



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 2707

UCHWAŁA NR X/60/15 RADY GMINY PĄTNÓW

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pątnów lub jej jednostkom podległym, wskazania organu do tego uprawnionego oraz ustalenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532) Rada Gminy Pątnów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty wierzytelności Gminy Pątnów lub jej jednostek podległych w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w części dotyczącej postępowania upadłościowego i pkt 3 oraz § 5 ust. 1 – na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

3. Przy uwzględnieniu wymogów określonych w § 6, udzielenie pomocy de minimis wymaga przedłożenia przez podmiot ubiegający się o tę pomoc dokumentów wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99, z 2011 r. Nr 233, poz. 1381) oraz zastosowanie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543).

4. Pomocy de minimis nie można udzielić w przypadku, gdy jej udzielenie powodowałaby przekroczenie dopuszczalnej wielkości, bądź intensywności pomocy innej niż de minimis.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem stosowanego zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn.zm.).

6. Wartość pomocy de minimis jest wyrażona w kwocie pieniężnej i obliczona jest zgodnie z przepisami art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
- 2) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 4) dłużnik - osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu, bądź jego siedziby;
- 7) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku poz. 233).
- 8) wierzytelność pieniężna uległa przedawnieniu.

2. Należność może być umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

§ 4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub części.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 6. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty winien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

§ 7. 1. Od należności, o których mowa w § 5 ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest Wójt Gminy Pątnów.

§ 9. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminów płatności w całości lub części oraz rozłożenia płatności w całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLI/186/2006 Rady Gminy w Pątnowie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pątnów
Maciej Nowak