



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4915

UCHWAŁA NR XIII/77/15 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Mokrsko

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, znajdujących się na obszarze gminy Mokrsko, wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, wyszczególnione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku.

4. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej oraz poprawa stanu zachowania dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Mokrsko.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w § 1 ust. 2.

6. W szczególnych przypadkach, spowodowanych zdarzeniami losowymi lub gdy zabytek posiada szczególną wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo gdy stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Wójta Gminy Mokrsko przez podmioty określone w § 1 ust. 3 wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ubiegania się o dotację w wysokości określonej w § 1 ust. 6 konieczne jest uzasadnienie we wniosku zdarzenia losowego lub szczególnej wartości historycznej, artystycznej lub naukowej lub sytuacji wymagającej niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 3. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskującym a Wójtem Gminy Mokrsko.

§ 5. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację niezbędną do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 7. Uchwała o przyznaniu dotacji zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wójt Gminy Mokrsko prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

§ 9. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tomasz Stefaniak

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.

2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).

3. Inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, np.:

- akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,
- nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt.

4. Dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.:

- opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń),

- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,

- pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami),

- zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji),

- program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

6. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy lub inwestorski).

7. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):

.....
.....

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Mokrsko nr/...../..... z dnia roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Wójt Gminy Mokrsko zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY:

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r.

