



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 4260

UCHWAŁA NR XI/54/15 RADY GMINY W GALEWICACH

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1265 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877) Rada Gminy w Galewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Galewice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/108/12 Rady Gminy w Galewicach z dnia 3 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Karsznia

Załącznik
do uchwały nr XI/54/15
Rady Gminy w Galewicach
z dnia 30 września 2015 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GALEWICE**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Galewice uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnopravnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 4) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 163, ze zm.);
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 114, ze zm.).

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 3.

3. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kryteria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %)*	Miesięczna wysokość stypendium (w %)*
I	0-40	200
II	powyżej 40-70	160
III	powyżej 70-100	120

* - o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 163),

*- stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 114).

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjazdach do muzeów, wyjazdach do teatrów, itp. dodatkowych kosztów lekcji języka obcego, zajęć wyrównawczych, zajęć dyslektyków, dysgrafików;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym: w tym w szczególności zakupu podręczników do nauki w szkole, pomocy edukacyjnych, słowników, atlasów, encyklopedii, lektur szkolnych, zeszytów, przyborów szkolnych - (m.in. kalkulator, przybory kreślarskie, torba lub plecak, zeszyty, papier), stroju gimnastycznego - (dres sportowy, podkoszulki, spodenki gimnastyczne), obuwia sportowego i zmiennego, sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera, oprogramowania komputerowego, drukarki, naprawa komputera lub drukarki, zakup biurka, okularów korekcyjnych, biletów miesięcznych, zakup „stroju galowego”;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, pobyt w internacie lub na stacji wyżywienie w stołówce;
- 4) koszt egzaminu na prawo jazdy, jeżeli kurs był organizowany przez szkołę i szkoła poniosła koszty.

2. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu przez rodziców, ucznia, opiekuna prawnego, dyrektora szkoły, o którym mowa w pkt 1, rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających fakt wydatkowania na potrzeby ucznia kwoty nie mniejszej niż kwota przyznanego stypendium dotyczące danego roku szkolnego na który był złożony wniosek o stypendium.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 może być realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego te zajęcia.

4. Realizacja stypendium szkolnego w formie rzeczowej polegającej na zakupie podręczników, o której mowa w § 5 pkt 2 może odbywać się poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 3 może być udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, może być dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

7. Wybór formy stypendium szkolnego, określonego w § 5 należy do wnioskodawcy.

§ 7. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na które gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa, w przypadku niedoboru w budżecie gminy środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, o pierwszeństwie uzyskania stypendium szkolnego decydować będzie najniższy dochód przypadający na członka rodziny.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne i zasiłek szkolny jest złożenie stosownego wniosku wraz z kompletem dokumentów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Galewicach w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Wyznaczeni pracownicy ośrodka przyjmują i kwalifikują wnioski o przyznanie stypendium szkolnego pod kątem ich zgodności z kryteriami i zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.

3. Dokonują analizy formalnej wniosku polegającej:

- 1) sprawdzeniu czy wnioskodawca dołączył wymagane dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 2) sprawdzeniu czy prawidłowo wypełnione zostały wszystkie punkty wniosku, a wniosek został podpisany przez wnioskodawcę;
- 3) zwróceniu uwagi na fakt zaznaczenia przez wnioskodawców pożądanej formy świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna.

4. Ustalają dochody netto na osobę w rodzinie.

5. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

6. Całość dokumentacji przekazywana jest Kierownikowi GOPS.

§ 9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Galewicach wydaje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.

§ 10. 1. Pracownicy GOPS, mając na uwadze formy i wysokość przyznanego stypendium:

- 1) dokonują weryfikacji faktur i rachunków imiennych wystawionych na nazwisko danego ucznia lub jego rodzica i akceptują do refundacji;
- 2) sporządzają listy wypłat stypendium i przekazują je Kierownikowi GOPS.

2. Kierownik GOPS potwierdza zasadność wypłat stypendiów i przekazuje do wypłaty komórce finansowo-księgowej Urzędu Gminy w Galewicach.

§ 11. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności gdy:

- 1) uczeń przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) zmienił miejsce zamieszkania na inne powodujące utratę uprawnień;
- 4) stwierdzono podanie we wniosku nieprawdziwych danych.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Galewice w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

4. O zasiłek można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku jeden raz w roku w stosunku do jednego zdarzenia losowego niezależnie od dochodu na osobę w rodzinie.

§ 13. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności (wystąpienie zdarzenia losowego powinno być udokumentowane):

- 1) powódź;
- 2) pożar;
- 3) kradzież;
- 4) długotrwała choroba w rodzinie;
- 5) potrzeba specjalistycznego leczenia ucznia.

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się niniejszy regulamin.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.