



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 3907

### UCHWAŁA NR XVI/377/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI

z dnia 16 września 2015 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045 i 1240), Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

**§ 1.** W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, stanowiącym załącznik do uchwały nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876) i nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O przyznanie stypendium może się ubiegać wyłącznie uczeń, jeżeli wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota 514 zł netto.”;

2) załączniki nr 1 i 2 do regulaminu otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Łodzi  
*Tomasz Kacprzak*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XVI/377/15  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 16 września 2015 r.

| ADNOTACJE URZĘDOWE                        |        |      |
|---|--------|------|
| Data wpływu wniosku                       |        |      |
| Nr sprawy                                 |        |      |
| Wysokość dochodu                          |        |      |
| Liczba miesięcy przysługiwania stypendium | IX-XII | I-VI |
|   |        |      |

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
rok szkolny .....

(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Łódź, dnia .....

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko .....

2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):

rodzic  opiekun prawny

pełnoletni uczeń  dyrektor szkoły/placówki oświatowej

3) Adres zamieszkania wnioskodawcy<sup>1</sup>:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

nr mieszkania ..... telefon .....

4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (o ile jest inny niż adres zamieszkania)<sup>1</sup>:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

nr mieszkania ..... telefon .....

**II. Dane ucznia:**

1) Imię i nazwisko .....

2) Data i miejsce urodzenia .....

3) PESEL ucznia .....

4) Imiona i nazwiska rodziców ucznia lub innych przedstawicieli ustawowych .....

5) Adres zamieszkania ucznia:

kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu .....

nr mieszkania ..... telefon .....

**III. Informacja o szkole/placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny/nauki w obecnym roku szkolnym:**

- 1) Nazwa i numer szkoły/placówki .....
- 2) Typ szkoły .....  
(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)
- 3) Klasa/rok nauki<sup>2</sup> .....

**IV. Dane rodziny ucznia:**

**Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło.**

Wpisać łączne kwoty z poszczególnych źródeł dochodu oraz liczbę załączonych dokumentów.

| Źródło dochodu   | Dokumenty | Kwota/zł netto |
|--|-----------|----------------|
| Wynagrodzenia ze stosunku pracy  |           |                |
| Zasiłki chorobowe  |           |                |
| Świadczenia rehabilitacyjne  |           |                |
| Zasiłki dla bezrobotnych   |           |                |
| Działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjne) |           |                |
| Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x 288 zł)                      |           |                |
| Emerytury  |           |                |
| Renty/renty rodzinne   |           |                |
| Zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłku rodzinnego                                      |           |                |
| Zasiłki pielęgnacyjne  |           |                |
| Świadczenie pielęgnacyjne  |           |                |
| Zasiłki z pomocy społecznej  |           |                |
| Dodatek mieszkaniowy   |           |                |
| Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego  |           |                |
| Inne dochody (wymienić jakie) .....  |           |                |
| <b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>  |           |                |

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi ..... zł.

Rodzina ucznia, łącznie z uczniem, składa się z ..... osób.

1. Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą<sup>2</sup> gospodarstwo rolne.
2. Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą<sup>2</sup> pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Uczeń/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje<sup>2</sup> inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres ..... (potwierdzone stosownym zaświadczeniem).



**VII. Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Świadoma/-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**3. Przyjmuję do wiadomości, że:**

- administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104,
- celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym: udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, umieszczenie danych w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej oraz przekazanie danych do bazy danych SIO prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- obowiązek podania danych wynika z art. 90d, art. 90f i art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz z uchwały nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728, z późn. zm.),
- wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania,
- każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą.

4. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>2</sup>**, aby moje dane osobowe/dane mojego dziecka<sup>2</sup> przetwarzane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej **mogły być przechowywane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej przez okres dłuższy niż 5 lat (wyrażenie zgody jest dobrowolne – podstawa prawna: art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).**

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**VIII. Informacja dyrektora szkoły/placówki oświatowej o uczniu.**

Potwierdzam, że ..... jest

(imię i nazwisko ucznia)

uczniem .....

(klasa/rok nauki oraz nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej)

.....

(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

.....

(data i podpis dyrektora szkoły/placówki oświatowej)

**Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:**

<sup>1</sup> - Nie dotyczy dyrektora szkoły/placówki oświatowej składającego wniosek.

<sup>2</sup> - Niepotrzebne należy skreślić.

**Załączane do wniosku dokumenty powinny zawierać informację z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o dochodzie NETTO.**

<sup>3</sup> - **Do wniosku należy załączyć:**

- a) zaświadczenie pracodawcy o wysokości dochodu **NETTO** pracownika z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie świadczenia,
- b) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oświadczenie osoby prowadzącej tą działalność o wysokości dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wraz z kopią księgi przychodów i rozchodów oraz dowodem opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- c) w przypadku prowadzenia **gospodarstwa rolnego - aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwy Urząd Gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- d) kopię aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **dotatku mieszkaniowego**, a w przypadku niekorzystania z dodatku mieszkaniowego zaświadczenie potwierdzające niekorzystanie z tego świadczenia,
- e) kopię aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych**, w tym: zasiłku rodzinnego, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego, dodatku z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w związku z koniecznością opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, dodatku z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego, a w przypadku niekorzystania ze świadczeń rodzinnych zaświadczenie potwierdzające niekorzystanie z tych świadczeń,
- f) kopię aktualnej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania **świadczeń pomocy społecznej**, a w przypadku niekorzystania ze świadczeń pomocy społecznej zaświadczenie potwierdzające niekorzystanie z tego świadczenia,
- g) inne dokumenty poświadczające uzyskane dochody, np.: umowę dzierżawy,
- h) kopię wyroku sąszającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną zapłatę,
- i) kopię decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalającej prawo do **emerytury, renty lub innego świadczenia** z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych wraz z kopią przekazu pocztowego lub przelewu poświadczających ich faktyczną wypłatę,
- j) kopię **odpisów aktów urodzenia**, dzieci nieobjętych obowiązkiem szkolnym,
- k) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni **rodzeństwa ucznia**,
- l) **inne dokumenty** poświadczające sytuację pozostałych **pełnoletnich członków rodziny** ucznia.

**Ponadto** do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające wystąpienie innych niż dochodowa przesłanek wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia przy pomocy następujących dokumentów:

- **bezrobocie:**

- \* **aktualne zaświadczenie urzędu pracy** potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej, niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku,

- **niepełnosprawność:**

- \* aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- \* aktualne orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
- \* aktualne orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- \* aktualne orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- \* aktualne orzeczenie o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- \* orzeczenie o celowości przekwalifikowania,

**- ciężka lub długotrwała choroba:**

\* zaświadczenie lekarza specjalisty o stanie zdrowia,

**- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo–wychowawczych:**

\* wyrok sądu o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich,

\* opinia lub zaświadczenie kuratora sądowego,

**- alkoholizm:**

\* zaświadczenie zakładu lecznictwa odwykowego bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego,

\* inne dokumenty poświadczające występowanie w rodzinie alkoholizmu,

**- narkomania:**

\* zaświadczenie uprawnionego lekarza lub Zespołu Opieki Zdrowotnej o prowadzonym leczeniu bądź rehabilitacji osoby uzależnionej,

**- niepełna rodzina:**

\* kopia **aktu zgonu** członka rodziny ucznia,

\* kopia wyroku orzekającego **separację lub rozwód**.

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XVI/377/15  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 16 września 2015 r.

| <b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b>  |  |
|----------------------------|--|
| <b>Data wpływu wniosku</b> |  |
| <b>Nr sprawy</b>           |  |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
rok szkolny .....

**(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)**

Łódź, dnia .....

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) Imię i nazwisko .....

2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):

- rodzic  opiekun prawny  
 pełnoletni uczeń  dyrektor placówki oświatowej

3) Adres zamieszkania wnioskodawcy<sup>1</sup>:

kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu .....  
nr mieszkania ..... telefon .....

4) Adres wnioskodawcy do korespondencji (o ile jest inny niż adres zamieszkania)<sup>1</sup>:

kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu .....  
nr mieszkania ..... telefon .....

**II. Dane ucznia:**

1) Imię i nazwisko .....

2) Data i miejsce urodzenia .....

3) PESEL ucznia .....

4) Imiona i nazwiska rodziców ucznia lub innych przedstawicieli ustawowych

.....

5) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):

kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu .....  
nr mieszkania ..... telefon .....

**III. Informacja o szkole/placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:**

- 1) Nazwa i numer szkoły/placówki .....
- 2) Typ szkoły .....  
(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)
- 3) Klasa/rok nauki<sup>2</sup> .....

**IV. Dane rodziny ucznia:**

**Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Wszystkie dochody bez względu na źródło ich pochodzenia podlegają sumowaniu.**

| Lp.                                     | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy, nauki lub inne źródło dochodu | Łączna wysokość dochodów netto |
|---|-----------------|----------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1.                                      |                 |                | wnioskodawca          |  |                                |
| 2.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 3.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 4.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 5.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 6.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 7.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 8.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| 9.                                      |                 |                |                       |  |                                |
| <b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b> |                 |                |                       |  |                                |

Średni dochód netto na **1 osobę** w rodzinie wynosi .....zł.

**V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X):**

- śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
  - klęska żywiołowa,
  - pożar,
  - włamanie,
  - zalanie mieszkania,
  - inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (podać jakie)
- .....

**VI. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego):**

.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku<sup>3</sup>:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

**VIII. Pożądana forma zasilku (właściwe zaznaczyć X):**

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym  
 pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

**IX. Oświadczenia wnioskodawcy:**

- 1) **Świadoma/-y odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533, z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą;**
- 2) **Przyjmuję do wiadomości, że:**
  - administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104,
  - celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym: udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, umieszczenie danych w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej oraz przekazanie danych do bazy danych SIO prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - obowiązek podania danych wynika z art. 90e, art. 90f i art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz z uchwały nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728 z późn. zm.),
  - wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania,
  - każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą;
- 3) **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>2</sup> aby moje dane osobowe/dane mojego dziecka<sup>2</sup> przetwarzane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej mogły być przechowywane w lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej przez okres dłuższy niż 5 lat (wyrażenie zgody jest dobrowolne – podstawa prawna: art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**X. Informacja dyrektora szkoły/placówki oświatowej o uczniu.**

Potwierdzam, że ..... jest

(imię i nazwisko ucznia)

uczniem .....

(klasa/rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....  
(pieczęć szkoły).....  
(data i podpis dyrektora szkoły)**Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:**

- <sup>1</sup> - Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.
- <sup>2</sup> - Niepotrzebne należy skreślić.
- <sup>3</sup> - Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia:
  - \* w przypadku śmierci rodzica lub opiekuna prawnego - kopia aktu zgonu członka rodziny ucznia,
  - \* w przypadku pożaru – zaświadczenie (lub jego kopia) Straży Pożarnej, administracji zasobów komunalnych lub instytucji ubezpieczeniowej,
  - \* w przypadku kradzieży – zaświadczenie (zawiadomienie) wystawione przez organ ścigania o wszczęciu postępowania lub zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
  - \* w przypadku zalania mieszkania - zaświadczenie administracji zasobów komunalnych lub instytucji ubezpieczeniowej,
  - \* w przypadku nagłych wypadków lub długotrwałej choroby - kopia dokumentacji lekarskiej pacjenta lub inne dokumenty poświadczające stan zdrowia lub zaistniałe zdarzenie.