



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 czerwca 2015 r.

Poz. 2561

UCHWAŁA NR IX/53/2015 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Wieruszowie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wieruszowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kasprzak

Załącznik
do uchwały nr IX/53/2015
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Wieruszowie, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zameldowanych na terenie Gminy Wieruszów.

3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz postaw demokratycznych, a także wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Wieruszów.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Wieruszowie regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu Gminy Wieruszów.

Rozdział 3

Organy Rady

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza. W skład prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.

2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego prezydium pełni oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 4) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże innego.

§ 10. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4 Wybory do Rady

§ 12. Wybory do Rady przeprowadzane są w celu demokratycznego wyłonienia reprezentacji młodych mieszkańców miasta, wspierania procesu kształtowania młodzieżowych elit, promowania wśród młodzieży świadomości obywatelskiej, idei samorządności oraz aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym prawa do wyrażania rozmaitych poglądów.

§ 13. Wybory do Rady są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 14. 1. Liczba mandatów w okręgach wyborczych ustalana jest w zależności od liczby uczęszczających do poszczególnych placówek oświatowych uczniów zameldowanych na terenie Gminy Wieruszów. Przyjmuje się 1 mandat na od 0 do 100 uczniów.

2. Podział na obwody do głosowania, granice okręgów wyborczych, siedziby komisji wyborczych przedstawia się następująco:

Numer obwodu do głosowania	Numer okręgu wyborczego	Granica okręgu wyborczego	Siedziba komisji wyborczej
1	1	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Wieruszowie	Zespół Szkół Nr 2 w Wieruszowie ul. Teklinowska 27
2	2	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Wieruszowie	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wieruszowie ul. Fabryczna 1
3	3	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do Gimnazjum Nr 1 w Wieruszowie	Gimnazjum Nr 1 w Wieruszowie ul. Warszawska 123a
4	4	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do Szkoły Podstawowej w Teklinowie	Szkoła Podstawowa w Teklinowie
5	5	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do Szkoły Podstawowej w Pieczyskach	Szkoła Podstawowa w Pieczyskach
6	6	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do Szkoły Podstawowej w Wyszanie	Szkoła Podstawowa w Wyszanie
7	7	Uczniowie zameldowani na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do szkół podstawowych, gimnazjów poza terenem Gminy Wieruszów oraz uczniowie szkół ponadgimnazjalnych położonych na terenie Gminy Wieruszów oraz poza nim	Urząd Miejski w Wieruszowie

§ 15. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

§ 16. 1. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w pracach komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady.

2. Członkowie komisji nie mogą prowadzić kampanii wyborczych poszczególnych kandydatów.

§ 17. Miejska Komisja Wyborcza i Szkolne Komisje Wyborcze są organami właściwymi do przeprowadzenia wyborów do pierwszych i następnych kadencji Rady.

§ 18. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) współdziałanie z Urzędem Miejskim w Wieruszowie w celu sprawnego przygotowania wyborów;
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 4) ustalenie zbiorczych wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Rady;
- 6) powołanie i odwołanie Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 7) przeprowadzenie wyborów do Rady wśród młodzieży zameldowanej na terenie Gminy Wieruszów uczęszczającej do szkół podstawowych, gimnazjów poza terenem Gminy Wieruszów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych zameldowanych na terenie Gminy Wieruszów.

§ 19. 1. Miejska Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Miejska Komisja Wyborcza uchyla uchwały Szkolnych Komisji Wyborczych niezgodne z wytycznymi.

§ 20. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje i odwołuje Burmistrz Wieruszowa.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) jeden radny Rady Miejskiej w Wieruszowie;
 - 2) jeden pracownik Urzędu Miejskiego w Wieruszowie wskazany przez Burmistrza;
 - 3) od jednego do trzech, nie kandydujących przedstawicieli młodzieży uprawnionej do czynnego udziału w wyborach do Rady.
3. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach/obwodach.

§ 21. Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej mogą nastąpić wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) wniosku odwołującego organu desygnującego;
- 3) ustania stosunku służbowego;
- 4) śmierci.

§ 22. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie głosowania w szkole/obwodzie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w szkole/obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przekazanie protokołu z głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) dwóch uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski szkoły, w której znajduje się lokal wyborczy;
- 2) jeden nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły, w której znajduje się lokal wyborczy.

§ 24. 1. Termin wyborów do Rady następnych kadencji ogłasza Rada, nie później niż na 30 dni przed upływem swojej kadencji.

2. Termin wyborów uzupełniających ogłasza Burmistrz Wieruszowa.

Kandydaci i ich zgłaszanie

§ 25. Kandydatem do Rady może być uczeń szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w wieku 11-18 lat, zameldowany na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do placówki oświatowej na terenie Gminy Wieruszów oraz poza jej terenem.

§ 26. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady oraz przysługuje Komitetom Wyborczym, którymi mogą być:

- 1) samorządy szkolne;
- 2) grupa co najmniej 3 uczniów popierających kandydata.

§ 27. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmuje:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza w przypadku kandydatów zameldowanych na terenie Gminy Wieruszów będących uczniami szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieruszów, a uczęszczających do tych szkół poza jej terenem oraz w przypadku kandydatów zameldowanych na terenie Gminy Wieruszów będących uczniami szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) Szkolna Komisja Wyborcza - w przypadku kandydatów z danej szkoły.

2. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszej uchwały przeprowadzania wyborów do Rady są rejestrowane przez odpowiednią komisję w kolejności ich zgłoszenia. Listy kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać jego imię i nazwisko, nazwę placówki oświatowej, do której uczęszcza oraz jego datę urodzenia. Do zgłoszenia musi być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata. Zgłoszenie kandydata winno być poparte, co najmniej 30 podpisami popierającymi, złożonymi przez uczniów uprawnionych do głosowania.

2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 10 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

3. Na podstawie listy osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 29. Wyborca może udzielić poparcia poprzez złożenie swojego podpisu dowolnej liczbie kandydatów ze swojej szkoły a także innym kandydatom mieszkającym na terenie Gminy Wieruszów, uczęszczającym do innych szkół, w tym tych poza jej terenem. Poparcia nie można wycofać.

§ 30. 1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub liczba kandydatów jest mniejsza od ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających nadany okręg, wówczas danych kandydatów uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu uzyskują więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 31. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

Przebieg wyborów przeprowadzanych przez Szkolne Komisje Wyborcze

§ 32. 1. Wybory w szkole/obwodzie przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, odpowiedzialna za ich prawidłowy przebieg przed Miejską Komisją Wyborczą.

2. Wybory w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza.

§ 33. 1. Techniczną obsługę wyborów zapewnia Urząd Miejski w Wieruszowie.

2. Urząd Miejski w Wieruszowie przygotowuje karty do głosowania oraz obwieszczenia wyborcze.

§ 34. Wyborca może oddać na karcie do głosowania do Rady jeden głos na kandydata z listy.

§ 35. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala obwieszczeniem Burmistrz Wieruszowa.

§ 36. 1. Obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole/obwodzie dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza, w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie – Miejska Komisja Wyborcza.

2. Ważny głos, to głos oddany na jednego kandydata na liście poprzez postawienie znaku: „X” lub znak „+” w miejscu wskazanym na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata.

3. Nieważne są karty do głosowania o wzorze innym, niż zatwierdzony przez Burmistrza Wieruszowa, przedarte na dwie lub więcej części oraz takie, na których zaznaczono znak „X” lub znak „+” przy więcej niż jednym nazwisku. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 37. 1. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołów podpisanych przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

2. Protokół wyborów do Rady powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

5. Jeden egzemplarz protokołu wywiesza się w szkole/obwodzie.

Przebieg wyborów przeprowadzanych przez Miejską Komisję Wyborczą

§ 38. 1. Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza wybory do Rady wśród uczniów zameldowanych na terenie Gminy Wieruszów uczęszczających do:

- 1) szkół podstawowych i gimnazjalnych poza terenem Gminy Wieruszów;
- 2) szkół ponadgimnazjalnych.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7 w terminie wskazanym w obwieszczeniu przez Burmistrza Wieruszowa.

§ 39. 1. Wyborca, którym jest uczeń mieszkający na terenie Gminy Wieruszów i uczęszczający do szkoły poza jej terenem, może oddać jeden głos na kandydata do Rady.

2. Ważny głos, to głos oddany na jednego kandydata na liście poprzez postawienie znaku: „X” lub znak „+” w miejscu wskazanym na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata.

3. Nieważne są karty do głosowania o wzorze innym, niż zatwierdzony przez Burmistrza Wieruszowa, przedarte na dwie lub więcej części oraz takie, na których zaznaczono znak „X” lub znak „+” przy więcej niż jednym nazwisku. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 40. 1. Wyniki wyborów Miejska Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Wieruszowa w formie protokołów podpisanych przez wszystkich członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Protokół wyborów do Rady powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

4. Jeden egzemplarz protokołu wywiesza się w Urzędzie Miejskim w Wieruszowie.

Ogłoszenie wyników wyborów

§ 41. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza zbiorcze wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie obwieszczenia do wywieszenia w każdej ze szkół.

§ 42. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzymała równą, największą liczbę głosów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie, tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w ciągu 7 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

Kampania wyborcza

§ 43. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości terminu wyborów i ulega zakończeniu trzy dni przed wyborami. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone.

§ 44. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkół/obwodów oraz poza nimi. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię innych kandydatów. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.

§ 45. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia § 31 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informacje o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałą zatwierdzić lub ją uchylić.

§ 46. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych, radiowęzła lub telewizji szkolnej na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrekcją danej placówki.

§ 47. W ciągu trzech dni od daty wyborów, każdy wyborca ma prawo wnieść pisemny i uzasadniony protest przeciwko sposobowi przeprowadzania wyborów w danej szkole/obwodzie, jeżeli mógł on w istotny sposób wpłynąć na wynik wyborów. Protest składa się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która ma 7 dni na rozpoznanie jego zasadności.

§ 48. 1. W przypadku uznania zasadności zgłoszonego protestu, Miejska Komisja Wyborcza ma prawo unieważnić wybory w danej szkole/obwodzie określając, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć ponownie procedurę wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza może także podjąć uchwałę o odebraniu skarżonego mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły/obwodu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 49. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyniku wyborów w danej szkole/obwodzie uzyskała kolejne miejsce na liście. Jeżeli w szkole zarejestrowanych było tylko dwóch kandydatów i wybory nie były przeprowadzone, Prezydium Rady przeprowadza wybory uzupełniające według zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 50. I Sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 21 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Wieruszowa.

§ 51. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

Rozdział 5 **Radni Rady**

§ 52. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Wieruszów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

§ 53. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 54. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty posiedzenia;
- 7) powiadomić Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 55. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 ogólnej liczby radnych większością 2/3 głosów.

2. Wygaśnięcie mandatu następuje, gdy członek Rady:

- 1) zrezygnował z nauki w szkole, w której uzyskał mandat;
- 2) został skreślony z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną;
- 3) zmienił miejsce zamieszkania poza granice administracyjne Gminy Wieruszów.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada na wniosek Przewodniczącego Rady w drodze uchwały.

Rozdział 6 Sesje Rady

§ 56. Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 57. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu pięciu dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy Wieruszów. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 24, a wprowadzić akcenty uroczyste np. uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów.

§ 58. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem- wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Wieruszowa oraz przewodniczącego Rady Miejskiej w Wieruszowie w trybie przewidzianym w ust. 2. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 59. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 60. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 61. 1. Rada podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 62. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Wieruszowa”.

§ 63. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi Sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 18 ust. 2. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem, mogą być ponadto sprawy:

1) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad – zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;

- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) stwierdzenie kworum;
- 4) naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.
- 5) Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 64. 1. W przypadku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem Sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji oraz wniosków przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji.

4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom Gminy Wieruszów pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 65. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców i nie zgłoszeniu sprzeciwu przez radnych.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 66. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na Sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Wieruszowa”.

§ 67. 1. Z każdej Sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z Sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Wieruszowie w terminie 14 dni od zakończenia Sesji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawie poprawek uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 68. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 69. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 1/4 radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 radni i samorządy uczniowskie placówek oświatowych prowadzonych przez samorząd Gminy Wieruszów oraz samorządy uczniowskie szkół ponadgimnazjalnych funkcjonujące na terenie Gminy Wieruszów.

§ 70. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projektu uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) postawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) umotywowanie podjęcia uchwały;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie.

§ 71. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz.

§ 72. 1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 21 Statutu.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru członków Komisji Rewizyjnej.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 73. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że więcej niż połowa radnych opowiedziała się „za” projektem uchwały.

§ 74. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Rady

§ 75. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Wieruszowie oraz Burmistrzowi Wieruszowa opinii dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 8

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 76. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu, nie mogą także pobierać wynagrodzenia lub diet.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała rady.

Rozdział 9

Opieka merytoryczna

§ 77. 1. Burmistrz Wieruszowa powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Miejską Wieruszowa, a organami samorządowymi Gminy Wieruszów i Urzędem Miejskim w Wieruszowie.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 78. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 79. Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.