



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 4164

UCHWAŁA NR XII/73/2015 RADY GMINY JEŻÓW

z dnia 19 października 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z sali gimnastycznej w Jeżowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z Sali gimnastycznej w Jeżowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Jeżów do ustalania wysokości opłat za korzystanie z Sali gimnastycznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeżowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jeżów
Krzysztof Orłowski

Załącznik
do uchwały nr XII/73/2015
Rady Gminy Jeżów
z dnia 19 października 2015 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ W JEŻOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sala gimnastyczna jest wykorzystywana do:

- 1) realizacji celów statutowych placówek oświatowych z terenu Gminy Jeżów, a w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
 - b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizowania zawodów i rozgrywek sportowych;
- 3) organizowania zajęć i imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

2. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.

3. W czasie pobytu na sali, uczestników zajęć oraz imprez, obowiązują przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe oraz zasady ustalone niniejszym regulaminem.

§ 2. 1. Obiekt może być udostępniany na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Jeżów.

II. Podmioty upoważnione do korzystania z sali

§ 3. 1. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela lub instruktora;
 - 2) kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - 3) zakłady pracy, instytucje lub organizacje posiadające osobowość prawną;
 - 4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nie posiadające osobowości prawnej;
 - 5) stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Dzieci poniżej wieku szkolnego mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
3. Dopuszcza się możliwość przebywania na widowni w trakcie zawodów sportowych lub imprez kulturalnych innych, niż uczestnicy osób, np. kibiców, jeśli ich formuła przewiduje udział publiczności.
4. Pierwszeństwo wynajmu mają mieszkańcy oraz podmioty z terenu Gminy Jeżów.

III. Zasady udostępniania Sali

§ 4. 1. Sala jest udostępniana bezpłatnie do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych pozalekcyjnych, dla uczniów placówek oświatowych z terenu Gminy Jeżów.

2. Sala będzie udostępniana bezpłatnie stowarzyszeniom, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizującym zadania na rzecz Gminy Jeżów.

3. Sala może być wynajmowana podmiotom wymienionym w § 3 ust. 1 p. 2-5 poza godzinami prowadzenia bezpłatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych placówek oświatowych z terenu Gminy Jeżów oraz prowadzenia bezpłatnych zajęć z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przez stowarzyszenia, organizacje oraz podmioty realizujące zadania na rzecz Gminy Jeżów.

IV. Zasady korzystania z obiektu

§ 5. 1. Użytkownicy sali gimnastycznej mogą korzystać z obiektu jeśli:

- 1) posiadają stroje sportowe;

2) używają obuwia sportowego (tzw. „halówek”), czystego, z jasną podeszwą, nie pozostawiającego rys i zabrudzeń.

2. Kontroli spełniania warunków określonych w ust. 1 dokonuje pracownik któremu właściciel obiektu powierzył obsługę obiektu. Osoby nie spełniające warunku ujętego w ust. 1 p. 2, nie będą wpuszczane na salę.

3. Osoby towarzyszące i nie biorące udziału w zajęciach na płycie boiska, mogą przebywać tylko na widowni.

§ 6. 1. Użytkownicy sali są zobowiązani do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania porządku i czystości w obiekcie oraz do uporządkowania pomieszczeń przed ich opuszczeniem;
- 3) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 5) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika obsługi obiektu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W przypadku wynajmu sali przez użytkowników na cały dzień, Najemca zobowiązany jest do posprzątania wynajmowanych pomieszczeń.

§ 7. 1. Na salę gimnastyczną zabrania się wnoszenia:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych, bądź innych upośledzających funkcje fizyczne lub psychiczne organizmu;
- 3) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.

2. W sali obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, zażywania i środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 2) celowego, niekontrolowanego kopania piłki w sufit, grożącego uszkodzeniem sufitu;
- 3) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu CO, wentylacji, oświetlenia;
- 4) korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia;
- 5) wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

3. Gra w piłkę nożną jest dozwolona tylko tzw. piłką „futsalową” (obniżony koziół i prędkość).

4. Wynajmujący mogą wchodzić na salę tylko w obecności pracownika obsługi obiektu.

5. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na salę.

V. Zasady bezpieczeństwa

§ 8. 1. W trakcie zajęć, w których uczestniczą uczniowie, obowiązują następujące zasady:

- 1) wejście uczniów na obiekt jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, instruktora lub innej dorosłej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 3) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 4) uczestnictwo ucznia w zawodach sportowych, konkursach i zajęciach pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody i oświadczenia rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- 5) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;

6) wszelkie wypadki, kontuzje, uszkodzenia ciała należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

2. Wynajmujący salę korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie sali zabrania się jakichkolwiek działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, a w szczególności biegania po schodach i korytarzach, wychylania się i rzucania jakichkolwiek przedmiotów z balkonu widowni, wchodzenia na bramki, konstrukcje koszy, drabinki oraz inne urządzenia i elementy wyposażenia.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i usterki sprzętu i wyposażenia powinny być natychmiast zgłaszane właścicielowi obiektu lub pracownikowi obsługi sprawującemu opiekę nad salą.

5. W całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

6. W razie wystąpienia pożaru albo innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na sali, należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ratowniczą oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji obiektu.

VI. Odpowiedzialność za naruszenie regulaminu i zasad bezpieczeństwa

§ 9. Za bezpieczeństwo uczniów i osób niepełnoletnich oraz przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. Osoby naruszające porządek publiczny, będą usuwane z terenu sali gimnastycznej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz ust. 2 p. 1, obok sankcji wymienionych w ust. 1, zawiadomione zostaną odpowiednie służby państwowe.

3. Z wynajmującymi naruszającymi regulamin umowa najmu może być rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

4. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali, bądź które celowym działaniem doprowadziły do uszkodzeń ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Osoby, wobec których zastosowano sankcje wymienione w ust. 1, 2 i 3, nie będą mogły korzystać z obiektu.

VII. Wynajem sali

§ 11. 1. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie umowy najmu z właścicielem obiektu.

2. Rezerwacji terminów wynajmu należy dokonywać co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem na wniośku którego wzór stanowi zał. nr 1.

3. Do podpisania umowy uprawnione są osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 p. 2-5.

4. W przypadku osób fizycznych, bądź grup zorganizowanych, nie posiadających osobowości prawnej umowę podpisuje osoba dorosła, odpowiedzialna za grupę.

5. Wynajmujący sporządza imienną listę członków grupy. Listę dołącza się do umowy wynajmu.

6. W przypadku korzystania z sali przez osoby spoza listy, wynajmujący ma obowiązek poinformowania o tym pracownika, któremu powierzono obsługę obiektu.

§ 12. 1. Należność za korzystanie z sali jest wpłacana na konto bankowe Gminy Jeżów.

2. W przypadku umów długoterminowych (obejmujących min. jeden miesiąc) wynajmujący dokonuje wpłat należności na koniec miesiąca. Kopię dowodu wpłaty/przelewu przekazuje właścicielowi obiektu.

3. W przypadku umów krótszych lub pojedynczego wynajmu, najemca dokonuje wpłaty najpóźniej na jeden dzień przed wejściem na obiekt. Wynajmujący kopię dowodu wpłaty przedstawia opiekunowi obiektu przy wejściu na salę.

4. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Jeżów.

2. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeżów, w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz przekazaniu dyrektorom placówek oświatowych.

3. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do Wójta Gminy Jeżów.

Przewodniczący
Rady Gminy Jeżów
Krzysztof Orłowski

Załącznik nr 1
do regulaminu korzystania z Sali Gimnastycznej w Jeżowie

Jeżów, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko najemcy)

.....
(PESEL lub nr dowodu osobistego)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon)

Wójt Gminy Jeżów

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem:¹ oraz
pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania z sali, tj. toalet i szatni oraz²

Cel wynajmu³

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać najem:

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w trakcie najmu:

1) Imię i nazwisko:

2) Adres:

3) Kontakt tel.

3. Przewidywana liczba uczestników:.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze Sali Gimnastycznej w Jeżowie;

2) zapoznałem/łam się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla wynajmowanej Sali Gimnastycznej w Jeżowie;

3) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bezpieczeństwa pożarowego w czasie wynajmowania Sali Gimnastycznej w Jeżowie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Jeżów lub osoby upoważnionej:

.....
(data i podpis Wójta Gminy Jeżów lub osoby upoważnionej)

- ¹ Sala Gimnastyczna, sala ćwiczeń korekcyjnych, sala ćwiczeń niepełnosprawnych.
- ² Wpisać opcjonalnie: natryski, widownia lub podać inne.
- ³ Wpisać cel najmu: rekreacyjno-sportowy (podać rodzaj zajęć, np. piłka nożna, aerobik). Organizacja zawodów i rozgrywek sportowych (podać nazwę i dyscyplinę), trening (podać dyscyplinę), organizacja zajęć o charakterze kulturalnym lub rozrywkowym (podać nazwę).

Przewodniczący
Rady Gminy Jeżów
Krzysztof Orłowski