



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 3086

UCHWAŁA NR X/85/2015 RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia terminów, sposobu zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146) Rada Miejska w Opocznie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się terminy, sposób zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. Szczegółowe zasady określania terminów, sposobu zgłaszania kandydatur na członków, powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Opocznie
Grzegorz Wołąkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/85/2015
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 25 czerwca 2015 r.

REGULAMIN GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym utworzonym przez Burmistrza Opoczna na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 roku poz. 1118, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie gminy Opoczno.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli organu stanowiącego gminy;
- 2) 2 przedstawicieli organu wykonawczego gminy;
- 3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie gminy Opoczno.

2. Członków Rady powołuje Burmistrz Opoczna w drodze zarządzenia, z tym że:

- 1) przedstawicieli organu stanowiącego gminy wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Opocznie po pisemnym powiadomieniu przez Burmistrza Opoczna o wszczęciu procedury zgłaszania kandydatów na członków Rady;
- 2) przedstawicieli organu wykonawczego gminy wskazuje Burmistrz Opoczna;
- 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wskazanych w § 2 pkt 1 ust. 3 powołuje Burmistrz Opoczna spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe, zapewniając reprezentatywność tych podmiotów.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 3. 1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady przez organizacje pozarządowe następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, i złożenie go w formie papierowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia informacji o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”. O ważności złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Opocznie. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza Opoczna co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady.

3. Szczegółowe informacje o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady wraz z formularzem zgłoszeniowym dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim ul. Staromiejska 6.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na członków Rady są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie gminy Opoczno.

5. Każda organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

6. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie poniższe warunki, tzn. musi:

- 1) być czynnym członkiem organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie gminy Opoczno;
- 2) być osobą pełnoletnią;

- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) wyrazić zgodę na upublicznienie niektórych informacji, wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

§ 4. 1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów uchwał, programów i innych dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażania.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza bezwzględną większością głosów.

4. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

5. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalenie harmonogramu prac Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) ustalenie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady;
- 7) przedstawianie pisemnych opinii Rady.

6. Do zadań sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołu z posiedzenia Rady;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) sporządzanie projektów komunikatów, opinii, uchwał z posiedzenia Rady.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady.

8. Rada obraduje na posiedzeniach.

- 1) pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Opoczna;
- 2) posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków;
- 3) posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 4) przewodniczący zawiadamia członków Rady o zaplanowanym posiedzeniu listownie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną;
- 5) Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków;

- 6) Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii które przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
- 7) z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, do którego załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

9. W pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady.

§ 5. 1. Burmistrz Opoczna odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach, ponadto są obowiązani czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Opocznie.

Załącznik nr 1.1

do uchwały nr X/85/2015
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 25 czerwca 2015 r.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

1.	Nazwa organizacji	
2.	Adres	
3.	Telefon	
4.	Nr KRS lub ewidencji (rejestr)	
5.	Imię i nazwisko kandydata	
6.	Adres zamieszkania kandydata	
7.	Telefon kontaktowy	
<p><i>Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Rady Działalności Pożytku Publicznego.</i></p> <p>..... (podpis kandydata)</p>		

.....
(pieczętka zgłaszającej organizacji)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)