



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 28 lipca 2015 r.

Poz. 2996

### UCHWAŁA NR X/77/2015 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Pabianice**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U z 2014 r. poz. 1118, 1146, 1138) uchwala się, co następuje:

- § 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Pabianice stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Pabianice  
*Marek Muszczak*

**Załącznik**  
do uchwały nr X/77/2015  
Rady Gminy Pabianice  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY PABIANICE**

**§ 1.** Zasady określają tryb i zasady prowadzenia konsultacji z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi.

**§ 2. 1.** Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:

- 1) ogólnogminny;
- 2) sołecki;
- 3) środowiskowy.

**§ 3.** Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Pabianice, którzy w roku przeprowadzenia konsultacji ukończą 16 lat i przebywają na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu.

**§ 4. 1.** Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom.

2. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) spotkaniu z mieszkańcami objętego konsultacjami na zebraniu wiejskim;
- 2) zebraniu opinii pisemnych w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię, o której mowa w ust. 1.

**§ 5. 1.** O przeprowadzeniu konsultacji, ich sposobie oraz formie decyduje Wójt w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 50 mieszkańców gminy;
- 2) Rady Gminy Pabianice;
- 3) 5 organizacji pozarządowych.

2. Zarządzenie w sprawie konsultacji określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji/sprawę poddaną konsultacjom;
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 3) obszar, na którym przeprowadzone będą konsultacje;
- 4) sposób przeprowadzenia konsultacji;
- 5) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących spraw będących przedmiotem konsultacji;
- 6) termin i miejsce udzielenia wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców;
- 7) wyznaczone jednostki do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii;
- 8) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji;
- 9) terminarz czynności związanych z przeprowadzaniem konsultacji;
- 10) formę prezentacji wyników konsultacji i sposobu ich wykorzystania.

3. Zarządzenie konsultacji podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, w BIP i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 6. 1.** Rada występuje z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji i proponuje tryb ich przeprowadzenia.

2. Na wniosek Rady, Wójt nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji.

**§ 7. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zwany dalej Wnioskiem składa się do Wójta.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowany czas trwania konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji;
- 4) jeśli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całej Gminy, wskazanie ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub zainteresowanych środowisk;
- 5) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu jaki ma zostać osiągnięty.

3. Wnioskodawcy wskazani w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 dołączają dodatkowo:

- 1) listę osób popierających Wnioski ze wskazaniem imion, nazwisk, roku urodzenia, adresów oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej – jej nazwę, siedzibę, aktualny statut oraz odpis z właściwego rejestru, w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) wskazanie osoby lub organizacji uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

4. Niekompletne Wnioski złożone przez Wnioskodawców określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we Wniosku. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie Wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 8. 1.** Wójt rozpatruje Wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla Mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Kompletny wniosek jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 21 dni od dnia złożenia.

3. Wójt po rozpatrzeniu wniosku może:

- 1) ogłosić konsultacje;
- 2) odmówić przeprowadzenia konsultacji.

4. Wójt po rozpatrzeniu wniosku, nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji w przypadku, gdy co najmniej 3% mieszkańców poprze wniosek o ich przeprowadzenie.

5. W przypadku uwzględnienia Wniosku, Wójt wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji, określające czas trwania i zakres konsultacji.

6. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub o wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje Wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana zakresu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

**§ 9. 1.** Wójt powołuje zespół do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić eksperci do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników.

3. Zasady powołania i tryb pracy Zespołu określa Wójt w drodze zarządzenia.

**§ 10. 1.** Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni, chyba że szczególnie ważne przyczyny uzasadniają przeprowadzenie konsultacji w krótszym czasie.

2. Informacje o konsultacjach umieszcza się co najmniej na 14 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia na stronie internetowej, stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w innych formach właściwych ze względu na przedmiot konsultacji.

**§ 11.** 1. Konsultacje przeprowadza się co najmniej w dwóch niżej podanych formach:

- 1) debata publiczna;
- 2) otwarte spotkania lub warsztaty z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 3) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- 4) formularze konsultacyjne – ankiety zawierające zestaw pytań lub wariantów do wyboru przez uczestników konsultacji;
- 5) badania sondażowe;
- 6) wybór pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, w tym co najmniej jednego spotkania z mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie uwag do protokołu.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) podmiotach zaangażowanych w konsultacje;
- 2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji;
- 3) zgłoszonych głównych uwagach, wynikach badań oraz odniesieniu się do nich przez przedstawicieli Wójta;
- 4) złożonych wnioskach, wynikach badań społecznych;
- 5) wnioskach uwzględnionych;
- 6) wnioskach odrzuconych wraz z uzasadnieniem przyczyny ich odrzucenia;
- 7) rozstrzygniętych lub rekomendowanych kierunkach działań;
- 8) obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport podlega opublikowaniu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

**§ 13.** Termin przeprowadzenia konsultacji wynosi co najmniej 40 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie co najmniej 7 dni od dnia zarządzenia konsultacji.

**§ 14.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) wyniki konsultacji;
- 2) liczbę uczestniczących w konsultacjach;
- 3) sposób przeprowadzenia konsultacji.

2. Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach, podpisuje osoba sporządzająca.

3. Protokół z wynikiem konsultacji przekazuje się niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy Pabianice oraz Wójtowi oraz ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 15.** Organy Gminy nie są związane wynikami konsultacji.