



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Poz. 3070

UCHWAŁA NR XIII/122/2015 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 9 lipca 2015 r.

o zmianie uchwały nr IX/67/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Cmentarza Miejskiego przy ul. Dąbrowskiej w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, Nr 144, poz. 853, z 2012 r. poz. 951, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1741) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/67/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Cmentarza Miejskiego przy ul. Dąbrowskiej w Tomaszowie Mazowieckim zmienia się treść załącznika nr 1 i nadaje się mu brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Tomaszowa Maz.
Krzysztof Kuchta

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/122/2015
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 9 lipca 2015 r.

**REGULAMIN CMENTARZA MIEJSKIEGO PRZY UL. DĄBROWSKIEJ 71/81
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cmentarz jest otwarty we wszystkie dni tygodnia.

- 1) w okresie wiosenno-letnim, tj. od 1 kwietnia do 31 października od godz. 7.00 do godz. 20.00;
- 2) w okresie jesienno-zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca od godz. 8.00 do godz. 17.00;
- 3) Kancelaria czynna jest codziennie (za wyjątkiem sobót) w godzinach 7.30-15.30.

§ 2. Pogrzeby odbywają się w dni powszednie w godzinach: 12.00, 13.00 i 14.00, a w soboty w godzinach: 10.00, 11.00, 12.00.

§ 3. Na terenie Cmentarza Miejskiego zabrania się:

- a) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody Administratora Cmentarza,
- b) wprowadzania na Cmentarz zwierząt,
- c) picia alkoholu i palenia papierosów,
- d) przebywania na Cmentarzu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- e) samowolnego sadzenia i wycinania drzew i krzewów,
- f) przesuwania lub przemieszczania nagrobków lub mogił bez uzgodnienia z kierownikiem Cmentarza,
- g) wjazdu na Cmentarz wszelkimi pojazdami (nie dotyczy to pojazdów: oczyszczania miasta, obsługi pogrzebów, zakładów kamieniarskich, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej i Policji, Pogotowia Ratunkowego),
- h) deptania, zaśmiecania i niszczenia terenów zielonych,
- i) hałaśliwego zachowywania się,
- j) handlu oboźnego i obnośnego,
- k) samowolnego wjazdu oraz jazdy samochodami, motorowerami, motocyklami,
- l) przebywania na terenie Cmentarza po zamknięciu bram i furtek,
- m) niszczenia urządzeń wodociągowych sanitarnych i innych urządzeń infrastruktury cmentarnej.

§ 4. Pobór wody do utrzymania zieleni i grobów oraz korzystanie z toalety w budynku przedpogrzebowym jest bezpłatny.

§ 5. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- a) uzgodnienia z kancelarią Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku (ekshumacji) oraz korzystania z pomieszczeń domu przedpogrzebowego, kaplicy, czy kostnicy,
- b) uzgodnienia z kancelarią Cmentarza miejsca pochówku (ekshumacji) zmarłego,
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku (ekshumacji) po wykonaniu usługi.

II. Zasady dysponowania grobem

§ 6. 1. Dysponent grobu to założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi i ustalenia między osobami uprawnionymi.

2. Zmiana dysponenta grobu może być dokonana w następujących przypadkach:

- a) po upływie 20 lat, w czasie dokonywania powtórnej opłaty, na wniosek dysponenta grobu, z udokumentowaniem stopnia pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej,
- b) przed upływem 20 lat – za zgodą dysponenta grobu, z udokumentowaniem pokrewieństwa w stosunku do osoby zmarłej nowego dysponenta,
- c) jeśli dysponent grobu nie żyje, prawo do wniesienia powtórnej opłaty za grób przechodzi na osobę, która dokonała jego pochowania,
- d) jeśli nie żyje dysponent grobu i osoba, która go pochowała - obowiązuje okres rocznej karencji – czas na zgłoszenie się krewnych zainteresowanych dalszą pielęgnacją grobu, ze względu na pamięć dla osoby zmarłej,
- e) jeśli po upływie 20 lat od chwili pochowania i po upływie rocznej karencji nie zgłosi się nikt, miejsce tego grobu przechodzi do dyspozycji zarządu Cmentarza, celem dokonania następnych pochówków.

§ 7. 1. Przekształcenie grobu to połączenie (scalenie) dwóch lub więcej istniejących grobów ziemnych jednomiejscowych w jeden grób ziemny wielomiejscowy.

2. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany to założenie w miejsce istniejącego grobu ziemnego – grobu murowanego w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

III. Urządzenie kwater grzebalnych i grobów

§ 8. 1. Zgodnie z planem rozmieszczenia kwater grzebalnych na Cmentarzu Miejskim w Tomaszowie Mazowieckim zakładane są następujące groby:

- a) ziemne jednomiejscowe przy alei,
- b) ziemne jednomiejscowe w środku kwatery,
- c) ziemne dwumiejscowe przy alei,
- d) ziemne dwumiejscowe w środku kwatery,
- e) murowane jednomiejscowe,
- f) murowane dwumiejscowe,
- g) ziemne dla dziecka do lat 6 przy alei,
- h) ziemne dla dziecka do lat 6 w środku kwatery.

§ 9. 1. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu.

2. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie zabudowywane.

IV. Zasady świadczenia usług kamieniarskich i budowlanych na terenie Cmentarza

§ 10. 1. Roboty ziemne, kamieniarskie, budowlane oraz inne podobne mogą być wykonywane na terenie Cmentarza tylko w dni robocze od godziny 8.00 do godziny 15.00, po uzyskaniu zezwolenia Administratora Cmentarza.

2. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych podobnych zalicza się w szczególności:

- a) wykonywanie wykopów pod groby ziemne, murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
- b) budowa grobów murowanych,
- c) rozbiórka zabudowy grobu i nagrobka,
- d) przebudowa, remont i renowacja zabudowy grobu,
- e) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej,

f) wycinka i pielęgnacja drzew i krzewów na terenie Cmentarza.

3. Wykonawcy prac, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do:

- a) uporządkowania terenu i zgłoszenia zakończenia prac,
- b) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót,
- c) zabezpieczenia sąsiednich grobów,
- d) zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i osłonięcie,
- e) składowanie wydobytej ziemi w miejsce wskazane przez kierownictwo Cmentarza,
- f) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie kopania grobu.

4. Wykonywanie prac na terenie Cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

5. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 11. Administrator Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12. Prace przy grobach mogą być wykonywane przez członków rodziny i inne osoby, niemniej jednak wymagane jest zgłoszenie tego faktu w Kancelarii Cmentarza.

§ 13. Śmieci, przekwitłe rośliny opakowania po zniczach, itp. należy wrzucać do pojemników ustawionych w miejscach na ten cel przeznaczonych.

V. Opłaty

§ 14. 1. Opłaty za korzystanie z obiektów i urządzeń na terenie cmentarza pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem uchwalonym przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Opłaty przyjmowane są w Kancelarii Cmentarza, ul. Dąbrowska 71/81 w Tomaszowie Maz. we wszystkie dni tygodnia (za wyjątkiem sobót) w godzinach od 7.30 do 14.00.

3. Pracownik Kancelarii Cmentarza przyjmujący opłatę za korzystanie z obiektów i urządzeń na Cmentarzu wystawia fakturę VAT z wyszczególnieniem wszystkich elementów opłaty i wysokości pobranej kwoty.

§ 15. 1. Wysokość opłaty za przedłużenie prawa do zachowania grobu ziemnego lub murowanego przeznaczonego pod pochówek zwłok jednej osoby na następne 20 lat wynika z cennika opłat na Cmentarzu obowiązującego w dniu odnowienia opłaty.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby dysponującej grobem, dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty za zachowanie grobu i prawa do grobu w ratach.

3. Maksymalny okres spłaty to 24 miesiące.

4. Wysokość ponownej opłaty wynika z cennika opłat na Cmentarzu, obowiązującego w dniu odnowienia opłaty.

§ 16. Osoba pragnąca zapewnić sobie plac na przyszły pochówek może wykupić kwaterę grzebalną (pojedynczą lub podwójną), jako tzw. rezerwację za życia na okres 20 lat.

§ 17. Przed ustawieniem nagrobka dysponent grobu (lub osoba przez niego upoważniona) zobowiązany jest do wniesienia opłaty za czynności kancelaryjno-terenowe związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości ustawienia nagrobka.

§ 18. Za miejsca pod groby wielomiejscowe murowane opłaty w pełnej wysokości pobierane są tylko jeden raz, przy ich założeniu. Następne opłaty wnosi się w wysokości ustalonej dla dochowania do tych grobów każdej następnej trumny ze zwłokami lub urny z prochami.

VI. Kostnica

§ 19. 1. Kostnica (przechowalnia zwłok) jest czynna we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

2. Przechowywanie zwłok w kostnicy jest odpłatne.

3. Wstęp do kostnicy jest monitorowany i możliwy na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki a zakładami usług pogrzebowych.

4. Na czas obowiązywania umowy zakład usług pogrzebowy otrzymuje do używania: pilot do sterowania bramą cmentarną, kartę magnetyczną służącą do otwierania drzwi kostnicy i klucz do otwierania drzwi kostnicy.

5. W czasie pracy Kancelarii Cmentarza wstęp do kostnicy jest możliwy tylko wyłącznie w obecności pracownika Cmentarza.

§ 20. 1. Zakład usług pogrzebowych jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć a następnie oddać do unieszkodliwienia odpady wytworzone podczas korzystania z kostnicy, tj. odpady powstałe w związku z przechowywaniem zwłok lub przygotowaniem zwłok do pochówku.

2. Zabronione jest umieszczanie wyżej wymienionych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się na terenie Cmentarza.

VII. Postanowienia końcowe

§ 21. Administrator Cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych miasta wobec osób naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 22. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników Cmentarza Miejskiego.

§ 23. Regulamin Cmentarza podaje się do publicznej wiadomości oraz zamieszcza się na tablicy zlokalizowanej przy wejściu na Cmentarz Miejski oraz w Kancelarii Cmentarza.