



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 6 października 2015 r.

Poz. 3791

## UCHWAŁA NR XIII/123/15 RADY GMINY ANDRESPOL

z dnia 18 września 2015 r.

### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Andrespol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 27 ust 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Andrespol w zakresie wspierania rozwoju sportu oraz cel realizacji zadania.

2. Gmina Andrespol tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Andrespol.

**§ 2.** Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej zwanej dalej „dotacją” klubom sportowym działającym na terenie Gminy Andrespol, nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

**§ 3.** Klub sportowy działający na terenie Gminy Andrespol, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Andrespol z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

**§ 4.** Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym na:
  - a) transport na zgrupowanie sportowe,
  - b) wynajem obiektów, dla celów szkolenia sportowego,

- c) opiekę medyczną, badania lekarskie,
  - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - e) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
  - f) ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia i zawodów sportowych, odzieży i obuwia sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
- a) opłaty za sędziowanie zawodów,
  - b) transport na zawody sportowe,
  - c) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
  - d) opłaty startowe,
  - e) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
  - f) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
  - g) opiekę medyczną, badania lekarskie,
  - h) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 4) z dotacji celowej nie mogą być dofinansowane:
- a) transfery zawodników z innego klubu sportowego,
  - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - c) zobowiązania klubu powstałe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**§ 5.** Określa się wysokość procentową dotacji oraz zobowiązania podmiotu dotowanego o następującej treści:

- 1) dotacja może być przyznana w wysokości do 80% planowanych kosztów realizacji zadania;
- 2) podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Andrespol oraz promowania wizerunku Gminy Andrespol jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu.

**§ 6. 1.** Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu na terenie Gminy Andrespol.

2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy w Andrespol przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Andrespol;
- 3) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

**§ 7. 1.** Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Andrespol na następujących zasadach.

2. Ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu, na okres co najmniej z 14 dni nie krócej jednak niż na 7 dni.

3. Ogłoszenie winno zawierać:

- 1) rodzaj zadania;

- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) terminy i warunki realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert;
- 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

4. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres zadania;
- 2) termin i miejsca realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych;
- 4) informację o posiadanych przez oferenta zasobach rzeczowych, kadrowych oraz o środkach uzyskanych z innych źródeł;
- 5) informację o uzyskanych osiągnięciach sportowych.

5. Na ofertę składa się:

- 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- 4) aktualny statut;
- 5) oświadczenie, iż klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.

6. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Andrespol, która przy ocenie ofert bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Andrespol;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim klubu sportowego.

7. Oferty zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Andrespol w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Andrespol.

9. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku konieczna jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

10. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu.

11. Decyzja Wójta Gminy Andrespol jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 8. 1.** Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Andrespol, a podmiotem którego ofertę Wójt Gminy Andrespol uznał za najkorzystniejszą oraz któremu przyznano dotację.

2. Umowa zawiera:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji, udzielonej klubowi sportowemu wykonującemu zadanie i tryb płatności;

- 3) termin wykorzystania środków, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego, w którym umowa jest zawierana;
- 4) tryb kontroli wykonania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 6) warunki rozwiązania umowy;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, z którym została podpisana umowa, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć między pozycjami kosztorysu do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

**§ 9. 1.** Wójt Gminy Andrespol sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową prawidłowości wydatkowania środków oraz ich rozliczenia w ramach udzielonej dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
- 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) prawidłowości i rzetelności rozliczeń;
- 4) podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany udostępnić dokumenty niezbędne do kontroli;
- 5) z kontroli spisuje się protokół, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pokontrolnych podmiot któremu udzielono dotacji składa wyjaśnienia w terminie 7 dni.

**§ 10. 1.** Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Sprawozdanie winno zawierać szczegółowe rozliczenie finansowe oraz kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wydatki.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w § 10 pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z zapisami umowy oraz pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190).

**§ 12.** Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, Wójt Gminy Andrespol przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol.

Przewodniczący Rady  
Gminy w Andrespolu  
*Jan Woźniak*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XIII/123/15  
Rady Gminy Andrespol  
z dnia 18 września 2015 r.

**(data i miejsce złożenia wniosku)**  
**O WSPARCIU FINANSOWYM ROZWOJU SPORTU**  
**NA TERENIE GMINY ANDRESPOL**  
w okresie od ..... do .....  
**W KWOCIE ..... zł**  
**O WSPARCIU FINANSOWYM ROZWOJU SPORTU**  
**NA TERENIE GMINY ANDRESPOL**  
w okresie od ..... do .....  
**W KWOCIE ..... zł**

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**  
**O WSPARCIU FINANSOWYM ROZWOJU SPORTU**  
**NA TERENIE GMINY ANDRESPOL**  
w okresie od ..... do .....  
**W KWOCIE ..... zł**

**I. Dane na temat klubu sportowego.**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina.....powiat.....  
województwo.....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail:.....www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

b) Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania.

.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania (w zł).....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – załącznik do wniosku.

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) wkład własny w realizację zadania.

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji;
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.
3. Aktualny statut.
4. Oświadczenie, iż klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

--

**Załącznik - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe**

**Sekcja ..... Kategoria wiekowa .....**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finanso- wanych środków własnych, środ- ków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wniosko- wanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno- statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa me- dyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, upraw- nienia do gry, licencje zawodni- ków i trenerów				
2.	<b>Koszty osobowe (bezosobowe):</b> wynagrodzenie trenerów i instruk- torów wraz z pochodnymi				
3.	<b>Koszty usług zewnętrznych:</b> wynajem obiektów, badania le- karskie, ubezpieczenie zawodni- ków				
4.	<b>Transport, w tym paliwo</b>				

5.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	<b>Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych</b> niezbędnych do realizacji zadania				
7.	<b>Koszty administracyjne, księ- gowe i obsługi zadania</b>				
8.	<b>Pozostałe koszty</b>				
9.	<b>Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania</b>				
<b>Ogółem</b>					

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XIII/123/15  
Rady Gminy Andrespol  
z dnia 18 września 2015 r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
z wykonania zadania pod nazwą:

.....  
w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)                      (miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
z wykonania zadania pod nazwą:

.....  
w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

**Wójtem Gminy Andrespol**                      a                      .....  
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?**

**1.2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców**



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

### 2.3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)