



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 listopada 2015 r.

Poz. 4543

UCHWAŁA NR XIII/70/2015 RADY GMINY KUTNO

z dnia 13 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Kutno przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, poz. 1191, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629 oraz art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Kutno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Kutno przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego podmioty, o których mowa w § 1 złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę, adres i telefon organu prowadzącego;
- 2) nazwę szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) planowaną liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, w szkole podstawowej, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w gimnazjum, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacji udziela się na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

5. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kutno, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kutno. W przypadku braku na terenie Gminy Kutno przedszkola prowadzonego przez Gminę Kutno, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kutno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kutno. W przypadku braku na terenie Gminy Kutno przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Organy prowadzące publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kutno.

4. Publiczne szkoły podstawowe i publiczne gimnazja otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kutno. W przypadku nieprowadzenia przez gminę szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kutno.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kutno.

3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Kutno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kutno. W przypadku braku na terenie Gminy Kutno przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacje z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 5. Podstawą obliczania dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 3 i § 4 jest rzeczywista liczba uczniów.

§ 6. 1. Organ prowadzący jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Kutno pisemne rozliczenie z otrzymanej dotacji za dany rok w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący przekazuje pisemne rozliczenie z otrzymanej dotacji odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu.

3. W przypadku zakończenia działalności rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Rozliczenie powinno zawierać:

- 1) zestawienie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony w ramach dotacji na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, gimnazjum, w tym na:
 - a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,
 - b) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 2) zestawienie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, realizowanemu w szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i gimnazjach,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

5. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli rzeczywistej liczby uczniów dotowanego podmiotu, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowej.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kutno.

3. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowany podmiot na piśmie.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej dotowany podmiot objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawienie żądanych dokumentów, udzielanie wyjaśnień, składanie oświadczeń, umożliwienie dokonania oględzin, w celu ustalenia stanu faktycznego zakresu przedmiotowej kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

6. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń organ dotujący prowadzi dalsze postępowanie mające na celu dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie upoważnionej przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

13. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Kutno nr IV/27/2015 z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1-01-2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Dariusz Mroczek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/70/2015
Rady Gminy Kutno
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Kutno

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1.Nazwa i adres / siedziba / telefon organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2.Dane przedszkola/ formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej/ gimnazjum*:

- a) nazwa:.....
- b) typ i rodzaj szkoły/ przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego:
- c) adres:.....
- d) nr telefonu, adres poczty elektronicznej:
- e) adres do korespondencji:

3.Nazwa i numer rachunku bankowego gimnazjum /szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....

4.Planowana liczba uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / w szkole podstawowej /w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /w gimnazjum* :

- tym:
- uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

*
odpowiednie zaznaczyć

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis (pieczętka) wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII/70/2015
Rady Gminy Kutno
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Wójt Gminy Kutno

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień
miesiąca20roku**

1. Nazwa i siedziba przedszkola / formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej / gimnazjum.....
2. Aktualna liczba uczniów:
 - a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego* :
 - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - b) w szkole podstawowej:
 - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:.....
 - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - c) w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:.....
 - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - d) w gimnazjum:
 - w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego :
3. Liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / uczniów oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza terenu Gminy Kutno.

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy Kutno	Nazwa i adres gminy, której mieszkańcem jest uczeń

* odpowiednie zaznaczyć

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIII/70/2015
Rady Gminy Kutno
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....
Pieczęć

Miejscowość, data.....

WZÓR

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI z budżetu Gminy Kutno w roku

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego/ szkołę podstawową / gimnazjum

.....

2. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej/gimnazjum:

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od..... do..... -.....zł.

Słownie zł:.....

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej pokrytych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem :

lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji w złotych
1	Wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na: wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego; wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2	Książki i inne zbiory biblioteczne	
3	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktycznemu realizowanemu w jednostce	
4	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
5	Meble	
6	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
7	Pozostałe wydatki bieżące, w tym: (podać jakie)	
...		
Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji w zł:		
Słownie złotych:		

6. Kwota dotacji niewykorzystanej – PLN

Podpis(y) i pieczęć składającego (ych) rozliczenie:

.....