



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 sierpnia 2015 r.

Poz. 3102

UCHWAŁA NR XI/53/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZYCY

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Łęczyca oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 532) Rada Miejska w Łęczycy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Miasto Łęczyca oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ uprawniony do udzielania tych ulg.

2. Przez należności pieniężne rozumie się należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne ustalone na dzień podejmowania decyzji o umorzeniu lub udzieleniu innej ulgi w spłacie. Jeżeli należność główna została zapłacona, to należnością staje się należność z tytułu odsetek i kosztów ich dochodzenia.

§ 2. Należności mogą być z urzędu umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. 1. Do umorzenia należności z urzędu uprawniony jest Burmistrz Miasta.

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli na wniosek pracowników Urzędu lub kierowników jednostek podległych, zawierający uzasadnienie formalne i prawne wynikające z posiadanej dokumentacji.

§ 4. 1. Ulgi w spłacie należności mogą być udzielane na wniosek dłużnika.

2. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości lub części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy.

3. Umorzenie w całości lub w części, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty całości lub części należności może zostać udzielone, jeśli:

- 1) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 2) ściągnięcie należności zagraża interesom dłużnika, a w tym w szczególności egzystencji dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej.

§ 5. 1. Zagrożenie egzystencji dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej i osób będących na jego utrzymaniu oraz względy społeczne i gospodarcze powodujące, że dłużnik ten nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów, może być spowodowane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa, lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową.

2. Wniosek dłużnika nieprowadzącego działalności gospodarczej o udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust. 2, powinien być należycie umotywowany, w tym zawierać w szczególności dokładne informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej.

§ 6. 1. Przed udzieleniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając mu jednocześnie termin na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania, o czym powiadamia się dłużnika w formie pisemnej.

3. Uprawniony organ rozpatruje wnioski w ciągu 60 dni i powiadamia dłużnika o sposobie rozpatrzenia wniosku na piśmie.

4. W przypadku wniosku o udzielenie ulgi, który zostanie rozpatrzony negatywnie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

5. Umorzenie należności głównej powoduje równoległe umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

7. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, dłużnikowi wyznacza się termin do zapłaty pozostałej do uregulowania części. Nieuregulowanie w wyznaczonym terminie pozostałej części należności skutkuje konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.

§ 7. 1. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty, bądź pełnej wysokości należności albo niedotrzymania spłaty w pełnej wysokości rat, na jakie należność została rozłożona, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę i należnościami ubocznymi od pierwotnego terminu wymagalności.

2. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia przez dłużnika wniosku w sprawie udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty należności.

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności na wniosek dłużnika uprawniony jest Burmistrz Miasta, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000,00 zł w przypadku ubiegania się o zastosowanie ulgi przez dłużnika będącego osobą fizyczną i kwoty 20.000,00 zł w przypadku ubiegania się o zastosowanie ulgi przez dłużnika będącego przedsiębiorcą. Jeżeli wartość należności przekracza powyższe kwoty, Burmistrz Miasta decyduje o przyznaniu ulgi po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miasta Łęczycza do spraw planowania i budżetu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, udzielenie ulgi następuje w formie porozumienia lub umowy.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99, z 2011 r. Nr 233, poz. 1381).

2. Przedsiębiorca może ubiegać się o udzielenie ulg stanowiących pomoc de minimis, które zostały określone w § 2 pkt 5 i § 4 niniejszej uchwały. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w § 2 pkt 1-4.

3. Całkowita wielkość pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354, z 2011 r. Nr 34, poz. 174, z 2014 r. poz. 1550).

5. Beneficjent pomocy de minimis zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą de minimis przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia jej uzyskania.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543).

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym dłużnika zawiadamia się na piśmie.

§ 10. Burmistrz Miasta Łęczycza przedstawia Radzie Miejskiej w Łęczycy informację dotyczącą ulg w spłacie należności udzielonych w danym roku budżetowym według stanu na dzień 31 grudnia danego roku wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 11. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łęczycy.

§ 14. Traci ważność uchwała nr III/24/10 Rady Miasta Łęczycy z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miastu Łęczycy oraz jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego do tego uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2011 r. Nr 43, poz. 385).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łęczycy i w miejscach publicznych na terenie miasta oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Zenon Koperkiewicz