



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 2983

### UCHWAŁA NR VIII/116/15 RADY MIASTA KUTNO

z dnia 23 czerwca 2015 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miasta Kutno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miasta Kutno przyjętym uchwałą nr X/126/03 Rady Miasta Kutno z dnia 28 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 326, poz. 2758, z 2008 r. Nr 401, poz. 4151, z 2010 r. Nr 74, poz. 595 i z 2014 r. poz. 2597) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Prezydent Miasta;
- 2) komisja Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) grupa 3 radnych;
- 5) Przewodniczący Rady w zakresie projektu planu pracy Rady;
- 6) grupa co najmniej 350 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kutno i wpisanych do rejestru wyborców.

2. Zasady występowania z inicjatywą przez mieszkańców Miasta Kutno reguluje „Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Kutno” stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego statutu.”;

2) załącznik nr 5 do Statutu Miasta Kutno otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

3) dodaje się załącznik nr 8 „Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Kutno” do Statutu Miasta Kutno w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
*Grzegorz Chojnacki*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr VIII/116/15  
Rady Miasta Kutno  
z dnia 23 czerwca 2015 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA KUTNO**

1. Żłobek Miejski Nr 1 w Kutnie.
2. Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 3 „Jarzębinka” w Kutnie.
3. Przedszkole Miejskie Nr 5 „Stokrotka” w Kutnie.
4. Przedszkole Miejskie Nr 8 „Promyczek” w Kutnie.
5. Przedszkole Miejskie Nr 15 „Bajka” w Kutnie.
6. Przedszkole Miejskie Nr 16 „Calineczka” w Kutnie.
7. Przedszkole Miejskie Nr 17 „Niezapominajka” w Kutnie.
8. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie.
9. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Kutnie.
10. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kutnie.
11. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kutnie.
12. Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Władysława Jagiełły w Kutnie.
13. Gimnazjum Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Kutnie.
14. Gimnazjum Nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Kutnie.
15. Gimnazjum Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Kutnie.
16. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.
17. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kutnie.
18. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie.
19. Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie.
20. Muzeum Regionalne w Kutnie.
21. Kutnowski Dom Kultury w Kutnie.
22. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Kutnie.

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr VIII/116/15  
Rady Miasta Kutno  
z dnia 23 czerwca 2015 r.

**REGULAMIN WYSTĘPOWANIA Z INICJATYWĄ UCHWAŁODAWCZĄ  
PRZEZ MIESZKAŃCÓW MIASTA KUTNO**

**§ 1.** Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Kutno, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb postępowania w sprawach wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców gminy Miasto Kutno.

**§ 2.** Inicjatywa uchwałodawcza, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 6 Statutu Rady Miasta Kutno, nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały a w szczególności projektu budżetu, wieloletniej prognozy finansowej, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i ich zmian.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, zbieraniem podpisów mieszkańców popierających projekt oraz wnoszeniem projektu do Przewodniczącego Rady Miasta Kutno, wykonuje grupa inicjatywy obywatelskiej, zwany dalej „grupą inicjatywną”.

2. „Grupa inicjatywna” występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. „Grupę inicjatywną” może utworzyć grupa co najmniej 15 mieszkańców Miasta Kutno, posiadających czynne prawo wyborcze, wpisanych do stałego rejestru wyborców Miasta Kutno.

4. Osoby wchodzące w skład „grupy inicjatywnej” składają pisemne oświadczenia o przystąpieniu do „grupy inicjatywnej”, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL, czytelnego podpisu i daty jego złożenia oraz oświadczenia wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji inicjatywy uchwałodawczej.

5. W imieniu i na rzecz „grupy inicjatywnej” występują pełnomocnik lub jego zastępca, będący członkami „grupy inicjatywnej”, wskazani w pisemnym oświadczeniu „grupy inicjatywnej”.

6. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 5, może wносить poprawki do projektu uchwały oraz przedstawiać projekt uchwały na sesji.

**§ 4. 1.** Pełnomocnik powiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta Kutno o zamiarze wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informację o utworzeniu „grupy inicjatywnej” wraz z oświadczeniami jej członków;
- 2) projekt uchwały.

**§ 5.** Projekt uchwały, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, powinien spełniać wymogi wynikające z przepisów regulujących zasady techniki prawodawczej w szczególności zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały lub czas jej obowiązywania;
- 6) postanowienia dotyczące sposobu ogłoszenia uchwały oraz mocy obowiązywania poprzednich uchwał w tym zakresie;
- 7) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

**§ 6. 1.** Złożony projekt uchwały Przewodniczący Rady Miasta Kutno w terminie 14 dni od jego złożenia, kieruje do Prezydenta Miasta Kutno w celu poddania go analizie formalno-prawnej oraz zaopiniowania.

2. Prezydent Miasta Kutno przeprowadza analizę formalno-prawną złożonego projektu uchwały i wydaje opinię o projekcie w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. O wynikach analizy Prezydent Miasta Kutno niezwłocznie informuje Przewodniczącą Rady Miasta Kutno.

**§ 7. 1.** O pozytywnej ocenie projektu uchwały stwierdzonej w wyniku analizy formalno-prawnej Przewodniczący Rady Miasta Kutno informuje niezwłocznie pełnomocnika „grupy inicjatywnej”.

2. Jeżeli analiza formalno-prawna projektu uchwały zgłoszonego przez „grupę inicjatywną” mieszkańców Miasta Kutno wykaże, że projekt jest niezgodny z prawem lub przedmiot regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady Miasta Kutno, Przewodniczący odmawia nadania biegu takiemu projektowi, o czym informuje niezwłocznie pełnomocnika.

**§ 8. 1.** W terminie 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w § 7 ust. 1, pełnomocnik „grupy inicjatywnej” zbiera podpisy co najmniej 350 mieszkańców Miasta Kutno, posiadających czynne prawo wyborcze, wpisanych do stałego rejestru wyborców Miasta Kutno, którzy chcą poprzeć inicjatywę w tej sprawie.

2. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają swój podpis na liście, zawierającej imię (imięna) i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, czytelny podpis oraz datę jego złożenia.

3. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy powinien być umieszczony zapis określający tytuł uchwały.

4. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają oświadczenie, wyrażające zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji inicjatywy uchwałodawczej.

5. W miejscu zbierania podpisów należy wyłożyć do wglądu projekt uchwały.

6. Podpisy złożone przez osoby w oświadczeniu o utworzeniu „grupy inicjatywnej”, stanowią część wymaganej liczby 350 osób występujących z inicjatywą uchwałodawczą.

7. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały po złożeniu podpisu na liście jest nieskuteczne.

**§ 9.** Pełnomocnik w terminie określonym w § 8 składa Przewodniczącemu Rady Miasta Kutno listę podpisów co najmniej 350 mieszkańców Miasta Kutno popierających inicjatywę uchwałodawczą.

**§ 10. 1.** Listę, o której mowa w § 9, Przewodniczący Rady Miasta Kutno niezwłocznie kieruje do Prezydenta Miasta Kutno w celu przeprowadzenia weryfikacji pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Prezydent Miasta Kutno przeprowadza weryfikację listy pod kątem zgodności z rejestrem wyborców Miasta Kutno w terminie 30 dni od jej otrzymania.

3. O wynikach weryfikacji Prezydent Miasta Kutno niezwłocznie informuje Przewodniczącą Rady Miasta Kutno.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby podpisów Przewodniczący Rady Miasta Kutno, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Prezydenta Miasta Kutno, wzywa pełnomocnika „grupy inicjatywnej” do usunięcia braków.

2. Termin na usunięcie braków wynosi 14 dni, od dnia doręczenia wezwania pełnomocnikowi „grupy inicjatywnej”.

3. Listę zawierającą uzupełnione podpisy Przewodniczący Rady Miasta Kutno zgodnie z § 10, kieruje ponownie w celu weryfikacji.

4. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w określonym terminie, Przewodniczący Rady Miasta Kutno odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Pismo w tej sprawie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi „grupy inicjatywnej”.

**§ 12.** 1. Jeżeli projekt uchwały został wniesiony zgodnie z przepisami określonymi w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Rady Miasta Kutno, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnej weryfikacji listy osób popierających inicjatywę uchwałodawczą, postanawia o przyjęciu projektu uchwały i kieruje ją pod obrady na najbliższą sesję Rady Miasta Kutno.

2. Pismo o skierowaniu projektu uchwały do rozpatrzenia przez Radę Miasta Kutno, doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi „grupy inicjatywnej”.

**§ 13.** Projekt uchwały zgłoszony przez grupę co najmniej 350 mieszkańców Miasta Kutno, nierozpatrzony na sesji z powodu zakończenia kadencji, jest rozpatrywany przez Radę Miasta Kutno następnej kadencji na najbliższej sesji, bez ponownego wnoszenia do Przewodniczącego Rady Miasta Kutno.

**§ 14.** 1. Wydatki ponoszone przez „grupę inicjatywną” związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Miasta Kutno, do czasu skierowania przez Przewodniczącego pod obrady Rady Miasta Kutno, pokrywa „grupa inicjatywna”.

2. Wydatki związane z czynnościami określonymi w § 6 oraz w § 10 ponosi gmina Miasto Kutno.

**§ 15.** „Grupa inicjatywna” ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) doręczenia pełnomocnikowi komitetu pisma o odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) przeprowadzenia głosowania nad uchwałą przez Radę Miasta Kutno.