



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 22 czerwca 2015 r.

Poz. 2514

UCHWAŁA NR VIII/48/2015 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU

z dnia 9 czerwca 2015 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 43 ust. 10 oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163) uchwala się, co następuje:

§ 1. Osobie albo rodzinie może być przyznana pomoc pieniężna w celu ekonomicznego usamodzielnienia w formie jednorazowego zasiłku celowego, którego wysokość, warunki i tryb przyznawania oraz zwrotu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VII/39/2015 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i zamieszczeniu jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sieradzu
Mirosław Antoni Owczarek

Załącznik
do uchwały nr VIII/48/2015
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 9 czerwca 2015 r.

**WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB PRYZYNAWANIA I ZWROTU
ZASIŁKU CELOWEGO NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE**

1. Osobom i rodzinom może być przyznany jednorazowy zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem celowym na ekonomiczne usamodzielnienie jeżeli spełniają kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz trudną sytuację ekonomiczną spowodowaną klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

4. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie może być świadczona jeśli odpowiada celom i możliwościom pomocy społecznej i jeśli ta forma pomocy jest ujęta w planie budżetowym Ośrodka po stronie zadań własnych, w danym roku budżetowym.

5. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym i osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

6. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się o tę pomoc otrzymała już wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

7. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania jeśli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w okresie nie dłuższym niż 6-miesiący, a przygotowanie to rokuje poprawę sytuacji materialnej;
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) wyposażenie lub doposażenie tworzonego własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.

8. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) kwotę wnioskowanych środków;
- 2) rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę lub temat szkolenia mającego na celu przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie zawodowe;
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności lub przyuczeniem do zawodu lub przekwalifikowaniem wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń;
- 4) kalkulację i harmonogram ewentualnych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków;
- 5) przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia;
- 7) przewidywany okres prowadzenia działalności;

8) w przypadku wnioskowania o pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania – zobowiązanie jednostki szkolącej do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Sieradzu o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

10. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć 10-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej i zależy od rodzaju planowanego przedsięwzięcia oraz ustaleń poczynionych w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego odnośnie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy.

11. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany w drodze decyzji administracyjnej.

12. Decyzja, o której mowa w punkcie 11 może określać wypłacanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w kilku ratach oraz uzależniać uruchomienie kolejnych rat od rozliczenia z wykorzystania uprzednio przekazanych środków.

13. Ocenę wniosku dokonuje się w oparciu o realia ekonomiczne oraz kryteria:

- 1) celowości udzielenia pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 2) przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, wieku i stanu zdrowia (nie dotyczy świadczenia określonego w ust. 7.1);
- 3) udzielonej przez wnioskodawcę gwarancji prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy (nie dotyczy świadczenia określonego w ust. 7.1).

14. Ocenę merytoryczną wniosku w zakresie § 3 ust. 1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej może zlecić zawodowemu specjalście.

15. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.

16. Przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi od osoby albo rodziny w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia;
- 2) nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, do realizacji których osoba albo rodzina się zobowiązała;
- 3) nie podjęcia prowadzenia działalności na którą przyznano pomoc;
- 4) zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia.

17. Zwrot zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje wraz z ustawowymi odsetkami od dnia wypłaty świadczenia.

18. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz sposób i termin spłaty tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej. Kwotę i sposób jej zwrotu określa się tak, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia dla zobowiązanego lub rodziny, a także niweczyły skutków udzielonej pomocy. Wysokość rat ustala się tak, aby po jego spłacie dochód osoby lub rodziny nie był niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłek nie zwrócony w terminie określonym decyzją podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

19. Osobie lub rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie z zastrzeżeniem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – osoba samotnie gospodarująca	- wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – w rodzinie
- do 100%	- nieodpłatnie	- nieodpłatnie
101% do 150%	- 50%	- 60%
151 % do 200%	- 60%	- 70%
201% do 250%	- 70%	- 80%
Powyżej 251%	- 100%	- 100%

20. Zwrot wydatków na udzielone świadczenia następuje do kasy lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

21. Osoba albo rodzina, która otrzymała pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia z przyznanej i wykorzystanej pomocy zgodnie z harmonogramem w terminie miesiąca od zakończenia jego realizacji.

22. Wykorzystanie przyznanej pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlega kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod kątem legalności, celowości, racjonalności i efektywności.