



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 sierpnia 2015 r.

Poz. 3152

UCHWAŁA NR X/52/15 RADY GMINY DOMANIEWICE

z dnia 9 lipca 2015 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację wychowania przedszkolnego przez niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 90 ust. 1f ustawy o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357), w związku z art. 13 i art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 811 oraz z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Domaniewice uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie Gminy Domaniewice zadania wychowania przedszkolnego, otrzymując dotację w wysokości i na zasadach, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ryszard Ogonowski

Załącznik

do uchwały nr X/52/15
Rady Gminy Domaniewice
z dnia 9 lipca 2015 r.

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OFERT
NA WYŁONIENIE NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORM
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY NA TERENIE GMINY
DOMANIEWICE ZADANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OTRZYMUJĄC DOTACJĘ
W WYSOKOŚCI I NA ZASADACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 90 UST. 1B I UST. 1C USTAWY
O SYSTEMIE OŚWIATY**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, które będą realizowały na terenie Gminy Domaniewice wychowanie przedszkolne na zlecenie Gminy Domaniewice.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Domaniewice;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Domaniewice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Domaniewice;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na zapewnienie miejsc do korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadzony zgodnie z przepisami art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.);
- 6) podmiocie - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów, prowadzące na terenie Gminy niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty konkursowe;
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie Gminy Domaniewice zadania wychowania przedszkolnego, otrzymując dotację w wysokości i na zasadach, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów, prowadzących na terenie Gminy niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta.

2. Przystępując do konkursu osoby prowadzące odpowiednio niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składają zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy.

3. Oferta oprócz zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, powinna zawierać:

- 1) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) opis realizowanego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

- 3) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy, w tym nauczycieli tego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) imienną informację o osobie kierującej niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego;
- 5) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacje;
- 6) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 7) informację o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą wychowania przedszkolnego;
- 8) informację dotyczącą doświadczenia w prowadzeniu niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 9) szczegółowy opis bazy lokalowej, w której prowadzone jest wychowanie przedszkolne, wraz z wyszczególnieniem wyposażenia pomieszczeń w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) opis placu zabaw oraz jego wyposażenia lub informację o jego braku;
- 11) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci, z podziałem na grupy wiekowe, na zasadach określonych w konkursie;
- 12) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty, tj. numer telefonu, adres e-mail, numer faksu.

§ 4. 1. Konkurs, o którym mowa w § 1, ogłasza Wójt.

2. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać informacje o:

- 1) celu konkursu - rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) wymaganych dokumentach;
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) kryteriach, jakie musi spełniać oferent;
- 7) terminie i miejscu składania ofert;
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 9) terminie otwarcia ofert i dokonania wyboru ofert.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

4. Oferty wraz załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, podpisane przez uprawnione do tego osoby, składa się w formie pisemnej w urzędzie, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącą.

2. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania i uzyskają najwyższą liczbę punktów.

3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.

4. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 261, ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika z postępowania.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

6. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych w regulaminie ustala zasady postępowania komisji.

7. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

8. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu komisji.

9. Protokół z rozpatrzenia ofert, o którym mowa w ust. 8, zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie;
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane lub zostały odrzucone z podaniem przyczyn nierozpatrzenia lub odrzucenia;
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
- 6) propozycję podmiotów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i które komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta do zlecenia prowadzenia wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy;
- 7) rekomendację komisji innego niż w pkt 6 sposobu zakończenia konkursu.

10. Obsługę administracyjną komisji zapewnia biuro urzędu właściwe do spraw oświaty.

§ 6. 1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, tj. kompletności załączników wynikających z § 3 ust. 2 i 3.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

5. Komisja może wezwać podmiot do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich.

§ 7. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie przez komisję według następujących kryteriów:

- 1) możliwości organizacji wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy;
- 2) liczby miejsc w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań wychowania przedszkolnego;
- 4) atrakcyjności realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) organizacji niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 6) możliwości zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) oferty zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową oraz sposobu organizacji zajęć dodatkowych;

- 8) istniejącej bazy lokalowej, w tym powierzchni na jedno dziecko w oddziale;
 - 9) wyposażenia placówki i placu zabaw;
 - 10) poziomu wykształcenia i doświadczenie kadry oraz posiadania dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w pracy z dziećmi.
2. Kryteria wyboru ofert, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy do konkursu została zgłoszona tylko jedna oferta.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów które złożyły oferty w konkursie, w obecności osób prowadzących te niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, który załącza się do protokołu z rozpatrzenia ofert.
4. Dokonując oceny oferty pod względem merytorycznym i wyboru najkorzystniejszej oferty każdy z członków komisji przyznaje punkty w skali od 0 do 5 za poszczególne kryterium, o którym mowa w ust. 1.
5. Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przy ocenie jednej oferty stanowi liczbę punktów uzyskanych przez tę ofertę.
6. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia prac komisji, przekazuje dokumentację konkursową Wójtowi Gminy.
7. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Wójta. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 9, następuje w drodze zarządzenia Wójta zatwierdzającego wynik konkursu.
9. Wójt może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu przez Wójta od rozstrzygnięcia podaje się do wiadomości w sposób zgodny z art. 4 ust. 3.
10. Unieważnienie konkursu przez Wójta następuje gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) żadna oferta nie spełniła wymogów formalnych.
11. Wyniki konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 4 ust. 3 oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.