



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 3744

UCHWAŁA NR X/71/2015 RADY GMINY CZARNOCIN

z dnia 16 września 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnocin lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130 i poz. 1190) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnocin lub jej jednostkom podległym jako wierzycielowi zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona, w całości lub w części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenia, o których mowa w ust. 1, może nastąpić z urzędu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umorzenie w całości lub w części z powodu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym spłata należności na pisemny wniosek dłużnika może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Od należności, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku do terminu odroczonej płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w terminie, albo w pełnej wysokości, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna włącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie, należność staje się natychmiast wymagalna włącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§ 4. Uprawnionymi do odraczania terminów płatności, umarzania lub rozkładania na raty spłaty należności są:

- 1) Wójt Gminy samodzielnie do wysokości 5.000,00 zł;
- 2) Wójt Gminy powyżej 5.000,00 zł - po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej;
- 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych samodzielnie do wysokości 2.000,00 zł;
- 4) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych powyżej kwoty 2.000,00 zł za zgodą Wójta Gminy, z tym zastrzeżeniem, iż Wójt Gminy w przypadku kwoty określonej w punkcie 2 zajmuje stanowisko po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 5. Wójt i kierownicy podległych jednostek właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności.

§ 6. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty na wniosek dłużnika następuje w drodze umowy.

4. Odmowa umorzenia należności, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. 1. Ulgi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz w § 3, w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą, mogą być udzielone na jego wniosek - umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności stanowiących dla niego pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zastosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz prawa polskiego.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w formie określonej przez przepisy prawa lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone przez przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie infor-

macji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810, z późn. zm.).

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

6. Przed dokonaniem umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej uprawniony organ przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu ustalenia wszystkich okoliczności oraz zasadności podstawy umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej.

§ 9. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnocin
Anna Janiczek