



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 2705

UCHWAŁA NR IX/45/15 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego Nr 2 w Ozorkowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 397, poz. 1072) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się z dniem 1 września 2015 roku Żłobek Samorządowy Nr 2 w Ozorkowie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Ozorkowie przy ul. Zgierskiej 15a.

§ 3. Żłobek Samorządowy Nr 2 jest gminną jednostką budżetową powołaną w celu organizowania działalności opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Zakres działania Żłobka określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Działalnością Żłobka zarządza Dyrektor.

§ 6. Podstawą działalności finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, obejmujący dochody i wydatki.

§ 7. Działalność Żłobka podlega nadzorowi i kontroli Burmistrza Miasta Ozorków.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie
Roman Kłopotcki

Załącznik
do uchwały nr IX/45/15
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 28 maja 2015 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W OZORKOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 2, zwanego dalej Żłobkiem, jest Miasto Ozorków.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miasto Ozorków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miasto Ozorków.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasto Ozorków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną, wykonując zadania własne Gminy Miasto Ozorków w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i P.POŻ;
- 2) zapewnienie dziecku opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 3) właściwe zaspokojenie potrzeb biopsychospołecznych, poprzez prawidłową pielęgnację i odpowiednią edukację, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarskiej;
- 7) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;
- 8) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 3. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci i zasady ustalania opłaty

§ 4. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Ozorków na podstawie wniosku rodzica złożonego w formie pisemnej według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem treści ust. 5.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

5. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte poza kolejnością. W szczególności odnosi się to do dzieci:

- 1) samotnie wychowywanych przez jednego z rodziców;
- 2) z rodziny zastępczej;
- 3) obojga rodziców pracujących;
- 4) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych.

§ 5. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujących w szczególności, w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

§ 6. Podstawą usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

§ 7. 1. Pobytek dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) częściowe koszty pobytu dziecka w Żłobku wynikające z utrzymania i funkcjonowania żłobka – „opłata stała”;
- 2) pełne koszty wyżywienia dziecka, ustalone na podstawie dziennej stawki żywieniowej – „opłata za wyżywienie”.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

3. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

4. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka jest dokonywana z góry do 10 każdego miesiąca, odliczenie odpłatności za wyżywienie następuje w następnym miesiącu za każdy dzień nieobecności dziecka.

5. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała nie podlega zwrotowi.

6. W przypadku, gdy dziecko wypisano w trakcie miesiąca, opłata liczona jest proporcjonalnie do dnia, w którym dziecko zakończyło uczęszczanie do Żłobka.

7. W przypadku, gdy dziecko zapisano do Żłobka w trakcie miesiąca, opłata liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Żłobka.

8. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 ustala Rada Miejska w Ozorkowie w drodze uchwały.

Rozdział 4 Zarządzanie Żłobkiem

§ 8. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ozorków.

3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka, działając w granicach określonych przez statut i regulamin organizacyjny, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

5. Dyrektor Żłobka składa oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planach finansowych Żłobka, w granicach udzielonego przez Burmistrza Miasta Ozorków pełnomocnictwa.

§ 9. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Ozorków, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 5 Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 10. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka.

§ 11. 1. W strukturze Żłobka wyodrębnia się piony organizacyjne:

- 1) opiekuńczo-wychowawczy;
- 2) administracyjno-gospodarczy.

2. Pion opiekuńczo-wychowawczy zajmuje się sprawowaniem bezpośredniej opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku, podzielonymi na grupy wiekowe.

3. Pion administracyjno-gospodarczy wykonuje zadania administracyjne, techniczne, gospodarcze i obsługi Żłobka.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w szczególności zakres działania poszczególnych pionów organizacyjnych oraz podział czynności i odpowiedzialności osób na poszczególnych stanowiskach pracy, określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Żłobka.

§ 13. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa Żłobka

§ 14. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miasto Ozorków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 7 Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Burmistrz Miasta Ozorków sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 16. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.