



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 sierpnia 2015 r.

Poz. 3113

### UCHWAŁA NR 61/XI/15 RADY POWIATU W KUTNIE

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu kutnowskiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, zmiany: z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) Rada Powiatu w Kutnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu kutnowskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 14/III/10 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kutnie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
*Marek Jankowski*

**Załącznik**  
do uchwały nr 61/XI/15  
Rady Powiatu w Kutnie  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
Z MIESZKAŃCAMI POWIATU KUTNOWSKIEGO**

§ 1. 1. Celem konsultacji społecznych prowadzonych na zasadach i w trybie określonych w niniejszej uchwale jest umożliwienie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom wspólnoty samorządu powiatowego wypowiedzenie się w sprawach ważnych dla Powiatu Kutnowskiego, poprzez zbieranie opinii i propozycji ich udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć i tym samym integrowanie społeczności lokalnej Powiatu.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych ważnych dla Powiatu Kutnowskiego sprawach, należą do instrumentów wspierających procesy decyzyjne władz Powiatu z zastrzeżeniem, że wynik konsultacji nie jest wiążący.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Powiatu Kutnowskiego;
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych;
- 3) pojedynczych inwestycji powiatowych o dużym znaczeniu dla mieszkańców;
- 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania powiatu;
- 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) budżetu Powiatu w obszarach wymagających konsultacji.

4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom;
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów, o których mowa w § 5;
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie konsultacji.

§ 2. 1. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Powiatu Kutnowskiego, z wyjątkiem przypadków, gdy przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 3 pkt 3, do udziału w konsultacjach umocowani są przedstawiciele grup społecznych, organizacje pozarządowych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych podmiotów.

3. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców lub podmiotów.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy – tzw. konsultacje powszechne;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium (części powiatu);
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społecznych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się z inicjatywy:

- 1) Zarządu Powiatu;
- 2) Starosty;
- 3) grupy mieszkańców powiatu w liczbie co najmniej 300 osób, spełniających warunki określone w ust. 4 i 5;
- 4) organizacji społecznych działających na terenie powiatu w liczbie co najmniej 5.

2. Grupa mieszkańców powiatu lub organizacje społeczne działające na terenie powiatu występują do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien określać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg terytorialny;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 6) listę osób popierających wniosek.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji winna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
- 2) dokładny adres zamieszkania;
- 3) własnoręczny podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 2, reprezentują 2 osoby wyłonione przez tę grupę i wskazane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych; organizacje społeczne reprezentują ich statutowe organy.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych Zarząd Powiatu rozpatruje w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Starostwa Powiatowego w Kutnie, zwanego dalej Starostwem. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem wnioskodawca jest informowany na piśmie.

7. Wnioski niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Decyzję o podjęciu konsultacji społecznych każdorazowo podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ustępie 1, Zarząd Powiatu określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną.

**§ 6. 1.** Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sposób bezpośredni lub pośredni w jednej z wybranych form:

- 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 2) warsztatów i paneli obywatelskich organizowanych dla mieszkańców – bezpośrednio spotkania z grupami mieszkańców;
- 3) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu;
- 4) badania opinii mieszkańców poprzez zamieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu lub propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla powiatu na stronie internetowej powiatu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej lub formularzy: konsultacyjnego lub ankietowego;
- 5) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Starostwa lub na stronie internetowej Powiatu. Badanie ankietowe przeprowadza się na terenie wszystkich gmin lub części obszaru powiatu;
- 6) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych lub przeprowadzenie ich w innych formach niż wymienione w ust. 1, w szczególności tych, które wchodzi w skład aktywizujących metod wypracowania opinii i rekomendacji z mieszkańcami.

**§ 7.** O wyborze sposobów i form konsultacji społecznych decyduje Zarząd Powiatu odpowiednio do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

**§ 8. 1.** Informacje o rozpoczęciu konsultacji społecznych zamieszcza się z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem:

- 1) na stronie internetowej Powiatu;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

2. Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych może być umieszczona:

- 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu;
- 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin na terenie powiatu;
- 3) na tablicach ogłoszeń dostępnych na terenie powiatu;
- 4) w prasie lokalnej.

3. Konsultacje społeczne nie mogą trwać krócej niż 14 dni roboczych.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

2. W protokole zamieszcza się informacje: o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, o celu konsultacji, o osobach reprezentujących powiat, o przebiegu dyskusji, o przedstawionych opiniach i o przyjętych ustaleniach.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza raport, zawierający co najmniej informacje:

- 1) o celu konsultacji;
- 2) o podmiotach zaangażowanych w konsultacje;
- 3) o przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji;
- 4) o wynikach konsultacji społecznych;
- 5) o rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, o kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, o obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega upublicznieniu w Biuletynie informacji Publicznej i na stronie internetowej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 11. Starostwo prowadzi i utrzymuje specjalne miejsce na stronie internetowej dotyczące konsultacji społecznych, gdzie zamieszczane są zwięzłe informacje o wszystkich złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji społecznych, sposobach ich rozpatrzenia, o podjętych przez Zarząd Powiatu uchwałach w sprawie konsultacji, a także o wynikach konsultacji.

§ 12. 1. Obsługę informacyjną i organizacyjną konsultacji społecznych zapewnia Wydział Zarządu i Rozwoju Starostwa Powiatowego.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Powiatu.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
*Marek Jankowski*