



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 września 2015 r.

Poz. 3545

UCHWAŁA NR XIV/66/15 RADY GMINY GRABÓW

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Grabów

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) - Rada Gminy Grabów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Grabów.

2. W skład Młodzieżowej Rady Gminy Grabów, wchodzi przedstawiciele klas szóstych szkół podstawowych oraz gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy, na zasadach określonych w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Grabów stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Michał Sobiński

Załącznik
do uchwały nr XIV/66/15
Rady Gminy Grabów
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GRABÓW

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Grabów, zwanej dalej „MRG” oraz tryb wyboru jej członków.

2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072).

§ 2. 1. MRG składa się z nie więcej niż 13 radnych ze szkół znajdujących się na terenie Gminy Grabów, w tym 4 przedstawicieli ze szkół podstawowych - po jednym z każdej szkoły podstawowej oraz 9 przedstawicieli z gimnazjum.

2. Radni MRG są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, których reprezentują.

3. Radni muszą być uczniami szkół publicznych lub niepublicznych działających na terenie Gminy Grabów.

4. Kadencja MRG trwa 2 lata. Okres pierwszej kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania MRG do września 2017 roku.

§ 3. 1. Opiekunem MRG jest Sekretarz Gminy.

2. Zadaniem opiekuna MRG jest wspieranie członków MRG w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRG z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy i Wójtem.

§ 4. 1. Głównym celem działania MRG zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy, Radę Gminy oraz jednostki pomocnicze gminy.

2. Dodatkowymi celami działania MRG są w szczególności:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Grabów;
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5. Do zadań MRG należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Grabów;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

Rozdział 2 **Organizacja MRG**

§ 6. Organem MRG jest Prezydium, które składa się z:

- 1) przewodniczącego MRG;
- 2) 2 wiceprzewodniczących.

§ 7. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac MRG.

§ 8. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG.

§ 9. MRG spotyka się co najmniej raz na 3 miesiące. Organizację spotkań nadzoruje opiekun MRG.

§ 10. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 4) podpisywanie w imieniu Rady wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 5) przedstawianie Radzie Gminy Grabów na sesji lub na komisjach oraz Wójtowi Gminy Grabów opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) pełnienie funkcji reprezentacyjnych;
- 7) koordynowanie współpracy Rady z Wójtem i Radą Gminy.

§ 11. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
- 2) przejmowanie, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego, kompetencje i zadania Przewodniczącego w przypadku jego dłuższej nieobecności.

Rozdział 3

Sesja

§ 12. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności kolejno Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wszystkich powyższych osób sesja zostaje odwołana.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Grabów”.

3. Na początku Sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

5. W każdym projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań, które za pośrednictwem Przewodniczącego trafiać powinny do władz gminy.

6. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Grabów”.

10. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek Przewodniczącego Rady, 1/4 składu Rady, opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy, Wójta Gminy Grabów oraz Przewodniczącego Rady Gminy Grabów.

11. Sesje nadzwyczajne przeprowadza się według zasad opisanych powyżej.

§ 13. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować Przewodniczący Rady, Prezydium Rady lub co najmniej 1/4 składu Rady.

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie inicjator.

4. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

5. W sytuacji kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, które odbywa się poprzez podniesienie ręki.

6. Podliczenia głosów dokonuje Przewodniczący.

7. Rada może w wyniku głosowania:

- 1) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami);
- 2) odrzucić projekt uchwały;
- 3) odesłać projekt do ponownej dyskusji w zespołach problemowych (drugie czytanie);
- 4) odesłać projekt do przepracowania;
- 5) przesunąć rozpatrywanie projektu uchwały na inny termin.

8. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

10. Oryginały uchwał wraz z protokołem sesji przechowuje opiekun Rady.

11. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

12. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może formułować:

- a) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- b) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- c) apele - zawierające prawnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

Rozdział 4

Zadania realizowane przez młodzieżową radę

§ 14. W każdym roku MRG podejmuje następujące działania:

- 1) przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży z wójtem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy Grabów;
- 2) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Grabów;
- 3) MRG będzie konsultowała m.in. projekty następujących decyzji:
 - a) wybór zajęć pozalekcyjnych,
 - b) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich,
 - c) opiniowanie sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej,
 - d) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
 - e) tworzenie listy potrzeb młodzieży.

Rozdział 5

Radni Młodzieżowej Rady Gminy Grabów

§ 15. Radnym może być uczeń klasy 6 szkoły podstawowej lub uczeń gimnazjum, znajdujący się na terenie Gminy Grabów.

§ 16. Radny MRG ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów MRG;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach MRG;
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRG;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach MRG;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium MRG w razie nieobecności na spotkaniu MRG w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 18. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 7 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady (kworum).

2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

3. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w ordynacji, stanowiącej załącznik do statutu.

§ 19. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Michał Sobiński

Załącznik
do uchwały nr XIV/66/15
Rady Gminy Grabów
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Grabów

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy Grabów, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do szkoły na terenie Gminy Grabów. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkół na terenie Gminy Grabów.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół na terenie Gminy Grabów, uczniom klas I-III gimnazjum oraz uczniom klas 6 szkół podstawowych.

3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół podstawowych i gimnazjum. Wybory są tajne, równe, powszechne, bezpośrednie.

4. W szkołach powoływane są Szkolne Komisje Wyborcze, składające się z uczniów. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

6. Wybór uzupełniający do Rady przeprowadza samorząd uczniowski szkoły, w której mandat radnego wygasa.

§ 3. Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa w Grabowie – 1;
- 2) Szkoła Podstawowa w Starej Sobótce – 1;
- 3) Szkoła Podstawowa w Chorkach – 1;
- 4) Szkoła Podstawowa w Kadzidłowej – 1;
- 5) Gimnazjum w Grabowie – 9.

§ 4. Wybory przeprowadza się we wrześniu roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady.

§ 5. Pierwsze wybory odbędą się w październiku 2015 roku.

§ 6. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do MRG Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Grabów w terminie do 7 dni od daty wyborów.

§ 7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) wykluczenia z Rady na skutek działania sprzecznego z prawem.

§ 8. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 90 dni.

§ 9. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Michał Sobiński