 2) obowiązki miasta, w tym m.in. określenie zasad uznania partnera za oficjalnego partnera programu i promowania jego udziału w programie;
- 3) inne obowiązki partnera, w tym obowiązki związane z promocją programu i jego realizacją;
- 4) okres uczestnictwa w programie;
- 5) zasady zmiany oferty partnera.

§ 27. Realizator programu może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) powtarzającego się naruszania przez partnera obowiązków lub warunków określonych w porozumieniu;
- 2) odmowy udzielania posiadaczowi karty korzyści określonych w porozumieniu;
- 3) zakończenia realizacji programu.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 28. Logo programu „ZGrane Grono” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

§ 29. Wniosek o wydanie karty „ZGrane Grono” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 30. Wzór karty programu „ZGrane Grono” stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 31. Wzór ramowego porozumienia z partnerami określający minimalne wymagania co do treści, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 32. Uprawnienia wynikające z korzystania z karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej www.zgranegrono.pl.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Adam Maciej Urbaniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX.463.2026
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 31 marca 2026 r.

LOGO PROGRAMU



**ZGRANE
GRONO**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX.463.2026
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 31 marca 2026 r.

Pole do wypełnienia przez punkt obsługi Zielona Góra

WNIOSEK O WYDANIE KARTY



1. DANE WNIOSKODAWCY

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	Drugie imię	Nazwisko	Data urodzenia: dzień, miesiąc, rok							
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>				
Adres zamieszkania - ulica, numer			Miejscowość			Kod pocztowy				
<input type="text"/>					<input type="text"/>					
E-mail					Telefon					

Kartę odbiorę osobiście w punkcie obsługi okazując dowód tożsamości (zaznacz właściwe):

<input type="checkbox"/> Ratusz, ul. Stary Rynek 1	<input type="checkbox"/> Centrum Rekreacyjno-Sportowe, ul. Sulechowska 41	<input type="checkbox"/> Rezygnuję z tradycyjnej formy karty
---	--	---

2. WNIOSKUJĘ O KARTĘ DLA:

Imię	Nazwisko	Data urodzenia

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu (zaznacz właściwe):

- Pierwszą stronę PIT
- Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, iż zamieszkuję pod wskazanym powyżej adresem.
- Legitymację ucznia/studenta/emeryta/rencisty
- * Oświadczam, że nie jestem pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej oraz mam na utrzymaniu wskazane powyżej dzieci wymienione we wniosku o przyznanie Karty ZGrane Grono.

* Zaznaczyć w przypadku wnioskowania o kartę dla dzieci i przypisania ich do karty rodzica/opiekuna.

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem Programu ZGrane Grono
- Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty ZGrane Grono dla celów związanych z otrzymywaniem informacji o promocjach oraz o specjalnych wydarzeniach partnerów programu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

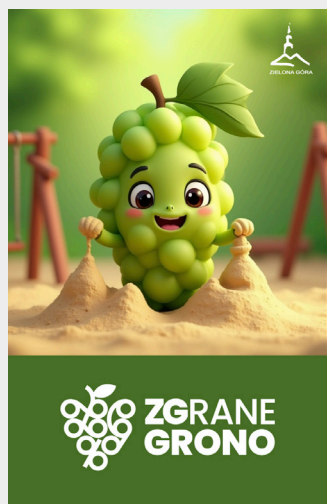
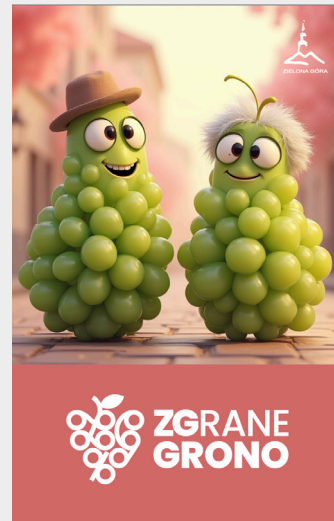
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-401 Zielona Góra, z którym można skontaktować się mailowo biuro@mops.zgora.pl lub pisemnie na adres siedziby. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mops.zgora.pl. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania karty oraz udziału w programie „ZGrane Grono”, na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w związku z realizacją zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz na podstawie wyrażonej zgody na otrzymywanie informacji o promocjach oraz o specjalnych wydarzeniach naszych partnerów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe będą udostępniane Partnerom Programu lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę związaną z obsługą programu, tj. Centrum Rekreacyjno-Sportowe w Zielonej Górze. W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda dane będą przetwarzane do czasu jej usunięcia lub zakończenia celu przetwarzania. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji programu „ZGrane Grono”, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu wzięcia udziału w programie „ZGrane Grono”. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX.463.2026
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 31 marca 2026 r.



WZÓR KARTY



KRZYSZTOF GRONOWSKI
MACIEJ GRONOWSKI
NINA GRONOWSKA



NR KARTY:
053D6/2025
TERMIN WAŻNOŚCI:
29-09-2028

Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie jest kartą płatniczą. Znalazca proszony jest o oddanie Karty na adres: Biuro Projektu „ZGrane Grono”, ul. Stary Rynek 1, 65-067 Zielona Góra. Regulamin programu „ZGrane Grono” oraz poszczególnych promocji dostępny jest na stronie: www.zgranegrono.pl

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXX.463.2026
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 31 marca 2026 r.

P O R O Z U M I E N I E
w sprawie współpracy przy realizacji Programu osłonowego
„ZGrane Grono”

zawarte w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,
NIP: 973-100-74-58,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, 65-401 Zielona Góra ul. Długa 13,
reprezentowanym przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze działającego na
podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta, zwanym dalej „Miastem” realizatorem Programu
a

..... - **NIP**
.....,

zwaną/-ym dalej „Partnerem”, reprezentowanym przez:

..... -
.....

§ 1.

Partner oświadcza, że przystępuje do Programu osłonowego zwanego dalej „ZGrane Grono”, zwanym „Programem”.

§ 2.

1. Partner wprowadza korzyści, szczegółowo określone w § 2 ust. 2 lub w sposób wskazany w ust. 3, dla posiadaczy Karty ZGrane Grono zwaną dalej „Kartą”, której warunki wydawania i sposoby dystrybucji określi Miasto w drodze odrębnych przepisów. Partner oświadcza, że wprowadzone niniejszym porozumieniem korzyści są dedykowane dla Programu i stanowią odstępstwo od ogólnych, powszechnie dostępnych warunków i zasad prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, w tym udzielanych rabatów lub innych korzyści. Partner deklaruje, iż przez cały okres trwania porozumienia przyznane przez niego w Programie korzyści zachowają swój unikatowy i szczególny charakter, przez co będą wpływały na atrakcyjność Programu oraz realizację jego celów i założeń.

2. W dniu podpisania porozumienia Partner wprowadza następujące korzyści:

1)

.....

2)

.....

3. O zmianach (likwidacji) korzyści określonych w § 2 ust. 2 lub wprowadzeniu dodatkowych korzyści Partner będzie przekazywał Miastu Zielona Góra informację drogą elektroniczną na adres określony w § 7 ust. 3 pkt 1) lit. b Porozumienia.
4. Do wprowadzenia korzyści przekazanych w sposób określony w § 2 ust.3 konieczne jest wyrażenie zgody przez Miasto, o której Partner zostanie poinformowany drogą elektroniczną w § 7 ust. 3 pkt 2) lit. b Porozumienia.
5. Wprowadzenie korzyści w sposób określony w § 2 ust. 3 nie stanowi zmiany Porozumienia do których konieczne jest zachowanie formy wskazanej w § 5 ust. 2 Porozumienia.
6. Podstawą do udzielenia korzyści jest okazanie Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej posiadacza takim jak dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna lub studencka.

§ 3.

1. Miasto zobowiązuje się w okresie ważności Porozumienia do uznania Partnera za Oficjalnego Partnera Programu i promowania jego udziału w Programie. W wybranych materiałach promocyjnych dotyczących Programu, Miasto zamieści logotyp Partnera oraz informację o partnerstwie.
2. Miasto zamieści na stronie programu www.zgranegrono.pl krótką wizytówkę Partnera zawierającą: nazwę, dane teleadresowe i kontaktowe, link do strony internetowej, branżę, opis oferowanych korzyści.
3. W okresie ważności Porozumienia, Partner zobowiązuje się do umieszczenia otrzymanej czytelnej informacji, w formie naklejki w widocznym miejscu o honorowaniu Karty oraz zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o partnerstwie w ramach Programu.
4. W okresie ważności Porozumienia Partner ma prawo do nieodpłatnego stosowania logotypu Programu w swoich materiałach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych, który jest do pobrania pod adresem www.zgranegrono.pl w zakładce pliki do pobrania.
5. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia informacji o partnerstwie w ramach Programu oraz zaprzestania stosowania logotypu Programu w swoich materiałach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Porozumienia.
6. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Miasta w przypadku niemożliwości wykonania postanowień Porozumienia.
7. Partner zobowiązuje się w związku z realizacją Porozumienia do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)*
8. Partner ma prawo dokonania weryfikacji czy okaziciel jest faktycznie posiadaczem Karty i ma prawo do korzyści określonych w § 2 ust. 2 i ust. 3 Porozumienia. Partner przeszkoli w tym zakresie swoich pracowników.

§4.

1. Miasto może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) powtarzającego się naruszania przez Partnera obowiązków lub warunków określonych w niniejszym Porozumieniu,
 - 2) odmowy udzielenia posiadaczowi Karty korzyści określonych w Porozumieniu,
 - 3) zakończenia realizacji Programu,
 - 4) likwidacji lub zaprzestania działalności Partnera.
2. Strony mogą wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5.

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
 - a. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
 - b. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
 - c. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Miasta: www.mops.zgora.pl.

§ 6.

1. Partner zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Standardów Ochrony Małoletnich.*
2. Partner zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) oraz zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich, danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania porozumienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych*

§ 7.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem i trwa do
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że wszelkie powiadomienia i informacje określone w Porozumieniu będą uważane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną przesłane na następujące dane Stron:
 - 1) Miasto:
 - a. adres:
 - b. e-mail:
 - c. osoba do kontaktu:
 - 2) Partner:
 - a. adres:
 - b. e-mail:
 - c. osoba do kontaktu:
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia rozstrzygać będzie rzeczowo Sąd właściwy dla siedziby Miasta Zielona Góra.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Partner

.....

.....