



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 4595

### UCHWAŁA NR XV/81/15 RADY GMINY NOWOSOLNA

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub radą działalności pożytku publicznego projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1118, zm.: poz. 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektu rocznego programu współpracy Gminy Nowosolna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Nowosolna  
*Małgorzata Kamińska-Bruszevska*

**Załącznik**

do uchwały nr XV/81/15

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 27 października 2015 r.

**SPOSÓB KONSULTOWANIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO LUB RADĄ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY NOWOSOLNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK****§ 1.** Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Nowosolna z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok na rok 2016, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Nowosolna;
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Nowosolna;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć radę działalności pożytku publicznego, o której mowa w art. 41e ustawy.

**Zasady przeprowadzania konsultacji**

**§ 2.** Przedmiotem konsultacji jest projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Nowosolna w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2016 roku.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Nowosolna lub radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej powołania.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 5.** Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi pod obrady Rady Gminy Nowosolna.

**§ 6.** Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 2 prowadzone są z inicjatywy Wójta Gminy Nowosolna.

**§ 7.** Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowosolna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowosolna. Informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) podmioty biorące udział w konsultacjach.

**§ 8.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą zgłaszać w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie na temat konsultowanego projektu programu pisemnie w wersji papierowej, opinia winna zawierać wszystkie elementy określone we wzorze formularza. Wzór formularza zgłoszenia opinii stanowi załącznik do załącznika do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. W przypadku powołania rady działalności pożytku publicznego konsultacje przeprowadza się wyłącznie z radą.

2. Wójt Gminy Nowosolna przedkłada radzie projekt programu będącego przedmiotem konsultacji.
3. Rada przedkłada pisemną opinię w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia projektu programu.
4. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 10. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 11. Wyniki konsultacji są opiniodawcze dla organów Gminy Nowosolna.

§ 12. 1. Z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy Nowosolna sporządza sprawozdanie.

2. Wójt przedkłada sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Radzie Gminy Nowosolna wraz z projektem programu będącego przedmiotem konsultacji.

Załącznik  
do załącznika

.....  
Pieczęć organizacji pozarządowej

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG W RAMACH KONSULTACJI PROJEKTU ROCZNEGO  
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY NOWOSOLNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2016 ROK**

Uwagi w ramach konsultacji będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji. Niniejszy formularz należy złożyć w pokoju nr 01 Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia ..... (liczy się **data wpływu do Urzędu Gminy**)

**1. INFORMACJA O ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ UWAGI**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji	
Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
E-mail	
Telefon	

**2. ZGŁASZANE UWAGI, POSTULATY, PROPOZYCJE**

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Treść uwagi (propozycja zmian)	Uzasadnienie uwagi
1.			
2.			
3.			
...			

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji