



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 sierpnia 2013 r.

Poz. 3994

UCHWAŁA NR XXXVII/203/2013 RADY GMINY ŻELECHLINEK

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelechlinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. zm. przen. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. zm. przen. Nr 69, poz. 624, zm. przen. Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelechlinek, w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelechlinek, zmieniona uchwałą Nr XLIII/224/2006 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany uchwały Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelechlinek oraz uchwałą Nr XXXIX/219/2009 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/153/2005 Rady Gminy Żelechlinek z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelechlinek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy:
Mirosława Pasik

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVII/203/2013
Rady Gminy Żelechlinek
z dnia 26 czerwca 2013 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŻELECHLINEK**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Żelechlinek, w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żelechlinek;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 8) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 9) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 10) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości oraz formy udzielania stypendium

§ 3. Wysokość stypendium, bez względu na formę, w jakiej jest udzielane, wynosi miesięcznie minimum 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności: udziału w wycieczkach szkol-

- nych do teatru, kina, muzeum, wycieczkach krajoznawczych, zielonych szkołach oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, logopedycznych, terapii pedagogicznej, psychologicznej, itp.;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie, plastycznych lub innych mających na celu rozwijanie uzdolnień ucznia;
 - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, plecaków, toreb szkolnych, map, globusów, kalkulatorów, klejów, przyborów rysunkowych, malarskich oraz kreślarskich, komputera, drukarki, tuszu do drukarki, płyt CD i DVD, abonamentu internetowego za okres roku szkolnego, multimedialnych programów edukacyjnych, jeśli są związane z zajęciami szkolnymi obligatoryjnie wymaganymi przez szkołę, okularów korygujących wzrok (zakup taki wymaga przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego), innych artykułów i urządzeń niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, itp.,
 - c) stroju galowego oraz stroju sportowego i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - d) wyposażenia uczniów niezbędnego do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół, związanego ze specyfiką szkoły; zakup taki wymaga potwierdzenia konieczności jego dokonania przez organizatora zajęć,
 - e) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych lub kursach edukacyjnych;
 - 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, czesnego za naukę w szkole;
 - 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-5, nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium oraz zasiłku

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Urzędzie Gminy w Żelechlinku.

2. Termin składania wniosku o przyznanie stypendium określa art. 90n ust. 6 ustawy.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 pkt 1-5 Regulaminu realizowana będzie poprzez:

- 1) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wystawionych na wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Żelechlinku lub przelewem na rachunek bankowy;
- 2) dokonanie przelewu bezpośrednio na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez sprzedawcę towaru lub usługi do wysokości kwoty stypendium przyznanej uczniowi;
- 3) dostarczenie uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 pkt 6 Regulaminu realizowana będzie w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Żelechlinku lub przelewem na rachunek bankowy zgodnie z wyborem wnioskodawcy.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy w Urzędzie Gminy w Żelechlinku.

§ 7. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba ucznia, rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) kradzież mienia rodziny;
- 7) nagle drastyczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny z powodu wystąpienia innych, szczególnych okoliczności.

§ 8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium nie bierze się pod uwagę.

§ 9. Zasiłki mogą być realizowane w formie:

- 1) zwrotu uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wystawionych na wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Żelechlinku lub przelewem na rachunek bankowy – w przypadku przyznania zasiłku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) dostarczenia uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę – w przypadku przyznania zasiłku w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 10. Wysokość zasiłku określa Wójt Gminy Żelechlinek, z uwzględnieniem art. 90e ust. 3 ustawy.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 11. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu przez Gminę Żelechlinek dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 12. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy.

§ 13. Postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzone jest stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 267).

Załącznik 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Żelechlinek

.....

(data wpływu)

.....

(numer wniosku)

WÓJT GMINY ŻELECHLINEK

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM stypendium szkolne na rok szkolny/.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa/adres szkoły/klasa
1					

3. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym:

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:

TAK

• rodzaj stypendium: _____

• wysokość przyznanego stypendium: _____ zł miesięcznie,

• na jaki okres zostało przyznane: _____

• stypendium zostało przyznane przez: _____

NIE

4. Wnioskowane formy pomocy:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym;

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (**dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów**);

świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium dla uczniów w ww. formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w ww. formach nie jest celowe.

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium*:

* zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce

bezrobocie

niepełnosprawność

ciężka lub długotrwała choroba

wielodzietność

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych

alkoholizm lub narkomania

rodzina jest niepełna

wystąpiło zdarzenie losowe (opisać jakie)

6. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (dochód oblicza się zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Dochód z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x dochód z 1 ha)	
3.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Świadczenie pielęgnacyjne	
6.	Zasiłek stały, zasiłek okresowy	
7.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	

• Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

• Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy – ucznia pełnoletniego,
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załączniki do wniosku:

- Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy (rodzica) lub pełnoletniego ucznia.
- Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.
- Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
- Zaświadczenie z ZUS/KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
- Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, np. zasiłek stały, zasiłek okresowy.
- Kserokopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnym, zasiłku pielęgnacyjnym, świadczeniu pielęgnacyjnym.
- Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (wyrok sądu, zaświadczenie od komornika).
- Zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku/ decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego.
- Zaświadczenie o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- Oświadczenie o innych dochodach.

Załączniki inne, uzupełniające – potwierdzające dane zawarte we wniosku*

* wymienić jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie do szkolnictwa specjalnego, itp.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Żelechlinek

.....

(data wpływu)

.....

(numer wniosku)

WÓJT GMINY ŻELECHLINEK

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM zasilek szkolny

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

2. Dane ucznia:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa/adres szkoły klasa
1					

3. Wnioskowane formy pomocy:

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

4. Uzasadnienie przyznania zasilku szkolnego*:

* zaznaczyć właściwy czynnik znakiem „x” w odpowiedniej kratce

- śmierć członka rodziny;
 nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba ucznia, rodziców lub innych członków rodziny;
 ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu;
 pożar lub zalanie mieszkania;
 klęska żywiołowa;
 kradzież mienia rodziny;
 nagle drastyczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny z powodu wystąpienia innych, szczególnych okoliczności.

Data zdarzenia losowego _____

Opis zdarzenia losowego:

5. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (dochód oblicza się zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej)
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Dochód z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x dochód z 1 ha)	
3.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Świadczenie pielęgnacyjne	
6.	Zasiłek stały, zasiłek okresowy	
7.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
11.	Stypendia	
12.	Emerytura, renta	
13.	Zasiłek chorobowy z KRUS lub ZUS	
14.	Inne dochody z tytułu.....	
Łączny dochód netto*		

6. Informacja o dochodach netto* wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

Rodzina składa się z _____ osób, tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

Łączny miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego wynosi _____ zł.

- Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- Zaświadczenie z ZUS/KRUS o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku..
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
- Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, np. zasiłek stały, zasiłek okresowy.
- Kserokopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnym, zasiłku pielęgnacyjnym, świadczeniu pielęgnacyjnym.
- Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (wyrok sądu, zaświadczenie od komornika).
- Zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku/decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego.
- Kserokopie odpisu aktu zgonu
- Kserokopia aktu urodzenia dziecka
- Kserokopie dokumentacji medycznej
- Notatka służbowa sporządzona przez właściwą miejscowo komendę Policji lub jednostkę Straży Pożarnej, w związku z zaistniałym zdarzeniem
- Oświadczenie o innych dochodach.

Załączniki inne, uzupełniające – potwierdzające dane zawarte we wniosku*

* wymienić jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie do szkolnictwa specjalnego, itp.
