



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 września 2015 r.

Poz. 3698

UCHWAŁA NR XV/335/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905), w związku z uchwałą nr XIV/306/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie połączenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o nazwach Miejska Przychodnia „Dąbrowa” w Łodzi oraz Miejska Przychodnia „Odrzańska” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3227) Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc uchwała nr XI/213/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Przychodni „Dąbrowa” w Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2430).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi
Tomasz Kacprzak

Załącznik
do uchwały nr XV/335/15
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

STATUT MIEJSKIEJ PRZYCHODNI „DĄBROWA” W ŁODZI

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Przychodnia „Dąbrowa” w Łodzi, zwana dalej Przychodnią, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Miasto Łódź.

§ 3. Siedzibą Przychodni jest Miasto Łódź, ul. Felińskiego 7.

§ 4. Przychodnia działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Miasto Łódź.

Rozdział 2 **Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

§ 5. 1. Głównym celem Przychodni jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej.

2. Ponadto celem Przychodni jest stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 6. Zadaniem Przychodni jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, w szczególności związanych z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 4) rehabilitacją leczniczą;
- 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 7) opieką w środowisku nauczania;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 10) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 11) czynnościami technicznymi z zakresu protetyki;
- 12) transportem sanitarnym;
- 13) promocją zdrowia.

§ 7. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię obejmuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, tj.:

- 1) podstawową i specjalistyczną opiekę zdrowotną udzielaną w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących tych świadczeń w dziedzinach:

- a) dermatologii i wenerologii,
 - b) neurologii,
 - c) okulistyki,
 - d) otorynolaryngologii,
 - e) ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - f) rehabilitacji medycznej,
 - g) fizjoterapii,
 - h) położnictwa i ginekologii,
 - i) protetyki stomatologicznej,
 - j) stomatologii;
- 2) świadczenia zdrowotne z zakresu pielęgniarstwa i położnictwa, szczepień ochronnych i zabiegów;
 - 3) świadczenia z zakresu medycyny szkolnej;
 - 4) świadczenia z zakresu medycyny pracy;
 - 5) świadczenia z zakresu pielęgniarstwa długoterminowego i opieki długoterminowej domowej;
 - 6) diagnostykę laboratoryjną oraz radiologię i diagnostykę obrazową;
 - 7) transport sanitarny.

Rozdział 3

Organy Przychodni i struktura organizacyjna

§ 8. 1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Przychodni nawiązuje Prezydent Miasta Łodzi na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 9. 1. Dyrektor Przychodni jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

2. Dyrektor Przychodni ustala regulamin organizacyjny Przychodni, określający w szczególności sposób organizacji podmiotu oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub w statucie.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzy przedsiębiorstwo o nazwie Przychodnia „Dąbrowa”, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Organizację wewnętrzną przedsiębiorstwa wymienionego w ust. 1 w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym wykaz jednostek i komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Przychodni.

3. Regulamin organizacyjny Przychodni określa również pozostałą strukturę organizacyjną Przychodni, w tym wykaz niemedycznych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Przychodni.

Rozdział 4

Rada Społeczna

§ 11. 1. Rada Społeczna działająca przy Przychodni, zwana dalej Radą Społeczną, jest organem inicjującym i opiniodawczym Miasta Łodzi oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

2. Rada Społeczna wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin działalności Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną Przychodni, a zatwierdzany przez Radę Miejską w Łodzi.

§ 12. 1. Radę Społeczną w składzie 8 osób powołuje i odwołuje Rada Miejska w Łodzi.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) przewodniczący - osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Łodzi;

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego,

b) 6 osób wybranych przez Radę Miejską w Łodzi.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz z powołaniem nowej Rady Społecznej.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji w przypadku:

1) rezygnacji z członkostwa;

2) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;

3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 13. Przychodnia jest prowadzona w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.

§ 14. 1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

2. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową opierając się na planie finansowym ustalonym przez Dyrektora Przychodni, zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

3. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie obrotu:

1) produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi;

2) artykułami komplementarnymi do usług medycznych;

3) artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi oraz prowadzenia usług w zakresie sterylizacji materiałów i sprzętu medycznego i prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej.

4. Wpływy finansowe z działalności gospodarczej oraz z tytułu dzierżawy i najmu w całości są przeznaczone na finansowanie działalności statutowej Przychodni.

§ 15. 1. Prezydent Miasta Łodzi wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego Przychodni.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, zatwierdza Prezydent Miasta Łodzi.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania Przychodni.