



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 sierpnia 2013 r.

Poz. 3951

UCHWAŁA NR XXXVII/314/2013 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 24 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/141/2004 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz uchwała Nr XXIV/187/2012 Rady Gminy Pabianice z dnia 3 września 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Pabianice:
dr Arkadiusz Jaksza

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/314/2013
Rady Gminy Pabianice
z dnia 24 czerwca 2013 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PABIANICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr 7/94 Zarządu Gminy Pabianice z dnia 29 grudnia 1994 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j: Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka;
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Pabianice.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Pabianice.

§ 5. Ośrodek ma siedzibę w Pabianicach przy ul. Torowa 21.

§ 6. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Pabianice.

2. Gmina Pabianice zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział 2

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 7. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8. Celem Ośrodka jest m. in.:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji;
- 3) ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń;

- 4) dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom, które nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
- 5) planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 7) aktywowanie zawodowe poprzez organizację prac społecznie - użytecznych.

§ 9. Zadaniem Ośrodka jest m. in.:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) obsługiwanie Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi;
- 7) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie;
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających wprost z przepisów ustawy.

§ 10. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie Ośrodka**

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 13. Wójt jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 14. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 15. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 16. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 17. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności ustala Kierownik Ośrodka.

§ 18. Kierownik Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

§ 19. 1. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 20. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

Rozdział 4 Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 21. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 22. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 23. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

6. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Pabianice.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.