



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 lipca 2015 r.

Poz. 3040

UCHWAŁA NR VIII/40/2015 RADY GMINY W NOWYM KAWĘCZYNIE

z dnia 23 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1817, z 2015 r. poz. 238 i poz. 532), Rada Gminy w Nowym Kawęczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/15/2006 Rady Gminy w Nowym Kawęczynie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2007 r. Nr 35, poz. 321).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Małgorzata Mieszka

Załącznik
do uchwały nr VIII/40/2015
Rady Gminy w Nowym Kawęczynie
z dnia 23 czerwca 2015 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM KAWĘCZYNIE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Kawęczynie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Kawęczyn i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114);
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332);
- 10) przepisów zawartych w innych aktach prawnych;
- 11) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Ośrodek ma siedzibę w Nowym Kawęczynie i obejmuje swoim działaniem teren gminy.

4. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

5. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „GOPS”.

§ 3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 4) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 6) realizację projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, w szczególności polegających na przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

a) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

b) do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,

c) zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

2) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który ponosi odpowiedzialność za wyniki jego pracy.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownik wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka;

2) gospodarowanie funduszami i majątkiem Ośrodka, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;

3) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;

4) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych;

5) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Ośrodka;

6) składanie Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;

7) przygotowywanie projektów uchwał i porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

2. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem, wykonuje osoba upoważniona pisemnie przez Kierownika zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

§ 7. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielanego przez Wójta Gminy.

§ 8. Kierownik Ośrodka może wytoczyć na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne, a także może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy, do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 10. 1. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Nowy Kawęczyn, a dla pozostałych pracowników Kierownik Ośrodka.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakresy zadań poszczególnych działów, specjalistycznych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Nowy Kawęczyn.

§ 12. Ośrodek zapewnia obsługę administracyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy w Nowym Kawęczynie.