



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 4667

UCHWAŁA NR VIII/58/2015 RADY GMINY ŚWINICE WARCKIE

z dnia 16 listopada 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Świnice Warckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241, z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 7), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, poz. 911 i poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Świnice Warckie.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Świnice Warckie zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportowych;
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) promocję sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców.

§ 3. Finansowanie zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej klubom sportowym z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 5. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Świnice Warckie.

§ 6. Dotację może otrzymać klub sportowy, nie działający w celu osiągnięcia zysku, spełniający następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie gminy Świnice Warckie;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały, a uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;

- 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.

§ 7. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
 - a) najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,
 - c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia;
- 2) zakupu sprzętu sportowego i strojów niezbędnych do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:
 - a) najmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
 - c) obsługi sędziowskiej, medycznej i porządkowej,
 - d) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - e) transportu na zawody sportowe,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) diet dla zawodników za uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych poza terenem gminy,
 - h) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - i) zakupu środków piorących i prania strojów sportowych,
 - j) zakupu napojów chłodzących (woda mineralna) dla zawodników;
- 4) kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) do wysokości 10% przyznanej dotacji.

§ 8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu.

§ 9. 1. Wnioskodawca może otrzymywać wsparcie finansowe do 99% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

2. Udział środków własnych wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 1% wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 10. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnice Warckie co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać w szczególności:

- 1) termin realizacji zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotację;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę, bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 11. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Świnice Warckie po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

§ 12. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Świnice Warckie powołuje w drodze zarządzenia komisję.

§ 13. Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności:

- 1) wypełnienie wymagań formalnych;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) własny wkład finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez wnioskodawcę z innych źródeł;
- 5) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

§ 15. 1. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Świnice Warckie podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji.

2. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Świnice Warckie.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez klub sportowy, warunkiem podpisania umowy jest zmiana kosztorysu zadania.

§ 16. 1. Wójt Gminy Świnice Warckie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnice Warckie informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

2. W sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Świnice Warckie podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

3. Wójt Gminy Świnice Warckie zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 17. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy Świnice Warckie zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 18. 1. W trakcie realizacji zadania, Wójt Gminy Świnice Warckie ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) stan realizacji zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowość wydatkowania otrzymanych środków publicznych na realizację zadania;
- 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 19. 1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Świnice Warckie.

2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

5. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadcza kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 20. 1. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

4. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

5. Wójt Gminy Świnice Warckie po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 21. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Informację o udzielonej dotacji i jej rozliczeniu przedstawia się Radzie Gminy Świnice Warckie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 22. 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Świnice Warckie w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnice Warckie.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Tutak

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/58/2015
Rady Gminy Świnice Warckie
z dnia 16 listopada 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ŚWINICE WARCKIE NA WSPARCIE ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ŚWINICE WARCKIE POD NAZWĄ:

.....
Wnioskodawca:

- nazwa

.....
- adres

.....
- status prawny

.....
- data zarejestrowania podmiotu

.....
- Nr REGON

.....
- Nr NIP

.....
- nazwiska i imiona osób oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....
- nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
- telefon kontaktowy

.....
- cele i zadania statutowe

.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych

1) Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

2) Szczegółowy opis zadania

3) Termin i miejsce realizacji zadania

.....

4) Przewidywany całkowity koszt zadania zł

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....

b) dodatkowe informacje:

.....

5) Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

6) Źródła finansowania zadania:

- dotacja z budżetu gminy

- środki własne wnioskodawcy

7) Rozliczenie dotacji – termin

.....

8) Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku (do załączenia do wniosku)

a) zasoby rzeczowe wnioskodawcy wykorzystane do wykonania zadania,

b) kadra trenerska,

c) inne informacje mające znaczenie dla realizacji zadania według wnioskodawcy;

9) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji

.....

.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/58/2015
Rady Gminy Świnice Warckie
z dnia 16 listopada 2015 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
stosownie do umowy dotacji nr zawartej w dniu
pomiędzy Gminą Świnice Warckie, a

CZEŚĆ I
Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

--

CZEŚĆ II
Sprawozdania z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów i źródła finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne zadania)	Koszt całkowity z tego	z dotacji	ze środków własnych i innych źródeł
Ogółem				

2. Zestawienie dokumentów (dowodów księgowych) potwierdzających poniesione wydatki:

.....
.....

CZEŚĆ III
Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów (dowodów księgowych) zostały faktycznie poniesione.

.....

Podpisy osoby (osób) upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu