



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 3741

UCHWAŁA NR XV/63/2015 RADY GMINY BRÓJCE

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmian w organizacjach punktów przedszkolnych funkcjonujących na terenie gminy Brójce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Brójce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/149/2008 Rady Gminy Brójce z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/145/2008 Rady Gminy Brójce z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie powołania punktów przedszkolnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Organizacji Punktu Przedszkolnego w Bukowcu stanowiącej załącznik nr 1 do ww. uchwały nadaje się treść jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Organizacji Punktu Przedszkolnego w Woli Rakowej stanowiącej załącznik nr 2 do ww. uchwały nadaje się treść jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Organizacji Punktu Przedszkolnego w Kurowicach stanowiącej załącznik nr 3 do ww. uchwały nadaje się treść jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale nr XLIV/276/2010 Rady Gminy Brójce z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie uruchomienia punktu przedszkolnego nr 2 przy Szkole Podstawowej w Bukowcu, gm. Brójce ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr XLVIII/300/2010 z dnia 20 maja 2010 zmienia się załącznik nr 1 do uchwały, któremu nadaje się treść jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Brójce
Urszula Brdoń

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/63/2015
Rady Gminy Brójce
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W BUKOWCU**

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

§ 2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Brójce.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 5. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Bukowcu, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 6. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 7. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 8. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 9. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,

- e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3 **Dzienny wymiar godzin i zajęć**

§ 10. W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 11. Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 13.00.

§ 12. Wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

§ 13. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący.

§ 14. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 10 godzin dziennie.

§ 15. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 11, ustala dyrektor Zespołu.

§ 16. Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w § 11.

§ 17. 1. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor Zespołu.

2. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 18. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

Rozdział 4 **Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego**

§ 19. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat oraz dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z terenu Gminy Brójce.

§ 20. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

§ 21. Liczba dzieci w grupie może wynosić maksymalnie 25 osób.

§ 22. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 23. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 24. Terminy rekrutacji uzupełniającej ustala dyrektor Zespołu.

§ 25. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu od 10 marca do 31 marca każdego roku.

§ 26. Termin składania deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego upływa 2 marca każdego roku.

§ 27. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

Rozdział 5 **Prawa wychowanka**

§ 28. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 29. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 6

Obowiązki wychowanka

§ 30. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

Rozdział 7

Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym

§ 31. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 32. Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w §10 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 organizacji.

§ 33. W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 34. Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w § 11 rozporządzenia.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego

§ 35. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

§ 36. Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

§ 37. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 38. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

§ 39. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Rozdział 9

Zadania nauczyciela

§ 40. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 41. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;
- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

§ 42. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 43. Nauczycieli i pracowników zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników oraz pełni nadzór pedagogiczny.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/63/2015
Rady Gminy Brójce
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W WOLI RAKOWEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
W KUROWICACH**

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

§ 2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek filii Szkoły Podstawowej w Kurowicach wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kurowicach.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Brójce.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 5. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Woli Rakowej, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 6. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 7. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 8. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 9. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,

- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin i zajęć

§ 10. W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 11. Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 13.00.

§ 12. Wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

§ 13. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący.

§ 14. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 10 godzin dziennie.

§ 15. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 11, ustala dyrektor Zespołu.

§ 16. Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w § 11.

§ 17. 1. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor Zespołu.

2. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 18. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

Rozdział 4 **Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego**

§ 19. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat oraz dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z terenu Gminy Brójce.

§ 20. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku, a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

§ 21. Liczba dzieci w grupie może liczyć maksymalnie 25 osób.

§ 22. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 23. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 24. Terminy rekrutacji uzupełniającej ustala dyrektor Zespołu.

§ 25. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kurowicach od 10 marca do 31 marca każdego roku.

§ 26. Termin składania deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego upływa 2 marca każdego roku.

§ 27. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

Rozdział 5 **Prawa wychowanka**

§ 28. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 29. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 6 **Obowiązki wychowanka**

§ 30. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

Rozdział 7 **Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym**

§ 31. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 32. Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w § 10 rozporządzenia, o którym mowa jest w § 1 organizacji.

§ 33. W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 34. Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w § 11 rozporządzenia.

Rozdział 8 **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego**

§ 35. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

§ 36. Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

§ 37. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 38. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

§ 39. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Rozdział 9 **Zadania nauczyciela**

§ 40. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 41. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;

- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

§ 42. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 43. Nauczycieli i pracowników zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Zespołu Szkół w Kurowicach, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników oraz pełni nadzór pedagogiczny.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/63/2015
Rady Gminy Brójce
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W KUROWICACH PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
W KUROWICACH**

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

§ 2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Kurowicach wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Kurowicach.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Brójce.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 5. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Kurowicach, ul. Szkolna 1, 95-006 Brójce.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 6. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 7. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 8. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 9. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,

- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin i zajęć

§ 10. W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 11. Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 13.00.

§ 12. Wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

§ 13. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący.

§ 14. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 10 godzin dziennie.

§ 15. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 11, ustala dyrektor Zespołu.

§ 16. Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w § 11.

§ 17. 1. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor Zespołu.

2. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 18. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

Rozdział 4 **Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego**

§ 19. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat oraz dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z terenu Gminy Brójce.

§ 20. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

§ 21. Liczba dzieci w grupie może wynosić maksymalnie 25 osób.

§ 22. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 23. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 24. Terminy rekrutacji uzupełniającej ustala dyrektor Zespołu.

§ 25. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kurowicach od 10 marca do 31 marca każdego roku.

§ 26. Termin składania deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego upływa 2 marca każdego roku.

§ 27. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej), bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

Rozdział 5 **Prawa wychowanka**

§ 28. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 29. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 6

Obowiązki wychowanka

§ 30. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

Rozdział 7

Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym

§ 31. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 32. Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w § 10 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 organizacji.

§ 33. W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 34. Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w § 11 ww. rozporządzenia.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego

§ 35. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

§ 36. Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

§ 37. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 38. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

§ 39. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Rozdział 9

Zadania nauczyciela

§ 40. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 41. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;

- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

§ 42. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 43. Nauczycieli i pracowników zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Zespołu Szkół w Kurowicach, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników oraz pełni nadzór pedagogiczny.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XV/63/2015
Rady Gminy Brójce
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO NR 2 PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W BUKOWCU**

Rozdział 1

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

§ 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z późn. zm.).

§ 2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Brójce.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu przedszkolnego sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 5. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny nr 2 w Bukowcu, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce.

Rozdział 2

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 6. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 7. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 8. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 9. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,

- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - l) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3

Dzienny wymiar godzin i zajęć

§ 10. W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 11. Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 13.00.

§ 12. Wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

§ 13. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący.

§ 14. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 10 godzin dziennie.

§ 15. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 11, ustala dyrektor Zespołu.

§ 16. Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w § 11.

§ 17. 1. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor Zespołu.

2. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 18. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

Rozdział 4 **Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego**

§ 19. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 4 lat oraz dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z terenu Gminy Brójce.

§ 20. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

§ 21. Liczba dzieci w grupie może wynosić maksymalnie 25 osób.

§ 22. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 23. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 24. Terminy rekrutacji uzupełniającej ustala dyrektor Zespołu.

§ 25. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu od 10 marca do 31 marca każdego roku.

§ 26. Termin składania deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego upływa 2 marca każdego roku.

§ 27. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

Rozdział 5 **Prawa wychowanka**

§ 28. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 29. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 6

Obowiązki wychowanka

§ 30. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

Rozdział 7

Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym

§ 31. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 32. Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w § 10 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 organizacji.

§ 33. W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 34. Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w § 11 rozporządzenia.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego

§ 35. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

§ 36. Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

§ 37. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 38. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

§ 39. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Rozdział 9

Zadania nauczyciela

§ 40. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 41. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;

- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

§ 42. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 43. Nauczycieli i pracowników zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bukowcu, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników oraz pełni nadzór pedagogiczny.