



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 sierpnia 2014 r.

Poz. 3035

UCHWAŁA NR XC/1870/14 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 3 lipca 2014 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni „Chojny” w Łodzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379), art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 oraz z 2014 r. poz. 24, 423 i 619) Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Przychodni „Chojny” w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łodzi:

- 1) nr XLV/857/12 z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni „Chojny” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2567);
- 2) nr L/1041/12 z dnia 17 października 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni „Chojny” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3641).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wykonujący zadania
Przewodniczącego Rady
Miejskiej w Łodzi
Wiceprzewodniczący Rady
Grzegorz Matuszak

Załącznik
do uchwały nr XC/1870/14
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 3 lipca 2014 r.

STATUT MIEJSKIEJ PRZYCHODNI „CHOJNY” W ŁODZI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Przychodnia „Chojny” w Łodzi, zwana dalej Przychodnią, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorstwem, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem, który utworzył Przychodnię, jest Miasto Łódź.

§ 3. Siedzibą Przychodni jest Miasto Łódź, ul. Rzgowska 170.

§ 4. Przychodnia działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miasto Łódź.

Rozdział 2

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5. Głównym celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. Zadaniem Przychodni jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, a w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem oraz nad noworodkiem;
- 4) opieką nad zdrowym dzieckiem;
- 5) pielęgnacją chorych;
- 6) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

§ 7. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, tj. w szczególności:

- 1) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną udzielaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących tych świadczeń w dziedzinach: położnictwa, ginekologii i neurologii;
- 2) świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa i położnictwa, szczepień ochronnych i zabiegów;
- 3) świadczenia z zakresu medycyny szkolnej;
- 4) diagnostykę obrazową – USG.

Rozdział 3

Organy Przychodni i struktura organizacyjna

§ 8. 1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Przychodni nawiązuje Prezydent Miasta Łodzi na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 9. 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni ustala regulamin organizacyjny Przychodni, określający sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub w statucie.

§ 10. 1. Przychodnia prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w przedsiębiorstwie o nazwie Przychodnia „Chojny”.

2. Strukturę organizacyjną Przychodni „Chojny” w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dorosłych;
- 2) Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla Dzieci;
- 3) Poradnia Pielęgniarki Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 4) Poradnia Położnej Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- 5) Poradnia Położniczo-Ginekologiczna;
- 6) Poradnia Neurologiczna;
- 7) Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej - Gabinet Medycyny Szkolnej, ul. Rzgowska 170 – z gabinetami medycyny szkolnej w placówkach nauczania i wychowania oraz w ośrodkach szkolno-wychowawczych. Szczegółowy wykaz gabinetów medycyny szkolnej wraz z miejscami udzielania tych świadczeń reguluje regulamin organizacyjny Miejskiej Przychodni „Chojny” w Łodzi;
- 8) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy;
- 9) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy w zakresie Położnictwa i Ginekologii;
- 10) Punkt Szczepień;
- 11) Pracownia USG.

3. Pozostałą strukturę organizacyjną Przychodni tworzą inne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego jej funkcjonowania.

Rozdział 4 Rada Społeczna

§ 11. 1. Rada Społeczna działająca przy Przychodni, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

§ 12. 1. Radę Społeczną w składzie 8 osób powołuje i odwołuje Rada Miejska w Łodzi.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,
 - b) 6 osób wybranych przez Radę Miejską w Łodzi.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa;
- 2) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

Rozdział 5 **Gospodarka finansowa**

§ 13. Przychodnia jest prowadzona w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

§ 14. 1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości oraz majątkiem własnym.

2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez Dyrektora Przychodni, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

3. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie obrotu artykułami komplementarnymi do usług medycznych.

4. Wpływy finansowe z działalności gospodarczej oraz z tytułu dzierżawy i najmu w całości są przeznaczone na sfinansowanie działalności statutowej Przychodni.

§ 15. 1. Prezydent Miasta Łodzi wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące funkcjonowania Przychodni.